



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA BUKOVICA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 021-05/21-01/03
URBROJ: 2189/09-04-21-1
Nova Bukovica, 21. svibnja 2021.

Na osnovi članka 87. stavak 1. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21, dalje: Zakon), članka 47. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 2/2021) i članka 3. Poslovnika općinskog vijeća Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 2/2021)

s a z i v a m

konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica, koja će se održati dana **27. svibnja 2021.godine u 18,30 sati** u DOMU KULTURE Općine Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

D N E V N I R E D

- Utvrđivanje kvoruma
- 1. Izbor Mandatne komisije,
- 2. Izvješće Mandatne komisije o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, o podnesenim zahtjevima za mirovanje mandata, o zamjenicima vijećnika koji će umjesto njih obnašati dužnost vijećnika Općinskog vijeća te verifikacija mandata članova Općinskog vijeća općine Nova Bukovica
 - utvrđivanje člana Općinskog vijeća koji će predsjedati sjednicom do izbora predsjednika Općinskog vijeća,
 - svečana prisega članova Općinskog vijeća,
- 3. Izbor Komisije za izbor i imenovanja,
- 4. Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- 5. Usvajanje Odluke o osnivanju trgovačkog društva ELKOMNET d.o.o
- prijedlog s popratnom dokumentacijom priložen

Molimo da se sjednici obvezatno odazovete, a o eventualnoj spriječenosti izvijestite Jedinstveni upravni odjel Općine putem elektronske pošte: nova.bukovica@bukovica.tcloud.hr ili na broj telefona 033 564 304.

Pročelnica

Irena Stipanović, dipl.iur.

Prilog:

1. Konačni rezultati izbora za članove općinskog vijeća Općine Nova Bukovica provedenih 16.05.2021.
2. Statut Općine Nova Bukovica

3. Poslovník općinskog vijeća Općine Nova Bukovica
4. ostalo, kao u tekstu.

Dostaviti:

1. Vinka Bokorni, Nova Bukovica, Vinogradska 11
2. Ivana Škrnički Lukić, Brezik, Brezik 94
3. Željko Lehpamer, Miljevci, Dravska 25
4. Darko Meter, Nova Bukovica, Vukovarska 39
5. Tomislav Bračun, Nova Bukovica, Zagrebačka 4
6. Anica Milosavljević, Bjelkovac, Bjelkovac 48
7. Dalibor Puš, Nova Bukovica, Vukovarska 58
8. Robert Četa, Nova Bukovica, Zagrebačka 78
9. Franjo Kraljik, Brezik, Brezik 14
10. Jedinstveni upravni odjel, za objavu
11. Pismohrana.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica (Službeni glasnik br. 2/21), a u svezi Odluke o suglasnosti na projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava "Izgradnja mreža sljedeće generacije (NGN)/pristupnih mreža sljedeće generacije (NGA) u NGA bijelim područjima", referentne oznake: KK.02.1.1.01 (Službeni glasnik br. 4/20) i Odluke o komunalnim djelatnostima (Službeni glasnik br. 4/20) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 1. sjednici održanoj __. svibnja 2021. donosi

O D L U K U

o osnivanju trgovačkog društva za izgradnju i održavanje elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Nova Bukovica zajedno s Općinama Crnac, Čačinci, Čađavica, Mikleuš, Sopje, Voćin i Zdenci osniva trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću ELKOMNET d.o.o. (u nastavku: Društvo) radi obavljanja djelatnosti izgradnje i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme.

Društvu iz stavka 1. ovog članka povjerava se obavljanje komunalne djelatnosti iz članka 4. stavak 1. Podstavak 5. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Nova Bukovica.

Društvo se osniva radi provedbe Projekta razvoja širokopojasnog interneta na području Općina Crnac, Čačinci, Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin i Zdenci (oznaka projekta: KK.02.1.1.01.0005), za koji je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 2.7.2020.

Članak 2.

Tvrtka Društva, temeljni kapital, temeljni ulog i poslovni udio, predmet poslovanja te drugi uvjeti osnivanja Društva utvrđuju se Društvenim ugovorom trgovačkog društva ELKOMNET d.o.o., čiji je prijedlog sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovlašćuje se načelnik Općine Nova Bukovica za potpis Društvenog ugovora i drugih javnobilježničkih isprava te poduzimanje svih radnji potrebnih za upis osnivanja Društva u sudski registar, sukladno ovoj Odluci.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Nova Bukovica predstavlja i zastupa Općinu Nova Bukovica u Skupštini Društva.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službeni glasniku Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:

URBROJ:

Nova Bukovica, __.__. 2021.

PREDSJEDNIK

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), čl. 387. i 388. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19) Općina Crnac, Općina Čačinci, Općina Čađavica, Općina Mikleuš, Općina Nova Bukovica, Općina Sopje, Općina Voćin i Općina Zdenci, zaključili su današnjim danom ovaj

DRUŠTVENI UGOVOR O OSNIVANJU ELKOMNET D.O.O. - TRGOVAČKOG DRUŠTVA ZA UPRAVLJANJE SUSTAVOM ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE MREŽE

I. PREDMET DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 1.

Ovim Društvenim ugovorom osnivači osnivaju društvo s ograničenom odgovornošću ELKOMNET D.O.O. društvo za upravljanje elektroničke komunikacijske mreže

Društvo se osniva radi provedbe Projekta razvoja širokopojasnog interneta na području Općina Crnac, Čačinci, Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin i Zdenci (oznaka projekta: K.02.1.1.01.0005), za koji je sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 2.7.2020.

II. TVRTKA I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Tvrtka Društva glasi: **ELKOMNET d.o.o.– trgovačko društvo za upravljanje sustavom elektroničke komunikacijske mreže.**

Skraćena tvrtka društva glasi: **ELKOMNET d.o.o.**

Članak 3.

Tvrtka društva može se promijeniti odlukom Skupštine društva većinom od danih glasova. Promjena tvrtke upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

Sjedište Društva je u Voćinu.

Poslovnu adresu u sjedištu društva određuje skupština društva posebnom odlukom.

III. PREDMET POSLOVANJA – DJELATNOST

Članak 5.

Predmet poslovanja i izmjene predmeta poslovanja će se utvrditi u posebnoj odluci o utvrđivanju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi čl. 33 i 34 Zakona o trgovačkim društvima.

Članak 6.

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

IV. TEMELJNI KAPITAL

Članak 7.

Osnivači Društva su:

1. Općina Crnac, Zrinska 2, 33507 Crnac, OIB 33857361165,
2. Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, OIB 02807547937,
3. Općina Čađavica, Kolodvorska 2, 33523 Čađavica, OIB 94900102502,
4. Općina Mikleuš, Nikole Šubića Zrinskog 93, 33517 Mikleuš, OIB 86852314680,
5. Općina Nova Bukovica, Trg Dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica, OIB 72006805985,
6. Općina Sopje, Kralja Tomislava 9, 33525 Sopje, OIB 12202004750,
7. Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB 02755972251,
8. Općina Zdenci, Braće Radić 5, 33513 Zdenci, OIB 02378596311.

Ukupni temeljni kapital društva iznosi 20.800,00 kuna (dvadesetisućaaosamstokuna).

Članak 8.

Poslovni udjeli osnivača u nominalnom iznosu glase:

1. Član društva Općina Crnac, Zrinska 2, 33507 Crnac, OIB 33857361165 imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 2.000,00 (dvije tisuće) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 1
2. Član društva Općina Čačinci, Trg kardinala Franje Kuharića 2, 33514 Čačinci, OIB 02807547937, imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 2.800,00 (dvije tisuće osam stotina) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 2
3. Član društva, Općina Čađavica, Kolodvorska 2, 33523 Čađavica, OIB 94900102502 imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 2.200,00 (dvije tisuće i dvije stotine) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 3
4. Član društva Općina Mikleuš, Nikole Šubića Zrinskog 93, 33517 Mikleuš, OIB 86852314680, imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 1.400,00 (jednu tisuću i četiri stotine) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 4
5. Član društva Općina Nova Bukovica, Trg Dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica, OIB 72006805985,, imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 2.800,00 (dvije tisuće i osam stotina) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 5
6. Član društva Općina Sopje, Kralja Tomislava 9, 33525 Sopje, OIB 12202004750, imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 3.200,00 (tri tisuće i dvije stotine) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 6
7. Član društva Općina Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin, OIB 02755972251, imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 3.200,00 (tri tisuće i dvije stotine) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 7

8. Član društva, Općina Zdenci, Braće Radić 5, 33513 Zdenci, OIB 02378596311. imatelj je u Društvu jednog poslovnog udjela u nominalnom iznosu od 3.200,00 (tri tisuće i dvije stotine) kuna u knjizi poslovnih udjela pod rednim brojem 8

Svaki član društva ima pravo povećati svoj poslovni udjela unošenjem u društvo novca, stvari ili prava. Prije povećanja poslovnih udjela izvršit će se revizija vrijednosti temeljnog kapitala društva od strane revizora kojeg odredi registarski sud.

Članak 9.

Osnivači ulog unose u novcu i to u cijelosti prije upisa u sudski registar.

IV. POSLOVNI UDJELI I KNJIGA POSLOVNIH UDJELA

Članak 10.

Visina poslovnih udjela članova društva jednaka je u omjeru u kojem ulog pojedinačnog člana društva sudjeluje u temeljnom kapitalu društva, kako je to uređeno člankom 8. ovog Ugovora. Članovi društva stječu prava i obveze u društvu razmjerno visini njihovih poslovnih udjela. Poslovni udijeli su djeljivi. Odluku o podjeli poslovnog udjela donosi skupština društva. Poslovni udio ili dio poslovnog udjela može se prenositi na drugu osobu izvan društva samo uz suglasnost Skupštine.

Članak 11.

Uprava društva dužna je voditi uredno i točno knjigu poslovnih udjela u skladu sa zakonom. Prava i dužnosti koja pripadaju članu društva ima samo onaj član koji je upisan u knjigu poslovnih udjela. Za prenošenje poslovnog udjela ili dijela poslovnog udjela između članova društva nije potrebna suglasnost društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

Članak 12.

Organi Društva su:
1. Skupština Društva
2. Uprava.

SKUPŠTINA

Članak 13.

Skupštinu društva čine članovi društva.

Članak 14.

