

**OPĆINA NOVA BUKOVICA
NAČELNIK**

**JAVNI NATJEČAJ ZA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA I
INSTITUCIONALNE PODRŠKE UDRUGA IZ PRORAČUNA OPĆINE NOVA
BUKOVICA U 2023.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 10. ožujka 2023.

Rok za dostavu prijave: 11. travnja 2023.

Prijavljeni projekti/programi udruga trebaju ponuditi moguće načine rješavanja postojećih problema i potreba zajednice, te biti u jasnoj vezi sa svrhom i ciljevima djelovanja udruge i utvrđenim potrebama korisnika, ali vodeći računa o stvarnim kapacitetima udruge, vremenskom rasponu aktivnosti i visini zatraženih financijskih sredstava.

Ukupni iznos raspoloživih sredstava iznosi **93.100,00 eura** (slovima: devedesettrisućestoeura).

Općina Nova Bukovica raspisala je ovaj Javni natječaj za sljedeća područja:

1. JAVNE POTREBE U SPORTU

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Nova Bukovica pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Ovaj natječaj temelji se na ostvarivanju cilja poticanja razvoja i popularizacije sporta, ali i proširenje vrsta i mogućnosti osobne rekreacije te proširenje športskog sadržaja za svo stanovništvo, a posebno za djecu i mlade osobe te razvoj i poticanja njihova interesa za bavljenjem sportom,

Ovim natječajem, u cilju unaprjeđenja zaštite i promoviranja sporta, želi se financiranjem projekata/programa udruga kroz određena prioritetna područja doprinijeti provedbi mjera koje su bile utvrđene nacionalnim strateškim i operativnim dokumentima i to Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te posebno njenim sljedećim ciljevima: SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život.

1.2. Ciljevi

Glavni cilj: Doprinijeti zdravom, aktivnom i kvalitetnom život lokalne zajednice kroz unaprjeđenje zaštite i poticanja razvoja te popularizacije, odnosno promoviranja sporta

PRIORITET 3. ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT LOKALNE ZAJEDNICE

POSEBAN CILJ 3.1. Doprinos razvoju civilnog društva

Svrha provedbe mjere je unaprjeđenje sportskog aspekta Općine, kroz poticanje stanovnika Općine na fizičku aktivnost i društvenu uključenost.

1.3. Prioriteti za dodjelu sredstava

Projekti/ programi koji doprinose ostvarivanju Programa javnih potreba u sportu

1.4. Prihvatljive aktivnosti:

- poticanje i promicanjem sporta
- provođenjem sportskih aktivnosti
- djelovanje sportskih udruga na području Općine
- sportsko rekreacijskom aktivnošću građana, kao i drugim sportskim aktivnostima koje su u funkciji unaprjeđenja i čuvanja zdravlja i postizanja psihofizičke sposobnosti pučanstva
- planiranjem, izgradnjom, korištenjem i održavanjem sportskih građevina
- ostale aktivnosti iz ovog područja kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije te tuzemnih i inozemnih javnih izvora.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva ovoga Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

1.5. Planirani iznos i ukupna vrijednost

Iznos raspoloživih sredstava: **76.500,00 eura.**

Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog projekta i programa: **od 100,00 do 27.000,00 eura.**

Očekivani broj projekata i programa koji će se ugovoriti za financiranje: 2-4

Upravno tijelo nadležno za provedbu: Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

2. JAVNE POTREBE U KULTURI

2.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Nova Bukovica pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Ovaj natječaj temelji se na ostvarivanju cilja poticanja razvoja i popularizacije kulture, ali i proširenje vrsta i mogućnosti osobne rekreacije te proširenje kulturnog sadržaja za svo stanovništvo, a posebno za djecu i mlade osobe te razvoj i poticanja njihova interesa za bavljenjem kulturnim sadržajima.

Ovim natječajem, u cilju unaprjeđenja zaštite i promoviranja potreba u kulturi, želi se financiranjem projekata/programa udruga kroz određena prioritetna područja doprinijeti provedbi mjera koje su bile utvrđene nacionalnim strateškim i operativnim dokumentima i to Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te posebno njenim sljedećim ciljevima: SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život.

2.2. Ciljevi

Glavni cilj: Doprinijeti zdravom, aktivnom i kvalitetnom život lokalne zajednice kroz očuvanje i poticanje razvoja i rada udruga i neprofitnih organizacija s područja Općine pružanjem financijske podrške razvitku i promicanju potreba u kulturi.

PRIORITET 3. ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT LOKALNE ZAJEDNICE POSEBAN CILJ 3.1. Doprinos razvoju civilnog društva

2.3. Prioriteti za dodjelu sredstava

Projekti/ programi koji doprinose ostvarivanju Programa javnih potreba u kulturi.