Skupština odlučuje o pitanjima određenim Zakonom o trgovačkim društvima i ovim aktom, a osobito o:

- financijskim izvješćima društva, upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,*
- zahtjevu za uplatama uloga,*
- mjerama za ispitivanje i nadzor nad vođenjem poslova,*
- izmjeni Društvenog ugovora o osnivanju,*

-postavljanju zahtjeva za naknadu štete koje društvo može imati protiv članova uprave te o imenovanju zastupnika u sudskom postupku.,
- Skupština društva donosi odluke većinom danih glasova, osim kad Zakon o trgovačkim društvima zahtjeva veću većinu.

UPRAVA

Članak 15.

Društvo ima Upravu koja se sastoji od jednog člana – direktora, koji zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Upravu društva imenuje i opoziva Skupština društva.

Mandat uprave traje pet godina.

Direktor društva može dati prokuru drugoj osobi.

Članak 16.

Međusobni odnosi te prava i obveze Uprave u odnosu na Društvo uredit će se ugovorom .

VI. PODJELA DOBITI I SNOŠENJE GUBITKA

Članak 17.

Član Društva je suglasan da se dobit koja preostane nakon podmirenja zakonskih obveza po iskazanoj dobiti (čista dobit), zadržava u rezervama i služi za provedbu unapređenja poslova Društva.

Osnivač snosi rizik poslovanja s onim udjelom s kojim sudjeluje u društvu.

Ako društvo po godišnjem obračunu iskaže gubitak, taj će se gubitak pokriti samo iz sredstava koja se po zakonu mogu koristiti za pokriće gubitaka.

VII. REZERVE DRUŠTVA

Članak 18.

Društvo formira sredstva rezervi.

Sredstva rezervi društva formiraju se izdvajanjem iz dobiti društva. Skupština društva dužna je svojom odlukom izdvojiti najmanje 10% sredstava od čiste dobiti društva. Ova s obveza ne mora izvršiti ako sredstva zakonskih rezervi društva prelaze ili bi daljnjim izdvajanjem prešla visinu od 30% temeljnog kapitala društva. Sredstva rezervi društva mogu se koristiti prvenstveno za pokrivanje eventualnih gubitaka društva, ali i za stjecanje vlastitih udjela društva kao i za druge namjene određene ovim aktom ili odlukom Skupštine. Ako financijsko izvješće za proteklu poslovnu godinu pokazuje dobitak, a poslovanje u tekućoj godini ne zahtjeva angažiranje sredstava rezervi, ova se sredstva mogu koristiti za povećanje temeljnog kapitala društva, ali na način da njihova visina padne ispod 10% povećanog iznosa temeljnog kapitala.

VIII. IZMJENE I DOPUNE DRUŠTVENOG UGOVORA

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Društvenog ugovora valjane su ako su učinjene na temelju odluke

članova društva koja mora biti sastavljena u formi javnobilježničke isprave.

Odluku o izmjeni Društvenog ugovora članovi društva donose većinom od najmanje $\frac{3}{4}$ od danih glasova.

Odluka o izmjeni predviđena stavkom 1. ovog članka stupa na snagu danom upisa u sudski registar.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

U Društvu će se donijeti akti čije je donošenje predviđeno zakonom.

Članak 21.

Na prvoj Skupštini članovi društva usvojiti će poslovnik rada Skupštine te izabrati predsjednika Skupštine.

Članak 22.

Osnivači društva snose troškove osnivanja društva.

Članak 23.

U znak preuzimanja prava i obveza iz ovog Društvenog ugovora, osnivači isti potpisuju.

OSNIVAČI DRUŠTVA:

Općina Crnac

Općina Čačinci

Općina Čađavica

Općina Mikleuš

Općina Nova Bukovica

Općina Sopje

Općina Voćin

Općina Zdenci



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA BUKOVICA
Načelnik

KLASA: 900-03/18-01/01

URBROJ: 2189/09-02-21-9

U Novoj Bukovici, 9. travnja 2021. g.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica

Trg dr. Franje Tuđmana 1, Nova Bukovica

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01– vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13– pročišćeni tekst, 137/15–ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 54. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“, broj 2/2021) podnosim

- Prijedlog Odluke o osnivanju trgovačkog društva za izgradnju i održavanje elektroničke komunikacijske mreže i druge povezane opreme, dostavlja se

Obrazloženje

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica (u nastavku teksta: Vijeće) na 24. sjednici od 19. lipnja 2021. donijelo je Odluku o suglasnosti na projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica 4/2020)(u nastavku teksta: Odluka) kojom je dana suglasnost na preuzimanje svih prava i obveza preuzetih za potrebe provedbe Projekta razvoja širokopojsnog interneta na području Općina Crnac, Čačinci, Čađavica, Mikleuš, Nova Bukovica, Sopje, Voćin i Zdenci, oznake projekta: KK.02.1.1.01.0005, a za koji je temeljem suglasnosti Vijeća sklopljen i Sporazum o poslovnoj suradnji između Virovitičko-podravске županije i navedenih Općina.

Ujedno, na istoj sjednici Vijeće je donijelo Odluku o komunalnim djelatnostima, a kojom je člankom 4. stavak 1. podstavak 5. određeno obavljanje sljedeće komunalne djelatnosti:

„5. Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme“, kao djelatnost od komunalnog značaja na području Općine Nova Bukovica. Nastavno na što je za obavljanje navedene komunalne djelatnosti, a člankom 5. Odluke o komunalnim djelatnostima predviđeno obavljanje putem trgovačkog društva.

Obzirom na već usvojene i preuzete obveze u svezi provedbe ovog projekta potrebno je osnovati zajedničko trgovačko društvo s potpisnicama Sporazuma, a sukladno Projektu razvoja širokopojsnog interneta, slijedom čega se dostavlja ovaj prijedlog Odluke Vijeću na usvajanje.

Usvajanjem ovog prijedloga Odluke Vijeće daje suglasnost na osnivanje predmetnog zajedničkog trgovačkog društva – ELKOMNET d.o.o. koje se osniva radi povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti iz članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima: „5. Poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme“.

U prilogu se dostavlja prijedlog Odluke s priložima Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Načelnik

Tomislav Bračun



REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINSKO IZBORNO POVJERENSTVO
OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 013-03/21-01/02

URBROJ: 2189/09-05-21-9

Nova Bukovica, 20. svibnja 2021.

Na osnovi članka 53. točke 10. i članka 86. Zakona o lokalnim izborima ("Narodne novine", broj 144/12, 121/16, 98/19, 42/20, 144/20 i 37/21, dalje: Zakon), Općinsko izborno povjerenstvo Općine Nova Bukovica 20. svibnja 2021. godine utvrdilo je i objavljuje

KONAČNE REZULTATE
IZBORA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE NOVA BUKOVICA
PROVEDENIH 16. SVIBNJA 2021.

I. Od ukupno **1.324** birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo **728** birača, odnosno **54,98%**, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo **728** birača, odnosno **54,98%**. Važećih listića bilo je **702**, odnosno **96,43%**. Nevažećih je bilo **26** listića, odnosno **3,57%**.

II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

- | | |
|--|--------------------|
| 1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ
Nositeljica kandidacijske liste: VINKA BOKORNI | 326 glasova 46,43% |
| 2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
Nositelj kandidacijske liste: TOMISLAV BRAČUN | 310 glasova 44,15% |
| 3. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP
Nositelj kandidacijske liste: FRANJO KRALJIK | 66 glasova 9,40% |

III. Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje na osnovi članka 84. stavka 1. Zakona sudjeluju u diobi mjesta u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica su:

- 1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ**
Nositeljica kandidacijske liste: VINKA BOKORNI
- 2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP**
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS
Nositelj kandidacijske liste: TOMISLAV BRAČUN
- 3. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP**
Nositelj kandidacijske liste: FRANJO KRALJIK

IV. Na osnovi članaka 84. i 85. Zakona, utvrđuje se da su pojedine kandidacijske liste dobile sljedeći broj mjesta u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica:

1. HRVATSKA DEMOKRATSKA ZAJEDNICA - HDZ

Nositeljica kandidacijske liste: VINKA BOKORNI

dobila je 4 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:

1. VINKA BOKORNI
2. IVANA ŠKRNIČKI LUKIĆ
3. ŽELJKO LEHPAMER
4. DARKO METER

**2. SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE - SDP
HRVATSKA SELJAČKA STRANKA - HSS**

Nositelj kandidacijske liste: TOMISLAV BRAČUN

dobila je 4 mjesta te su s ove kandidacijske liste izabrani:

1. TOMISLAV BRAČUN
2. ANICA MILOSAVLJEVIĆ
3. DALIBOR PUŠ
4. ROBERT ČETA

3. HRVATSKA STRANKA PRAVA - HSP

Nositelj kandidacijske liste: FRANJO KRALJIK

dobila je 1 mjesto te je s ove kandidacijske liste izabran:

1. FRANJO KRALJIK

V. Na osnovi članka 107. stavaka 1. i 2. u svezi članka 103. Zakona i članka 20. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine", broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), utvrđuje se da na provedenim izborima u Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica nije osigurana odgovarajuća zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, te se broj članova općinskog vijeća povećava za 1 mjesto.

U skladu s člankom 107. stavkom 3. Zakona raspisat će se dopunski izbori za člana Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine.

VI. Privremeni rezultati izbora za članove Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica objavljeni su na web stranici Općine Nova Bukovica i oglasnoj ploči istog tijela 17. svibnja 2021. godine.

VII. Istekom roka za izjavljivanje prigovora propisanog člankom 129. st. 3. Zakona, rezultati za izbor članova Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica postali su konačni s danom 20. svibnja 2021. godine.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG IZBORNOG POVJERENSTVA
OPĆINE NOVA BUKOVICA
LIDIJA NIKIĆ



Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općina Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 29. sjednici održanoj 22. veljače 2021. donosi

STATUT OPĆINE NOVA BUKOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Nova Bukovica njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Nova Bukovica, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, imovina i financiranje, akti općine te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nova Bukovica.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje i jednako se primjenjuju na ženski i muški rod.

Članak 2.

(1) Općine Nova Bukovica je jedinica lokalne samouprave.

(2) Općina Nova Bukovica obuhvaća područje naselja: Bjelkovac, Bukovački Antunovac, Brezik, Dobrović, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica.

(3) Granice Općine Nova Bukovica mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom zakonom. Područje Općine Nova Bukovica utvrđeno je zakonom, a granice se kreću katastarskim granicama rubnih naselja koje ulaze u njezino područje.

Članak 3.

(1) Općina Nova Bukovica je pravna osoba.

(2) Sjedište Općine Nova Bukovica je u Novoj Bukovici, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

II. OBILJEŽJA OPĆINE NOVA BUKOVICA

Članak 4.

(1) Općina Nova Bukovica ima grb i zastavu.

(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Nova Bukovica i izražava pripadnost Općine Nova Bukovica.

(3) Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Nova Bukovica.

(4) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima

(5) Na temelju posebne odluke općinskog načelnika, može se odobriti uporaba obilježja iz stavka 1. ovog članka radi promicanja interesa Općine Nova Bukovica, a donosi se u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 5.

(1) Grb Općine Nova Bukovica je povijesni grb Općine Nova Bukovica.

(2) Opis grba: U trokutastu štitu, na crvenom polju, bijeli, srebrni jednorog – „UNI HORN“

Članak 6.

(1) Zastava Općine Nova Bukovica je jednobojna, tamnoplave boje, dimenzija omjera dužine i širine; 2x1, a u skladu s zakonom.

(2) U sredini zastave na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen zlatnom trakom.

Članak 7.

(1) U Općini Nova Bukovica se svečano obilježava blagdan Uznesenja Blažene Djevice Marije-Velika Gospa 15. kolovoza kao dan zaštitnika Župe Nova Bukovica koji je i Dan Općine Nova Bukovica.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

(1) Općinsko vijeće posebnom odlukom dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od značenja za razvitak i ugled Općine Nova Bukovica, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

(1) Javna priznanja Općine Nova Bukovica su:

1. Počasni građanin Općine Nova Bukovica
2. Nagrada Općine Nova Bukovica za životno djelo
3. Plaketa Općine Nova Bukovica
4. Zahvalnica Općine Nova Bukovica

Članak 10.

(1) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Nova Bukovica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju i načinu suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Postupak donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 13.

(1) Sporazum o suradnji iz članka 12. ovog Statut Općine Nova Bukovica i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasniku Općine Nova Bukovica, a potpisuje ga Načelnik.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

(1) Općina Nova Bukovica je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Nova Bukovica.

Članak 15.

(1) Općina Nova Bukovica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanja,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina Nova Bukovica obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, pri čemu Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može u skladu s odredbama posebnim zakonima zasebnom odlukom drugoj jedinici lokalne (područne) i regionalne samouprave povjeriti obavljanje pojedine djelatnosti iz ovog stavka, a temeljem koje načelnik sklapa sporazum kojim se uređuje obavljanje povjerene djelatnosti.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Općina Nova Bukovica može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1, ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju u skladu s njezinim Statutom, odnosno preuzeti poslove od Virovitičko-podravske županije.

VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

1. Referendum

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

- (1) Predstavničko tijelo može raspisati referendum samo o pitanju iz svojeg samoupravnog djelokruga o kojem predstavničko tijelo ima pravo donositi odluke
- (2) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.
- (3) Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine Nova Bukovica.
- (4) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Općinskog vijeća, načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Nova Bukovica i 20% ukupnog broja birača Općine Nova Bukovica.

Članka 20.

- (1) Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlog propisanog broja članova Općinskog vijeća, načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.
- (2) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

Članak 21.

- (1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Općine i mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju birači koji imaju prebivalište na području Općine Nova Bukovica i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 25.

- (1) Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica.
- (2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 26.

- (1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine.
- (2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća.
- (3) Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana zaprimanja prijedloga.
- (4) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 27.

Zbor građana može sazvati i načelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica.

Članak 28.

- (1) Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti, način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana.
- (2) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i načelnika.

Članak 29.

- (1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.
- (3) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 30.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije se uređuju odlukom Općinskog vijeća iz članka 28. stavak 1. ovog Statuta.

3. Prijedlozi građana

Članak 31.

- (1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica.
- (2) Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica.
- (3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 32.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uređuju se na isti način kao i sazivanje zbora građana sukladno odredbama članaka 25.-29. ovog Statuta.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 33.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Nova Bukovica kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Nova Bukovica odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

(3) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem prema tehničkim mogućnostima Općine Nova Bukovica.

VII. TIJELA OPĆINE NOVA BUKOVICA

Članak 34.

(1) Tijela Općine Nova Bukovica su Općinsko vijeće i Načelnik.

(2) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravski župan, Općina Nova Bukovica, Općinsko vijeće, Nova Bukovica».

(3) U sredini pečata Općinskog vijeća nalazi se grb Republike Hrvatske.

(4) Općinski načelnik ima pečat okruglog oblika, promjera 25 i 38 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravski župan, Općina Nova Bukovica, Općinski načelnik, Nova Bukovica».

(5) U sredini pečata Općinskog načelnika nalazi se grb Republike Hrvatske.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 35.

(1) Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun, projekciju proračuna za sljedeće dvije godine i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odluku o dugoročnom zaduživanju općine,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa

prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te drugom raspolaganju imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

- odluku o promjeni granice Općine Nova Bukovica,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općinskim općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća, te tijela čije osnivanje mu je stavljeno u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu s zakonom
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, podzakonskim aktima i ovim Statutom.

Članak 37.

(1) U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Nova Bukovica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 38.

(1) Općinsko vijeće sukladno zakonu može osnovati Savjet mladih Općine Nova Bukovica kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Nova Bukovica.

(2) Odlukom o osnivanju Općinskog savjeta mladih određuje se:

- broj članova Općinskog savjeta mladih,
- način izbora članova Općinskog savjeta mladih,
- rokove provedbe izbora za članove i zamjenike članova Općinskog savjeta mladih,
- radno tijelo Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura,
- način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Općinskog savjeta mladih, te osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad Općinskog savjeta mladih, te
- pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu.

Članak 39.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

(2) Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(3) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati i Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

(4) Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća kao i Komisija za izbor i imenovanja.

(5) Funkcija predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 40.

(1) Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akata.

Članak 41.

(1) Općinsko vijeće ima 9 članova.

(2) Općinsko vijeće može imati i više od 9 vijećnika ako je to potrebno da bi se osigurala odgovarajuća zastupljenost nacionalne manjine u Općinskom vijeću sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Članak 42.

Pripadnicima nacionalne manjine jamči se zastupljenost u Općinskom vijeću razmjerno njenom udjelu u stanovništvu Općine Nova Bukovica sukladno zakonskim odredbama.

Članak 43.

(1) Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

(2) Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

(3) Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

(5) Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 44.

(1) Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,

- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Nova Bukovica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom prestanka,
- smrću.

(2) Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 45.

(1) Članu Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme ga zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Član Općinskog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

(5) Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(7) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 3 mjeseca, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 46.

(1) Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinskog vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih odjela i službi Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Ostala prava i dužnosti člana Općinskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 47.

(1) Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće Poslovníkom ili posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 48.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Članak 49.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,

Članak 50.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- predlaže odluku o privremenom financiranju
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici daje na znanje Općinskom vijeću rezultate o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- daje na znanje Općinskom vijeću informaciju o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima člana Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća.

Članak 52.

(1) Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće osniva povjerenstva i druga tijela koja su mu stavljena u nadležnost zakonskim odredbama.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela i povjerenstava utvrđuje Poslovníkom Općinskog vijeća ili posebnim odlukama.

2. NAČELNIK

Članak 53.

(1) Načelnik zastupa Općinu Nova Bukovica i nositelj je izvršne vlasti Općinu Nova Bukovica.

(2) Mandat načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Članak 54.

U obavljanju izvršne vlasti načelnik:

- 1) priprema prijedloge općih akata,
- 2) izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- 3) utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna, prijedlog izmjene proračuna,
- 4) podnosi izvješće o ostvarenju proračuna,
- 5) upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- 6) odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Nova Bukovica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, u skladu sa zakonskim propisima,
- 7) upravlja prihodima i rashodima Općine i donosi odluku o otpisu zastarjelih i nenaplativih dugovanja sukladno zakonskim propisima i aktima Općine Nova Bukovica
- 8) upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- 9) odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova i pravnih osoba kojih je osnivač Općina,
- 10) donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine i druge akte sukladno zakonskim propisima koji uređuju rad upravnih tijela Općine te prava i odgovornosti službenika i namještenika,
- 11) imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- 12) imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- 13) imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- 14) utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Općine,
- 15) predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- 16) razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,

- 17) donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - 18) sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
 - 19) donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
 - 20) daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
 - 21) podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
 - 22) propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticanoj stanogradnji,
 - 23) provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku Općinskog vijeća,
 - 24) organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
 - 25) usmjerava i nadzire djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova, ako su preneseni Općini,
 - 26) daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 - 27) obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 - 28) zastupa i daje punomoć za zastupanje Općine,
 - 29) donosi odluku o visini naknada za rad svi tijela (radnih tijela, povjerenstava, komisija i sl.) ukoliko ista nije stavljena u nadležnost drugog tijela sukladno zakonskim odredbama ili ista nije određena odlukom općinskog vijeća, odnosno zakonskim i podzakonskim propisima,
 - 30) obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.
- (2) Načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka.
- (3) Načelnikovu odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom boju Službenom glasniku koji slijedi nakon donošenja odluke.

Članak 55.

- (1) Načelnik može osnovati radna tijela Načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Općine Nova Bukovica i članka 54. ovog Statuta.
- (2) Radna tijela načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.
- (3) Načelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

Članak 56.

- (1) Načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.
- (2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.
- (3) Načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.
- (4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana

donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akata.

Članak 58.

(1) Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nemaju zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg će imenovati načelnik, na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili iz reda članova predstavničkog tijela, a privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika

(2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela načelnik može promijeniti tijekom mandata.

(3) Zamjenik načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika, koji zamjenjuje načelnika, za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je načelnik, kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

(4) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine, dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

(5) Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

(6) Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Općine o tome na koji će način obnašati dužnost.

(7) Za osobu iz stavka 5. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(8) Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

(9) Ako u obavijesti iz stavka 6. ovoga članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

(10) Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 59.