2.4. Prihvatljive aktivnosti

- djelovanjem ustanova kulture, udruženja i udruga u kulturi, te promicanjem i poticanjem umjetničkog i kulturnog stvaranja,
- investicijskim održavanjem i adaptacijom objekata kulture, sakralnih objekata i spomenika kulture,
- akcijama i manifestacijama u kulturi koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života,
- održavanjem i nabavom nove opreme,
- stručnim radom u području kulture
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije te tuzemnih i inozemnih javnih izvora.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva ovoga Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Planirani iznos i ukupna vrijednost

Iznos raspoloživih sredstava: **10.000,00 eura.**

Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog projekta i programa: **od 100,00 do 5.400,00 eura.**

Očekivani broj projekata i programa koji će se ugovoriti za financiranje: 2-4

Upravno tijelo nadležno za provedbu: Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Korisnici sredstava u ovom području Ugovorom će se obvezati da će na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za Projekt/Program uz istaknuti logotip i naziv Općine Nova Bukovica kao institucije koja isti financira.

3. PODRŠKA INSTITUCIONALNOM, ORGANIZACIJSKOM I PROGRAMSKOM RAZVOJU UDRUGA KOJE NE PROVODE PROGRAME JAVNIH POTREBA PREMA POSEBNIM PROPISIMA

3.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Nova Bukovica pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

Ovaj natječaj temelji se na ostvarivanju cilja poticanja razvoja i popularizacije drugih društvenih aktivnosti, ali i proširenje vrsta i mogućnosti osobne rekreacije te proširenje društvenih sadržaja za svo stanovništvo, a posebno za djecu i mlade osobe te razvoj i poticanja njihova interesa za bavljenjem aktivnostima.

Ovim natječajem, u cilju unaprjeđenja zaštite i promoviranja potreba lokalne zajednice kroz podršku institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga koje ne provode programe javnih potreba prema posebnim propisima a u području: poljoprivrede, zaštita okoliša i prirode, tehničke kulture te očuvanje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata želi se financiranjem projekata/programa udruga kroz određena prioritetna područja doprinijeti provedbi mjera koje su bile utvrđene nacionalnim strateškim i operativnim dokumentima i to Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. godine te posebno njenim sljedećim ciljevima: SC 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život.

3.2. Ciljevi

Glavni cilj: Doprinijeti zdravom, aktivnom i kvalitetnom život lokalne zajednice kroz podršku institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga koje ne provode programe javnih potreba prema posebnim propisima a u području: poljoprivrede, zaštite okoliša i prirode, tehničke kulture te hrvatskih ratnih vojnih invalida, veterana i branitelja Domovinskog rata odnosno u području očuvanja sjećanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata.

PRIORITET 3. ZDRAV AKTIVAN I KVALITETAN ŽIVOT LOKALNE ZAJEDNICE POSEBAN CILJ 3.1. Doprinos razvoju civilnog društva

Posebni ciljevi: Unaprjeđenje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine

3.3. Prioriteti za dodjelu sredstava

- Projekti i programi koji doprinose ostvarivanju Programa u područjima: poljoprivrede, zaštite okoliša i prirode, tehničke kulture te očuvanju sjećanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata

3.4. Prihvatljive aktivnosti su sve one usmjerene :

- u području poljoprivrede, zaštite okoliša i prirode te tehničke kulture
- u području zaštite okoliša i prirode
- u području tehničke kulture
- u području očuvanja sjećanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva ovoga Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

3.5. Planirani iznos i ukupna vrijednost

Iznos raspoloživih sredstava: **6.600,00 eura**.

Raspon sredstava namijenjen za financiranje pojedinog projekta i programa: **od 100,00 do 1.400,00 eura**.

Očekivani broj projekata i programa koji će se ugovoriti za financiranje: 3-10

Upravno tijelo nadležno za provedbu: Jedinствени upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Korisnici sredstava u ovom području Ugovorom će se obvezati da će na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za Projekt/Program uz istaknuti logotip i naziv Općine Nova Bukovica kao institucije koja isti financira.

4. UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU?

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području Općine ili im je sjedište izvan Općine, a djeluju na području Općine i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- očuvanje sjećanja i promicanja vrijednosti Domovinskog rata,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan Općine i/ili koje djeluju i izvan područja Općine u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine i Republike Hrvatske.

Prihvatljivi prijavitelji su udruge i pravne osobe- neprofitne organizacije koje ispunjavaju sljedeće kriterije:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti najmanje godinu dana od dana registracije do dana raspisivanja Javnog natječaja;
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine, mora zadovoljavati javne potrebe od interesa Općine Nova Bukovica, doprinjeti razvoju civilnoga društva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine te trgovačkim društvima u vlasništvu Općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama, ukoliko su obvezna
- aktivnosti moraju biti izvršene unutar proračunske 2023.

Udruga može prijaviti na Javni natječaj više projekata ili programa za jedno područje financiranja, a ukupno se može prijaviti na najviše dva područja financiranja.

PARTNERSTVO U PROJEKTU/PROGRAMU

Za provođenje projekta/programa poželjno je da udruga ima partnera.

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Nova Bukovica međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Nova Bukovica potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

UKLJUČIVANJE VOLONTERA U PROJEKT

Za provođenje projekta/programa poželjno je uključiti volontere.

Prijavitelj može uključiti volontere i prijaviti volonterski rad samo ako ima dokaz o uredno predanom izvješću o provedbi volontiranja u udruzi (izvješće se predaje nadležnom ministarstvu).