(1) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

(2) Ako zbog okolnosti iz članka 58. stavka 1. ovoga Statuta nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) Ovlašt privremenog zamjenika za zamjenjivanje načelnika, prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je načelnik, bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 3. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(4) O okolnostima iz stavka 3. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 60.

(1) Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,

- danom prestanka prebivališta na područja Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

(2) Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku koji nema zamjenika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika, obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

(3) O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u jedinici lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 61.

(1) Referendum se može raspisati radi opoziva načelnika.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

(3) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 svih članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(4) Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine Nova Bukovica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

(5) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni zbori za načelnika.

Članak 62.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Članak 63.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača Općine Nova Bukovica predsjednik Općinskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 64.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Nova Bukovica sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 65.

(1) Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Općini Nova Bukovica imaju pravo:

- predlagati tijelima Općini Nova Bukovica mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Općini Nova Bukovica, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Općini Nova Bukovica;

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Općinskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine;
- (2) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz stavka 1. uredit će se poslovnikom Općinskog vijeća Općini Nova Bukovica.

Članak 66.

Načelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općini Nova Bukovica, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 67.

- (1) Na području Općini Nova Bukovica, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.
- (2) Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Nova Bukovica isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 68.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavlju službenih akata koje donose.

Članak 69.

- (1) U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.
- (2) Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 70.

- (1) Općini Nova Bukovica, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.
- (2) Općina Nova Bukovica osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.
- (3) Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina koji koriste sredstva proračuna dužni su do kraja ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o utrošku financijskih sredstava za prethodnu godinu.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 71.

- (1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općini Nova Bukovica, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine Nova Bukovica.
- (2) U Općini Nova Bukovica ustrojen je Jedinstveni upravni odjel.
- (3) Jedinstveni upravni odjel ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm sa tekstom: «Republika Hrvatska, Virovitičko-podravska županija, Općina Nova Bukovica, Jedinstveni upravni odjel, Nova Bukovica». U sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.
- (4) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(5) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

(6) Upravnim tijelima, odnosno Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temeljem javnog natječaja imenuje Načelnik.

Članak 72.

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju opće akte tijela Općine.

Članak 73.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Načelniku.

Članak 74.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općini Nova Bukovica, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 75.

Općina Nova Bukovica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 76.

(1) Općina Nova Bukovica osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 15. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

(2) Načelnik imenuje i razrješava predstavnike Općine Nova Bukovica u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društva i drugih pravnih osoba koji je osnivač Općina Nova Bukovica.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

(1) Na području Općine Nova Bukovica osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 78.

(1) Mjesni odbori na području Općini Nova Bukovica su:

1. Mjesni odbor Nova Bukovica - za naselje Nova Bukovica
2. Mjesni odbor Bjelkovac - za naselje Bjelkovac
3. Mjesni odbor Bukovački Antunovac - za naselje Bukovački Antunovac
4. Mjesni odbor Brezik - za naselje Brezik
5. Mjesni odbor Dobrović - za naselje Dobrović
6. Mjesni odbor Donja Bukovica - za naselje Donja Bukovica
7. Mjesni odbor Gornje Viljevo - za naselje Gornje Viljevo
8. Mjesni odbor Miljevc - za naselje Miljevc

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 79.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Načelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Načelniku.

Članak 80.

(1) Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako Načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave, ukoliko nije propisano ovim Statutom.

Članak 84.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora odlukom raspisuje Općinsko vijeće.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

(3) Članovi vijeća mjesnih odbora biraju se na mandatno razdoblje od četiri godine (4), a mandat im počinje s danom održavanja konstituirajuće sjednice, koju saziva pročelnik Jedinственог upravnog odjela najkasnije u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbornog povjerenstva.

(4) Mandat vijeća mjesnih odbora prestaje s danom donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka.

(5) Izbori za vijeća mjesnih odbora traju od 7,00 – 15,00h provodi ih izborna povjerenstvo Općine Nova Bukovica kojeg imenuje načelnik i birački odbori koji imaju najviše 3 člana, a imenuje ih izborna povjerenstvo.

Članak 85.

(1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 9 članova.

(2) Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora tako da :

- 3 člana u mjesnom odboru koji ima do 100 stanovnika,
- 5 članova u mjesnom odboru koji ima od 101 do 500 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima od 501 do 1.000 stanovnika

- 9 članova u mjesnom odboru koji ima preko 1.000 stanovnika.
- (3) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 86.

- (1) Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine
- (2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora. Mandat predsjednika počinje i prestaje sukladno članku 84. ovog Statuta.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Načelnika.

Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području

Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Općine.

Članak 92.

- (1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, 20 % birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i Načelnik.
- (2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 93.

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Načelnik.
- (2) Načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVA BUKOVICA

Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Nova Bukovica, čine imovinu Općine Nova Bukovica.

Članak 95.

- (1) Imovinom Općine upravljaju Načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.
- (2) Načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 96.

- (1) Općina Nova Bukovica ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.
- (2) Prihodi Općine Nova Bukovica su:
 - općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
 - prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
 - prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općine ima udjele ili dionice,
 - prihodi od koncesija,
 - novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Nova Bukovica u skladu sa zakonom,
 - udio u zajedničkom porezu prema posebnom zakonu,
 - sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
 - donacije
 - drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 97.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Nova Bukovica iskazuju se u proračunu Općine Nova Bukovica.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 98.

- (1) Proračun Općine Nova Bukovica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 99.

- (1) Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.
- (2) Načelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (3) Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog načelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog ovim statutom ili Poslovnikom Općinskog vijeća donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 100.

- (1) Kada je raspušteno Općinsko vijeće, a Načelnik nije razriješen, do imenovanje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Općinsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Načelnik.

(2) Ukoliko je Načelnik onemogućen u obavljanju svojih dužnosti i proračun nije donesen do isteka roka privremenog financiranja, odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka na prijedlog privremenog zamjenika načelnika donosi općinsko vijeće.

Članak 101.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 102.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 103.

Općina Nova Bukovica će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 104.

(1) Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

(3) Statut i njegove izmjene i/ili dopune, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i poslovnik općinskog vijeća donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(4) Postupak za promjenu Statuta i Poslovnika pokreće se prijedlogom Komisije za statutarно-pravna pitanja, Načelnika ili 1/3 članova Općinskog vijeća.

(5) Prijedlog za promjenu Statuta sadrži tekst izmjena i dopuna Statuta, odnosno novog Statuta s obrazloženjem.

(6) Ukoliko prijedlog za promjenu statuta podnosi Komisija za statut i poslovnik ili jedna trećina članova Općinskog vijeća, tekst izmjena i dopuna, odnosno tekst novog statuta s obrazloženjem dostavlja se načelniku na razmatranje i utvrđivanje prijedloga izmjena i dopuna odnosno prijedloga novog statuta.

(7) Ako Općinsko vijeće ne prihvati promjenu Statuta, isti se prijedlog teksta ne može staviti na dnevni red prije isteka 30 dana od dana održane sjednice na kojoj prijedlog nije prihvaćen.

(8) Općinsko vijeće donosi rješenja, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

(9) U slučaju dvojbi nadležnosti i primjeni odredaba između različitih akata mjerodavan je ovaj Statut.

Članak 105.

Načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća, a objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Članak 106.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke i druge akte ako je propisano Poslovnikom općinskog vijeća.

Članak 107.

Načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 104. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 108.

(1) Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Virovitičko-podravске županije.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 109.

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Općinsko vijeće u samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 111.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Nova Bukovica i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 112.

(1) Opći akti Općinskog vijeća se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

(2) Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 113.

(1) Rad Općinskog vijeća, Načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

(2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 114.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Nova Bukovica i na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

(2) Javnost rada Načelnika osigurava se:

- izvještavanjem i napisima na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica, u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Nova Bukovica i na mrežnim stranicama Općine Nova Bukovica.

(3) Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima na mrežnim stranicama ili tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 115.

Način djelovanja načelnika i privremenog zamjenika načelnika u svezi propisa o sprečavanju sukoba interesa pri obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 116.

Općinsko vijeće može posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

Članak 117.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 118.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica, osim članaka 41., 48., 58., 61., 62. i 63. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

(2) Danom stupanja na snagu prestaje važiti Statut Općine Nova Bukovica Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19).

(3) Članovi Općinskog vijeća i sva Radna tijela zatečena na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(4) Članak 85. stupa na snagu danom objave odluke iz članka 84.st.1. ovog Statuta, a zatečeni članovi vijeća mjesnog odbora nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

(5) Odluke donesene temeljem Statuta (Službeni glasnik Općine Nova Bukovica broj 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19) moraju se uskladiti najkasnije u roku od godine dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA: 012-03/21-01/01

URBROJ: 2189/09-01-21-2

U Novoj Bukovici, 22. veljače 2021.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Franjo Kraljik**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik“ Općine Nova Bukovica br. 1/13, 2/13, 1/15, 1/18, 2/18 i 10/19), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 29. sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE NOVA BUKOVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi i Statutom Općine Nova Bukovica uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica (u daljnjem tekstu: Vijeća) i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, te njihova prava i dužnosti
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica te način njihova ostvarivanja
- odnos između Općinskog vijeća i Načelnika
- radnih tijela Vijeća
- postupak predlaganja i donošenja akata te odlučivanja u Vijeću
- poslovni red na sjednici
- javnost rada
- zapisnik
- druga pitanja značajna za rad Općinskog vijeća

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovníkom ili Statutom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje i jednako se primjenjuju na ženski i muški rod.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA, IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, MIROVANJE I PRESTANAK MANDATA VIJEĆNIKA

1. Konstituiranje Vijeća

Članak 3.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Do izbora predsjednika Vijeća, sjednici predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Nakon što je Općinsko vijeće konstituirano izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Ukoliko na konstituirajućoj sjednici nije nazočna većina članova Općinskog vijeća, sjednica se prekida, predsjedatelj konstituirajućom sjednicom odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 4.

Predsjedatelj konstituirajućom sjednicom ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća, glede predsjedanja i vođenja sjednice.

Do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, predsjedatelj je ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 općinskih Vijećnika.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 5.

Mandatna Komisija i Komisija za izbor i imenovanja biraju se na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

Na konstituirajućoj sjednici najprije se bira Mandatna komisija.

Mandatnu komisiju bira Vijeće iz reda vijećnika na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 6.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće Vijeću o provedenim izborima za Vijeće i imenima izabranih vijećnika,
- podnosi izvješće Vijeću o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, ili mirovanju mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- podnosi izvješće Vijeću o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonom propisani uvjeti.

Članak 8.

Općinsko vijeće zaključkom prihvata na znanje Izvješće mandatne komisije koji se objavljuje u Službenom glasniku Općine Nova Bukovica.

Članak 9.

Nakon što Općinsko vijeće na konstituirajućoj sjednici prihvati Izvješće Mandatne komisije općinski vijećnici pred predsjedateljem daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica obavljati savjesno i odgovorno. U obavljanju dužnosti člana pridržavati ću se Ustava, zakona i Statuta Općine te štititi ustavni poredak Republike Hrvatske i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Nova Bukovica“.

Predsjedatelj izgovara tekst prisege, a vijećnici daju prisegu izgovarajući:

"Prisežem".

Nakon davanja prisege, svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje predsjedniku nakon završetka sjednice.

Članak 10.

Vijećnik koji nije bio nazočan konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kada počinje obnašati dužnost vijećnika, daje prisegu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

Članak 11.

Od dana konstituiranja Vijeća, član vijeća ima sva prava i dužnosti vijećnika određena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom, do prestanka mandata.

2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća

Članak 12.

Vijeće ima jednog predsjednika i jednog potpredsjednika koje bira iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća podnosi Komisija za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Vijećnik može sudjelovati u podnošenju prijedloga za samo jednog kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednika

Izbor predsjednika i potpredsjednika vijeća obavlja se javnim glasovanjem, za svakog kandidata ponaosob.

Izabran je onaj kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova vijeća.

Članak 13.

Kada je predloženo više kandidata za predsjednika i potpredsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, glasovanje se ponavlja na način da se glasuje o dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

3. Mirovanje i prestanak mandata vijećnika

Članak 14.

Vijećniku mandat miruje u slučajevima propisanim zakonom.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima i na način propisan zakonom.

Vijećnici imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Zamjenjivanje vijećnika vrši se na način propisan zakonom.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 15.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica, ovim Poslovníkom i drugim aktima Vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,

- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća te o njemu odlučivati,
- podnositi amandmane na prijedloge općih akata,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Vijeća,
- postavljati pitanja načelniku,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika,
- birati i biti biran u radna tijela Vijeća i u tijela pravnih osoba određenih zakonom, Statutom.
- prisustvovati sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati te glasovati u radnim tijelima u koja je izabran.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama zakona, Statuta i ovog Poslovnika.

Članak 16.

Vijećniku su dostupni svi službeni materijali koji se pripremaju ili prikupljaju u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Nova Bukovica.

Vijećnik može tražiti obavijest i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela u koje je izabran, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od Predsjednika vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 17.

O prisustvovanju Općinskih vijećnika sjednicama Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela vodi se evidencija.

Općinski vijećnik, ako ne može prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća o tome je dužan obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 18.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u suglasju s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Članak 19.

Vijećnik se, u obavljanju privatnih poslova te gospodarskih i drugih poduzetnosti, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti funkcijom vijećnika i naglašavati tu funkciju.

Članak 20.

Vijećnici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 21.

Općinski vijećnici mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih općinskih vijećnika.

Klub mora imati najmanje tri člana.

Općinski vijećnici dviju ili više političkih stranaka i nezavisni općinski vijećnici mogu osnovati zajednički klub.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti Predsjednika vijeća te priložiti popis članova kluba.

Obavijest mora sadržavati naziv kluba, ime predsjednika kluba i imena članova kluba.

Općinski vijećnik može biti član samo jednog kluba.

IV USTROJSTVO OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Predsjednik i potpredsjednik Vijeća

Članak 22.

Predsjednik Vijeća: .

- zastupa Općinsko Vijeće,
- saziva sjednice Općinskog vijeća i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća s načelnikom,
- brine o zaštiti prava vijećnika,
- brine o javnosti rada Vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Potpredsjednik vijeća pomaže Predsjedniku vijeća u obavljanju njegovih poslova i zadaća te obavljanju poslova koje mu povjeri Predsjednik vijeća u okviru njegova djelokruga rada.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje Predsjednika vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Dok zamjenjuje Predsjednika općinskog vijeća, Potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 24.

Predsjednik i Potpredsjednik općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su birani.

Prijedlog za razrješenje Predsjednika i Potpredsjednika vijeća može dati najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja Predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku, potpisan od strane vijećnika i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik odnosno Potpredsjednik dužni su se očitovati o prijedlogu iz prethodnog stavka, najkasnije prije glasovanja o prijedlogu razrješenja Predsjednika ili Potpredsjednika.

Ne može se glasovati o razrješenju predsjednika i potpredsjednika prije nego protekne 7 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 25.

Prijedlog za razrješenje može se podnijeti ako Predsjednik odnosno Potpredsjednik

- ne sazove sjednicu u roku (najmanje jednom u 3 mjeseca),

- ako na zahtjev načelnika ili 1/3 vijećnika ne sazove sjednicu u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako svojim ponašanjem šteti ugledu Općinskog vijeća,
- zlorabiti položaj ili prekorači ovlaštenja.

Članak 26.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Općinskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je prijedlog zaprimljen.

Odluka o nepovjerenju je prihvaćena ako je za nju glasovala većina svih članova Općinskog vijeća.

Članak 27.

Ako Općinsko vijeće razriješi Predsjednika općinskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, Potpredsjednik općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti Predsjednika dok se ne izabere novi Predsjednik.

Ako Općinsko vijeće razriješi Potpredsjednika a na istoj sjednici ne izabere novog, prava i obveze dotadašnjeg Potpredsjedniku prestaju tek izborom novog Potpredsjednika općinskog vijeća.

Članak 28.

Ako je odlukom o razrješenju Predsjednika odnosno Potpredsjednika vijeća određen dan razrješenja i prestanka dužnosti, Predsjednik odnosno Potpredsjednik vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost utvrđenim danom.

Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju Predsjednika i Potpredsjednika, Predsjednik i Potpredsjednik općinskog vijeća smatraju se razriješenim i prestaje im dužnost izborom novog Predsjednika općinskog vijeća.

Općinsko vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenja Predsjednika izabrati novog Predsjednika.

Članak 29.

Predsjednik vijeća prema potrebi, saziva sjednicu predsjednika klubova vijećnika kako bi im dao potrebne obavijesti o radu Vijeća, odnosno o predstojećoj sjednici Vijeća.

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel pruža administrativnu i tehničku pomoć Predsjedniku vijeća u obavljanju poslova iz djelokruga općinskog vijeća.

2. Radna tijela

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih područja, pripremu i predlaganje odluka i drugih akata iz svoje nadležnosti, Vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća osnovana Statutom Općine su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija.

Sastav i broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela utvrđuje se ovim Poslovnikom ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Pored radnih tijela iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može posebnom odlukom osnovati i druga radna tijela u svrhu pripreme odluka iz djelokruga rada Općinskog vijeća.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela traje do istka mandata saziva Vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja.

Članak 32.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici daje na znanje Općinskom vijeću rezultate o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- daje na znanje Općinskom vijeću informaciju o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima člana Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost,
- daje na znanje Općinskom vijeću obavijest o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća.

Članak 33.

Komisija za izbor i imenovanje ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća, odlukama Općinskog vijeća,

Članak 34.

Komisija za Statut i Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- predlaže odluku o privremenom financiranju
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 35.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama radnog tijela.

Predsjednik potiče razmatranje pojedinih tema i brine se o izvještavanju članova radnog tijela o pitanjima iz djelokruga rada radnog tijela.

Predsjednik surađuje s Predsjednikom vijeća, predsjednicima drugih radnih tijela te s tajnikom jedinstvenog upravnog odijela

Predsjednik brine o provođenju zaključaka radnog tijela i obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika, sjednicom radnog tijela predsjedava član radnog tijela kojeg za to ovlasti predsjednik.

Članak 36.

Sjednicu radnog tijela saziva Predsjednik.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu na osnovu zaključka Vijeća ili ako to zatraži Predsjednik vijeća ili većina članova radnog tijela, uz navođenje pitanja koja treba razmotriti na sjednici.

Ako sjednicu ne sazove predsjednik radnog tijela kada je to obavezan učiniti, sjednicu radnog tijela sazvat će Predsjednik vijeća.

Članak 37.

Radno tijelo radi na sjednici.

Sjednica radnog tijela može se održati ako sjednici prisustvuje većina svih članova radnog tijela.

Radno tijelo odlučuje javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih članova.

Članak 38.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, te o usvojenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik radnog tijela.

Ako predsjednik, potpredsjednik odnosno član radnog tijela ne prisustvuje redovito sjednicama radnog tijela, može biti razriješen članstva u tom radnom tijelu.

Prijedlog za razrješenje osobe iz prethodnog stavka može podnijeti radno tijelo ili predsjednik Vijeća.

Prijedlog iz prethodnog stavka dostavlja se Odboru za izbor i imenovanje koji ga razmatra i upućuje Vijeću s odgovarajućim prijedlogom radi donošenja konačne odluke.

Ako Vijeće razriješi predsjednika, potpredsjednika ili člana radnog tijela, predsjednik Vijeća zatražit će od ovlaštenog predlagatelja da umjesto razriješenog člana u roku od 15 dana od dana razrješenja predloži novog kandidata.

Članak 39.

Radno tijelo razmatra akte koje donosi Općinsko vijeće iz svog djelokruga, a obavezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to zatraži Predsjednik vijeća.

O zaključcima donesenim na sjednici radnog tijela predsjednik radnog tijela izvještava predsjednika Vijeća pisanim putem.

Predsjednik ili drugi izvjestitelj radnog tijela se na sjednici izjašnjava u ime radnog tijela i ne može izmijeniti stajalište ili zaključak radnog tijela, ili odustati od njega, ako za to nije ovlašten od radnog tijela, niti se može izjašnjavati o pitanjima o kojima radno tijelo nije donijelo zaključak.

Članak 40.

Prema potrebi, sjednici radnog tijela prisustvuje i u raspravi sudjeluje Načelnik.

Članak 41.

Predsjednik radnog tijela može na sjednicu pozvati stručne i javne djelatnike radi iznošenja stručnog mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici.

Članak 42.

Radi izvršavanja poslova i zadaća iz svog djelokruga, radno tijelo može zatražiti od Jedinstvenog upravnog odijela potrebne podatke i dokumentaciju kojim ova tijela raspolažu ili ih je u svom djelokrugu rada obavezni prikupljati i evidentirati.

V. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I NAČELNIKA

Članak 43.

Mandat načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog načelnika.

Načelnik potpisuje izjavu o prihvatanju dužnosti Općinskog načelnika.

Članak 44.

Načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća.

Prema ukazanoj potrebi Načelnik može odrediti svoga zamjenika da prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća.

Članak 45.

O sazivanim sjednicama Predsjednik općinskog vijeća izvještuje Načelnika.

VI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA NAČELNIKA

Članak 46.

Načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje u skladu s odredbama Statuta Općine Nova Bukovica.

Članak 47.

Pored izvješća iz članka 46. ovog Poslovnika vijećnici mogu podnijeti prijedlog za traženje izvješća od Načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga, ovaj prijedlog za traženje može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju Izvješća načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 48.

Predsjednik vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Općinskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 49.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog. Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje Izvješća načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Članak 50.

Načelnik podnosi izvješće o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća nakon prihvatanja prijedloga za njegovu dostavu.

Raspravu o izvješću Načelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto.

Članak 51.

Ako prijedlog za traženje izvješća načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Općinsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od Načelnika.

VII. AKTI VIJEĆA

1. Opće odredbe

Članak 52.

Vijeće, na osnovi prava i obveza utvrđenih zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica i ovim Poslovníkom, donosi Statut, poslovnik, odluke, Proračun, Godišnji obračun Proračuna, pravilnike, preporuke, zaključke, upute, deklaracije, rezolucije i druge akte te daje vjerodostojna tumačenja općih akata koje donosi.

Vijeće donosi pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga donose zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke, te podnose amandmane na prijedloge općih akata vezano uz djelokrug rada.

Članak 53.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, utvrđuju se njihova prava i dužnosti i uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Članak 54.

Poslovníkom se uređuje način rada i unutarnju ustroj Općine Nova Bukovica.

Pravilnikom se odlučuje o izvršenju odluka Vijeća i drugih propisa, pravima te drugim slučajevima određenim zakonom ili drugim propisom.

Članak 55.

Zaključcima Vijeće zauzima stajalište, izražava se mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinственог upravnog odijela i drugih subjekata u pripremanju prijedloga akata i mjera za provedbu odluka i drugih akata, odnosno utvrđuju se mjere za provođenje i izvršavanje zadataka.

Radna tijela Vijeća u okviru svog djelokruga mogu donositi zaključke, mišljenja, prijedloge i preporuke vezane uz djelokrug rada za koji su osnovana.

Članak 56.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju i razrješenju te rješava o pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti Vijeća.

Uputstvima se daju određena objašnjenja i uputstva za rad određenim tijelima.

Preporukom se izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzeti radi rješavanja pojedinih pitanja.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Nova Bukovica.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području iz samoupravnog djelokruga Općine i na mjere koje bi trebalo provoditi u tom području.

Članak 57.

Akte Vijeća potpisuje Predsjednik vijeća.

Zaključke koje donose radna tijela Vijeća potpisuje predsjednik radnog tijela.

Članak 58.

Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst akta koji je usvojen na sjednici Vijeća.

O izradi izvornika akata Vijeća, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine Jedinствени upravni odjel.

Članak 59.

Odluke i drugi akti Vijeća te rješenje o izboru ili imenovanju i razrješenju dužnosnika koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica".

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine Jedinствени upravni odjel.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke ili drugog akta, nakon uspoređivanja sa izvornikom daje Pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

Članak 60.

Zaključci koje donosi Vijeće objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Nova Bukovica" samo ako to odluči Vijeće.

2. Postupak donošenja akata

Članak 61.

Postupak donošenja općih akata pokreće se dostavom prijedloga akta predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća upućuje primljeni nacrt Odluke nadležnom radnom tijelu Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja općih akata ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Vijeća, Načelnik, osim ako je zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom propisano da pojedini prijedlog može podnijeti određeno tijelo ili određeni broj vijećnika.

Članak 62.

Građani imaju pravo predlagati Vijeću donošenje određenog općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

Vijeće je dužno raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica, osim prijedloga za raspisivanje referenduma za koji je potreban potpis najmanje 20% ukupnog broja birača u Općini Nova Bukovica.

Vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od 3 mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 63.

Prijedlog za donošenje općeg akta mora sadržavati pravnu osnovu donošenja akta, te tekst prijedloga akta s obrazloženjem, te tekst odredbi akta koji se mijenjaju odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena i dopuna općeg akta.

Obrazloženje sadrži:

- pravni temelj za donošenje odluke
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način kako će se osigurati,
- obrazloženje odredbi prijedloga općeg akta.

Obrazloženje iz stvka 2. ovog članka može se dati i usmeno ili pismeno i na sjednici Općinskog vijeća.

Uz prijedlog akta mogu se dostaviti i izvješća, analize ili informacije kojima se obrazlaže prijedlog.

O nacrtu prijedloga akta koji utječe na interese građana i pravnih osoba provodi se savjetovanje s javnošću objavom na mrežnoj stranici Općine, s obrazloženjem te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Predlagatelj akta po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga izrađuje i objavi na mrežnim stranicama Općine izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju predlagatelj akta dostavlja Općinskom vijeću uz prijedlog akta koji je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća.

Članak 64.

Predlagatelj akta obavezan je izvijestiti Predsjednika vijeća o osobi koja će na sjednici Vijeća davati objašnjenja, odnosno potrebna obrazloženja o podnesenom prijedlogu akta.

Članak 65.

Ako Predsjednik vijeća ustanovi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u suglasju s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da prijedlog akta u određenom roku, kojeg Predsjednik odredi, uskladi s odredbama ovog Poslovnika.

Ako predlagatelj u određenom mu roku ne uskladi prijedlog akta, smatrat će se da prijedlog nije bio niti podnesen.

Članak 66.

Predsjednik vijeća može podneseni prijedlog za donošenje akata uputiti radnom tijelu vijeća na razmatranje i mora ga uputiti načelniku, ako on nije predlagatelj, na razmatranje i izjašnjavanje.

Članak 67.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Vijeća, prijedlog razmatraju radna tijela u čijem su djelokrugu pitanja koja se uređuju aktom.

Radno tijelo izjašnjava se o svim elementima prijedloga akta, a Odbor za Statut i Poslovnik o zakonskim i statutarnim osnovama akta.

Članak 68.

Kada razmotri prijedlog akta, nadležno radno tijelo daje svoje očitovanje Vijeću.

Očitovanje radnog tijela upućuje se Predsjedniku vijeća, koji ga dostavlja predlagatelju akta i vijećnicima, kada ono nije predlagatelj akta.

Članak 69.

O prijedlogu za donošenje općeg akta Vijeće će raspraviti najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijedloga predsjedniku Vijeća.

Članak 70.

Ukoliko je prijedlog odluke, odnosno akta, skinut s dnevnog reda i ukoliko odluka, odnosno akt, nije donesen (usvojen) na sjednici Općinskog vijeća, takva odluka, odnosno akt može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 30 dana od dana skidanja s dnevnog reda ili od dana kada nije usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

3. Amandmani

Članak 71.

Amandman, odnosno prijedlog za izmjenu i/ili dopunu prijedloga općeg akta, se podnosi u pisanom obliku predsjedniku Vijeća najkasnije jedan dan prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, a u vrijeme trajanja radnog vremena Jedinog upravnog odjela Općine Nova Bukovica. Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice. U slučaju slanja amandmana poštom, prihvatljivom će se smatrati pošiljka poslana preporučeno s poštanskim žigom zaključno sa zadnjim danom za predaju Predsjedniku vijeća“

Pravo podnošenja amandmana ima vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo vijeća i Načelnik.

Ako se prijedlogom općeg akta mijenja i dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Članak 72.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća najkasnije 24 sata prije početka sjednice.

Ukoliko rok za predaju amandmana pada u neradni dan, rok za predaju amandmana istječe završetkom posljednjeg radnog dana prije dana održavanja sjednice.

Iznimno ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi vijećnik može podnijeti amandman na prijedlog odluke i na sjednici u tijeku rasprave.

I takav amandman podnosi se pismeno uz obrazloženje.

Predlagatelj odluke i Načelnik mogu podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Članak 73.

Predsjednik vijeća podnesene amandmane dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Načelniku, kada on nije predlagatelj akta.

Podnesene amandmane koji su takve naravi da bitno mijenjaju ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Predsjednik vijeća dostavlja i Odboru za statutarno-pravna pitanja na očitovanje o zakonskim i statutarnim osnovama amandmana.

Članak 74.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju prijedlog akta ili bitno odstupaju od prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Glasovanje o amandmanima odgodit će se ako to zatraži Načelnik iz razloga navedenih u prethodnom stavku, neovisno o tome tko je predlagatelj akta.

Članak 75.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i Načelnik, neovisno o tome da li je Načelnik predlagatelj akta.

Izjašnjavanje o amandmanima u pravilu je usmeno i provodi se tijekom rasprave, neposredno pred glasovanje o pojedinim ili o svim podnesenim amandmanima.

Članak 76.

Amandman koji je podnesen u suglasju s odredbama ovog poslovnika, postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje, ako ga je podnio predlagatelj akta ili ako se predlagatelj akta s njime suglasio.

O amandmanu na prijedlog akta s kojim se suglasio predlagatelj, a nije se suglasilo Načelnik, glasuje se odvojeno.

Članak 77.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koje se amandmani odnose.

Ako je na isti članak prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja te po tom pravilu nastavno o ostalim amandmanima.

Članak 78.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavnim dijelom prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

4. Donošenje Proračuna

Članak 79.

Prijedlog Proračuna Općine Nova Bukovica s obrazloženjem podnosi Načelnik i dostavlja ga predsjedniku Vijeća u roku utvrđenom zakonom.

Zajedno s prijedlogom Proračuna podnosi se i prijedlog projekcije proračuna za slijedeće dvije godine, te prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna.

Pri donošenju Proračuna primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o donošenju općih akata.

O prijedlogu proračuna provodi se jedinstvena rasprava.

Načelnik u rokovima utvrđenim zakonom dostavlja predsjedniku Vijeća izvješća o izvršenju Proračuna.

U raspravi o izvršavanju Proračuna, mogu se utvrđivati osnove politike za iduće razdoblje ili pravci za izradu Proračuna, a mogu se utvrđivati i uvjeti i mjerila za poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Nova Bukovica a koji se financiraju iz Proračuna.

Ako se proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a načelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo općinskog vijeća za normativnu djelatnost i jedna trećina (1/3) vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

5. Odlučivanje o aktima

Članak 80.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Općine Nova Bukovica, Poslovnik Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referendumu o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Nova Bukovica, te druge akte određene zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

6. Donošenje ostalih akata

Članak 81.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata (deklaracija, rezolucija, preporuka, uputstava) koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja Predsjedniku vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje Predsjednik vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 99. st. 1. i 2. ovog Poslovnika.

7. Način glasovanja

Članak 82.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke .

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da Predsjednik vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržan" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, Predsjednik vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da Predsjednik vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Članak 83.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, Predsjednik vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 84.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovnikom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik Jedinog upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća, koji Predsjedniku vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje Predsjednik vijeća.

Članak 85.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 86.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što Predsjednik vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjednik vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 87.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 88.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

8. Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 89.

Po hitnom postupku mogu se donositi svi akti Vijeća.

Akt se može donijeti po hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete, odnosno ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku imalo štetne posljedice ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se Predsjedniku vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća u toku radnog vremena.

Predsjednik općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Načelniku, ako on nije predlagatelj

Za donošenje akta po hitnom postupku ne primjenjuje se postupak predviđen ovim poslovníkom za donošenje općih i drugih akata u redovnom postupku.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku može podnijeti bilo koji od ovlaštenih predlagatelja akata. Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

Kada se vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, najprije se glasuje o opravdanosti prijedloga za hitni postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice a potom se raspravlja i odlučuje o samom aktu.

Članak 90.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

VIII. PITANJA VIJEĆNIKA

Članak 91.

Vijećnici mogu postavljati pitanja načelniku, zamjeniku načelnika i o temama iz samoupravnog djelokruga općine, o izvršavanju zakona i drugih propisa, odluka i drugih akata Vijeća i načelnika, te o radu upravnih tijela kao i pravnih osoba kojih je osnivač općina Nova Bukovica.

Pitanja se mogu postaviti usmeno ili pismeno, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

a) Usmena pitanja vijećnika na aktualnom satu

Članak 92.

Usmena pitanja mogu se postavljati na sjednici Vijeća za vrijeme Aktualnih pola sata.

Aktualnih pola sata održava se na početku svake redovne sjednice Vijeća, prije prelaska na slijedeću točku dnevnog reda i traje pola sata.

Vijećnici postavljaju pitanja prema redoslijedu prijave na aktualnom pola sata.

Svi prijavljeni mogu sudjelovati najviše dva puta sa po jednim pitanjem u aktualnih pola sata i to najduže 2 minute.

Pitanja moraju biti kratka i jasno formulirana u pravilu takva da se na njih može odgovoriti odmah i bez pripreme.

Odgovor na postavljeno pitanje ne može trajati duže od 5 minuta.

Nakon isteka 30 minuta, aktualnih pola sat se prekida bez obzira na broj prijavljenih vijećnika.

Ukoliko se prije isteka vremena za aktualnih pola sata odgovori na sva postavljena pitanja svih prijavljenih vijećnika, Predsjednik vijeća može prekinuti Aktualnih pola sata i prije isteka propisanog vremena.

Vijećnik koji nije postavio pitanje nema pravo zatražiti riječ da bi odgovorio na navod koji je u odgovoru na vijećničko pitanje iznio Načelnik.

Članak 93.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Načelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Općinskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 94.

Načelnik te predstavnici pravnih osoba kojih je Općina Nova Bukovica osnivač odnosno vlasnik kojem je pitanje postavljeno nije dužan dati odgovor ako se pitanje ne odnosi na njihov rad i djelokrug rada pojedinog upravnog tijela, odnosno pravne osobe.

Načelnik kojem je pitanje upućeno, odgovor daje na sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno.

Na pitanje koje se odnosi na rad pravnih osoba kojih Općina Nova Bukovica osnivač odnosno vlasnik može odgovoriti i predstavnik te pravne osobe.

Na pitanje za koje osoba iz prethodnog stavka ocijeni da zahtijeva opširniji odgovor, odgovara se pisanim putem.

Na usmeno postavljeno pitanje, na koje nije odgovoreno na sjednici ili je vijećnik izrijekom zatražio pisani odgovor, pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici općinskog vijeća.

b) Pisana vijećnička pitanja

Članak 95.

Vijećnik može vijećničko pitanje postavljati i u razdoblju između dvije sjednice Vijeća, posredstvom Predsjednika vijeća.

Pisani odgovor na postavljeno pitanje u pisanom obliku daje se najkasnije u roku od 20 dana od dana kada je pitanje dostavljeno, odnosno na sljedećoj sjednici Vijeća.

Na zahtjev Načelnika kojem je pitanje postavljeno, Vijeće može produžiti rokove za davanje odgovora.

Ako se odgovor ne može dati u rokovima određenim ovim člankom, posredstvom Predsjednika vijeća izvijestit će se vijećnika o razlozima zbog kojih odgovor nije moguće dati u roku.

Ako osobe iz stavka 1. članka 113. ne odgovore na pitanje u suglasju s odredbama ovog članka, Predsjednik vijeća zatražit će od Načelnika da se na pitanje odgovori u narednom roku od 8 dana.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

1. Sazivanje sjednice

Članak 96.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća koji mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, sjednicu će sazvati načelnik u roku od 8 dana, nakon proteka roka iz stavka 2. ovog članka.

Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 članova Vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležan za lokalnu samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonom, a doneseni akti ništavim.

Članak 97.

Redni broj sjednice Vijeća određuje se zajednički za sjednice, tijekom istog saziva Vijeća, bez obzira koliko dana one traju.

Članak 98.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a u izuzetnim slučajevima i na drugi način. Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem.

O načinu sazivanja sjednice odlučuje predsjednik Općinskog vijeća.

Za redovite sjednice Vijeća, vijećnicima se u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice dostavlja poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici koji se može dostaviti i u digitalnom obliku na CD-u.

Ako su izvješća, analize i informacije duže od 15 stranica, vijećnicima se može dostaviti sažetak, a uvid u potpuni materijal mogu izvršiti u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, vijećnicima se materijal uz pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

Sjednica Vijeća može se sazvati i u hitnom postupku ako je to nužno radi sprječavanja ili uklanjanja štete ili ako to zahtijevaju drugi opravdani razlozi o čemu, temeljem pisanog obrazloženja, odlučuje predsjednik Vijeća.

Ukoliko se sjednica Vijeća saziva u hitnom postupku poziv i materijali za sjednicu mogu se uručiti i prije početka sjednice odnosno prije razmatranja točke dnevnog reda, a aktualni sat se ne održava.

Članak 99.

Materijali za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, Načelniku i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 100.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže Predsjednik Vijeća.

Ako je dnevni red sjednice predložen u pisanom obliku uz poziv za sjednicu, Predsjednik Vijeća, može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način što će iz predloženog dnevnog reda izostaviti pojedine teme, ili dopuniti dnevni red novim temama. Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red predstavlja konačni prijedlog dnevnog reda.

U prijedlog dnevnog reda, koji se šalje uz poziv za sjednicu, Predsjednik vijeća unosi sve teme koje su mu na način predviđen ovim Poslovníkom upućene u postupak.

Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv za sjednicu, vijećnik ili drugi predlagatelj može podnijeti pisani prigovor najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Vijeća. Pisani prigovor može se podnijeti ako Predsjednik vijeća nije uvrstio u prijedlog dnevnog reda teme koje su upućene u postupak. Ako je prigovor opravdan, tema se uvrštava u dnevni red bez rasprave.

Izmjena dnevnog reda može se predložiti i na samoj sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 101.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Ako nitko od ovlaštenih predlagatelja ne podnese obrazloženi pisani prigovor na predloženi dnevni red najkasnije dan prije sazivanja sjednice, kojim se traži skidanje s dnevnog reda pojedine točke, promjena redoslijeda dnevnog reda ili dopuna dnevnog reda, jer na dnevnom redu nije prijedlog akta kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na

način propisan ovim Poslovníkom, predloženi dnevni red smatra se usvojenim i o njemu se posebno ne glasuje.

O podnesenim prigovorima na izmjene dnevnog reda odlučuje se na sjednici bez rasprave. O prijedlogu dnevnog reda koji je izmijenjen ili dopunjen glasuje se „za“ ili „protiv“, a prihvaćen je ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

O predloženoj promjeni dnevnog reda glasuje se na sjednici na način da se najprije glasuje o prijedlogu da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom.

Nakon što je dnevni red utvrđen ne može se dopunjavati novim točkama dnevnog reda, ali Predsjednik vijeća može promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Članak 102.

Ako sjednica Vijeća traje dulje od jednog dana, Predsjednik vijeća može naknadno predložiti da s dnevni red dopuni novim predmetima. O ovom prijedlogu glasuje se bez rasprave.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 103.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

Potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje Predsjednika vijeća u obavljanju poslova u slučaju njegove odsutnosti, spriječenosti, te iz drugih razloga radi osiguravanja nesmetanog rada Vijeća.

Članak 104.

Sjednici Vijeća, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni kojima je Predsjednik vijeća uputio poziv za sjednicu.

Prisustvovanje građana na sjednici mora se najaviti najmanje 3 dana prije održavanja sjednice vijeća kako bi se mogao odrediti broj mjesta u općinskoj vijećnici.

Građani koji prisustvuju radu sjednice Općinskog vijeća ne mogu učestvovati u radu Općinskog vijeća niti odlučivati o pojedinim odlukama

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika vijeća.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik vijeća brine da govornik ne bude ometan u svom govoru.

Prijave za govor se primaju nakon što se otvori rasprava.

Članak 105.

Predsjednik vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu prijave.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, Predsjednik vijeća će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije druge opomene ne drži teme dnevnog reda, Predsjednik vijeća će mu oduzeti riječ.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji smatra da je netočno izložen i koji zahtijeva pojašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor onoga

koji je iznio navod. Vijećnik se u svom izlaganju mora ograničiti na ispravak netočnog navoda odnosno na pojašnjenje, u protivnom će mu predsjednik oduzeti riječ, a vijećnikov govor ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja (replika) Načelnika.

Vijećnik koji se prijavio za raspravu, a nije bio nazočan u trenutku kada je po redoslijedu prijave bio prozvan za raspravu, gubi pravo na raspravu o temi za koju se prijavio.

Članak 106.

U raspravi svoje stajalište mogu iznijeti i klubovi vijećnika. Predstavnik kluba vijećnika ima prednost u redoslijedu govornika.

Članak 107.

Vijećnik tijekom rasprave po određenoj točki dnevnog reda, u pravilu, ne može govoriti dulje od 2 minute, a predsjednici klubova vijećnika dulje od 3 minute. Iznimno, zbog važnosti teme, Predsjednik vijeća može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Članak 108.

Osoba koja je pozvana na sjednicu kao gost, a želi sudjelovati u raspravi, dobiti će riječ kao posljednja u redoslijedu govornika.

4. Tijek sjednice

Članak 109.

Predsjednik vijeća otvara i zaključuje sjednicu Vijeća.

Vijeće može započeti sa radom, ukoliko je sjednici nazočna većina svih vijećnika Općinskog vijeća.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se prozivanjem i utvrđivanjem broja nazočnih vijećnika. Prozivanje vijećnika i utvrđivanje broja nazočnih vijećnika obavlja Predsjednik vijeća. Predsjednik vijeća utvrđuje da je sjednici nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje.

Ako Predsjednik vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i za njezina trajanja, ukoliko utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika.

Članak 110.

Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik vijeća daje potrebna objašnjenja u svezi s radom na sjednici te izvještava vijećnike o drugim prethodnim pitanjima.

Članak 111.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda.

Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih vijećnika.

Članak 112.

Prije prelaska na raspravu o prijedlogu akta, predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik, može podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Nakon uvodnog izlaganja predlagatelja, izvjestitelj radnog tijela može usmeno izložiti očitovanje tog tijela.

Članak 113.

Na sjednici se o svakom predmetu iz dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako Vijeće ne odluči da se o pojedinom predmetu neće raspravljati.

Rasprava o prijedlogu akta obuhvaća raspravu o prijedlogu akta te raspravu o podnesenim prijedlozima za izmjenu i dopunu prijedloga akta.

Predlagatelj akta ima pravo tražiti riječ i tijekom rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima te o mišljenjima i primjedbama iznesenim u raspravi.

Ukoliko se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može odlučiti da se odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgodi za narednu sjednicu, uz uputu predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 114.

Predsjednik vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju na način i po postupku utvrđenim ovim Poslovníkom.

Članak 115.

Ako predsjednik Vijeća ocijeni da u trenutku glasovanja na sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika za pravovaljano odlučivanje, može naložiti da se utvrdi broj nazočnih vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika Predsjednik vijeća će provesti i na zahtjev vijećnika.

Članak 116.

Sjednica Vijeća traje dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Članak 117.

Za donošenje akata na sjednici Općinskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Odluke i druge opće akte Vijeće donosi većinom glasova nazočnih vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Statut Općine nova Bukovica, Poslovník Općinskog vijeća, Proračun, godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, odluku o raspisivanju referenduma iz članka 19. stavak 1. Statuta te druge akte određene zakonom, Statutom Općine Nova Bukovica i ovim Poslovníkom, Vijeće donosi većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

Dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma za opoziv načelnika, ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 118.

Postupak donošenja pojedinačnih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće uvijek se pokreće prijedlogom akta koji se dostavlja predsjedniku Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

Kada na sjednici Vijeća nakon rasprave o pojedinom aktu dva ili više predlagatelja predlože donošenje zaključaka ili drugih akata o redoslijedu glasovanja odlučuje predsjednik Vijeća.

Pojedinačni i drugi akti iz stavka 1. ovog članka donose se na način opisan u članku 135.a. st. 1. i 2. ovog Poslovnika.

Članak 119.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Vijeće odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko "suzdržao" od glasovanja.

Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu, o njegovom prihvatanju izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeće može odmah utvrditi da amandman nije prihvaćen.

Poimenično glasovanje provodi se na način da predsjednik Vijeća proziva vijećnika koji se izjašnjava "za", "protiv" ili "suzdržan" od glasovanja.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog vijeća.

Članak 120.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća ponoviti će glasovanje i ponovno objaviti rezultat glasovanja.

Članak 121.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu kandidata, na glasačkom listiću se ističu prezimena kandidata navode abecednim redom, ukoliko ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, a glasuje se na način da se zaokružuje redni broj ispred imena pojedinog kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili "suzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog vijeća, koji predsjedniku Vijeća pomaže kod tajnog glasovanja.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se kutije postaviti određuje predsjednik Vijeća.

Članak 122.

Vijećnik može glasovati samo osobno, jednim glasačkim listićem.

Nepopunjeni listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga je ili za što vijećnik glasovao, nevažeći je.

Članak 123.

Nakon što svi nazočni vijećnici predaju glasačke listiće i nakon što predsjednik Vijeća objavi da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je tajno glasovanje provedeno.

Članak 124.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se po istom postupku.

Članak 125.

Kada se izabire odnosno imenuje samo jedan kandidat, a predloženo je više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja samo za dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

Ukoliko u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.“

Članak 126.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem (elektronska sjednica) u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Općinskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje, odnosno održavanje sjednice se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje redovne i hitne sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, dostavu amandmana i glasovanju.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Općinskog vijeća održava putem video konferencije, a putem dostupnih aplikacija i tehničkih mogućnosti Općine, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o

rokovima za sazivanje redovne i hitne sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Rad elektronske sjednice zaključuje predsjednik vijeća nakon što je na e-pošti Općine Nova Bukovica zaprimio sve ispunjene obrasce o načinu glasanja po točkama dnevnog reda sukladno stavku 3. ovog članka.

5. Održavanje reda i stegovne mjere

Članak 127.

Red na sjednici održava Predsjednik vijeća.

Predsjednik vijeća može prekinuti u izlaganju ili odgovoru vijećnika ili drugog govornika ukoliko ocijeni da je pojedina tema dovoljno obrađena, odnosno vijećnik ili govornik u govoru ne drži se određene teme.

Za remećenje reda na sjednici Predsjednik vijeća može vijećniku izreći stegovne mjere:

- opomenu,
- opomenu s oduzimanjem riječi, i
- udaljenja sa sjednice.

Stegovne mjere utvrđene u stavku ovog članka konačne su nakon što ih je izrekao Predsjednik vijeća i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 128.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a poglavito ako:

- se u govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika,
- upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za riječ radi ispravka netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa Predsjednika vijeća ili druge vijećnike,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 129.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon što mu je izrečena opomena svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena .

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku i kada svojim govorom na grubi način vrijeđa Predsjednika vijeća ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice izriče se vijećniku kad je svojim ponašanjem teško narušio red na sjednici i prekršio odredbe ovog Poslovnika o redu na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio istup ili za dan kada mu je izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice.

Članak 130.

Za vrijeme trajanja mjere udaljenja sa sjednice, vijećnik ne može sudjelovati ni u radu radnih tijela.

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, ako to ne učini, Predsjednik vijeća može izreći stegovnu mjeru udaljenja i sa naredne sjednice Vijeća.

Ako se vijećnik ne udalji sa sjednice ni nakon izricanja mjere iz prethodnog stavka, Predsjednik vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz prostorije u kojoj se sjednica održava, ukoliko se vijećnik ne udalji, predsjednik Općinskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 131.

Predsjednik vijeća može naložiti da se iz prostorije u kojoj se sjednica održava udalji, osim vijećnika, i druga osoba koja narušava red.

X. ZAPISNIK

Članak 132.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

U zapisnik se obavezno unosi vrijeme, mjesto održavanja sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedavajućeg, imena prisutnih i odsutnih vijećnika s posebnim napomenama za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika, kratak tok sjednice s nazivom i pitanjima o kojima se raspravljalo, imena sudionika i govornika sa kratkim i sažetim prikazom njihovog izlaganja.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

O izradi zapisnika brine Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Članak 133.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se i konstatira se da je usvojen.

Članak 134.

Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik vijeća, odnosno predsjedatelj i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornik zapisnika sa sjednice Vijeća pohranjuje se u Jedinstvenom upravnom odijelu Općine Nova Bukovica.

Članak 135.

O radu na sjednici Vijeća može se voditi i tonski zapis koji sadrži potpun tijek sjednice.

XI. JAVNOST RADA

Članak 136.

Javnost rada Vijeća osigurava se :

- dostavljanjem materijala o kojima će se raspravljati na sjednici Vijeća sredstvima javnog priopćavanja,

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem javnosti o radu Vijeća putem tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja,
- objavom prijedloga dnevnog reda Vijeća te akata donesenih na sjednici Vijeća na web stranicama Općine

Članak 137.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica ili pojedini dio sjednice Vijeća kada se raspravlja o materijalima koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni.

Dokumenti i materijali Vijeća koji su sukladno posebnim propisima označeni kao tajni nisu dostupni javnosti.

Članak 138.

Izjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Vijeća i izvještavati javnost o radu Vijeća.

Predstavnicima tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja osigurava se pravovremena dostava materijala i odgovarajući uvjeti za praćenje rada na sjednicama Vijeća.

Članak 139.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvještavanja javnosti o radu Vijeća, Predsjednik vijeća može dati službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja.

Tiskovnu konferenciju može održati i radno tijelo i klub vijećnika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 140.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 9/09., 1/13).

Članak 141.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA:012-04/21-01/01

URBROJ:2189/09-01-21-2

Nova Bukovica, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNIK
Franjo Kraljik