FINANCIJSKA SREDSTVA

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta utvrđenog ugovorom odnosno Proračunom projekta.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog tijela Općine Nova Bukovica smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Projekti i programi se prijavljuju s rokom provedbe do 12 mjeseci odnosno zaključno do 31. prosinca 2023. godine.

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

IZRAVNI TROŠKOVI

koji su nastali za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom osim troškova završnih izvještaja, revizije i vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

doprinosi u naravi

moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta

dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova

trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti

dospjele kamate

troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade

stavke koje se već financiraju iz javnih izvora

putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna

kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta

troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt

gubici na tečajnim razlikama

ostali troškovi i usluge pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (npr. troškovi kampanje, edukacije za ključne korisnike (npr. troškovi organizacije, najam dvorane, izrada edukacijskih materijala) praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)

zajmovi trećim stranama

troškovi potrošne robe

administrativni troškovi

troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga

doprinos rada volontera priznaje se kao oblik sufinanciranja te se određuje u iznosu od 33 kune/sat

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela **NEIZRAVIH TROŠKOVA** koji su neizravno povezani s provedbom projekta u ukupnom iznosu od maksimalno 25% od ukupnog iznosa proračuna projekta ili programa, odnosno u ukupnom iznosu od maksimalno 25% od ukupnog iznosa dijela proračuna projekta ili programa za koje se traži sufinanciranje Općine Nova Bukovica, a predstavljaju troškove obavljanja osnovne djelatnosti udruga

najam ureda

režije (energija, voda, plin)

knjigovodstveni servis

troškovi telefona, pošte

5. NAČIN PRIJAVE NA JAVNI NATJEČAJ

5.1. Natječajna dokumentacija

Sve zainteresirane udruge koje ispunjavaju uvjete Natječaja prijavljuju svoje prijedloge projekata **na propisanim obrascima koji su sastavni dio Natječajne dokumentacije.**

Prijava na Javni natječaj mora sadržavati:

- ispunjen obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta (Obrazac 1.)
- ispunjen obrazac proračuna programa ili projekta (Obrazac 2.)
- obrazac izjave o partnerstvu, ako ga udruga ima (Obrazac 3.)
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 4.)
- obrazac izjave o nekažnjavanju (Obrazac 5.)
- dokaz o uredno predanom izvješću o provedbi volontiranja u udruzi ako je udruga prijavila volonterski rad (*izvješće se predaje nadležnom ministarstvu*)
- obvezni prilozi :
 - a) dokaz o registraciji prijavitelja– Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja (u pdf. formatu samo na CD/DVD-u, ne i u papirnatom obliku),
 - b) financijski izvještaj prijavitelja i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
 - c) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju), ako je primjenjivo (u pdf. formatu samo na CD/DVD-u, ne i u papirnatom obliku)
 - d) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
 - e) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja i voditelj programa (ako je primjenjivo) ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe (Obrazac 5.)
 - f) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave.
Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan Natječaj do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Natječaj.

Napomena:

Uvjerenje nadležnog suda o nekažnjavanju izdaje općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa imaju prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Nova Bukovica nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinствени upravni odjel Općine Nova Bukovica.

Uz prijavu mogu biti priloženi materijali o prezentaciji rada udruge (isječci iz novina, brošure, publikacije i slično) na najviše pet stranica.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu. Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

Obrazac za prijavu – opis projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži tražene podatke o udruzi koja prijavljuje projekt kao i o samom projektu koji se predlaže za financiranje. Ispunjava se na računalu.

Obrasci u kojima nedostaju navedeni podaci i rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje i takva prijava smatrat će se nevažećom.

Obrazac proračuna projekta/programa dio je obvezne dokumentacije, ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima provedbe projekta/programa, kao i ukupni iznos koji se traži od Općine Nova Bukovica. Ispunjava se na računalu.

U Obrascu proračuna potrebno je razraditi izvore financiranja provedbe projekta:

- koliko se sredstava očekuje od Općine Nova Bukovica
- koliko se sredstava očekuje od ostalih izvora financiranja (ako je osigurano njihovo sufinanciranje)
- koliko će sredstava pokriti sama udruga (ako udruga pokriva dio troškova)

5.2. Način prijave na natječaj

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u ovim Uputama. Prijavitelji su dužni popuniti sva polja u obrascima.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Nova Bukovica. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj, opis programa neće biti uzeti u razmatranje. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom organizacije prema točki 1. Natječajna dokumentacija ovih Uputa..

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti i u elektroničkom obliku na CD/DVD-u ili USB-u (u pdf. formatu) u omotnici zajedno s prijavom u papirnatom obliku. Sva dokumentacija mora biti istovjetna, ona u papirnatom i elektroničkom obliku

Izvornik prijave s CD/DVD-om se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u pisarnicu na urudžbeni zapisnik Općina Nova Bukovica, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica).

Prijava se predaje u papirnatom obliku (obrasci se dostavljaju u izvorniku -potpisani i ovjereni pečatom Prijavitelja) i elektroničkom obliku na CD/DVD-u ili USB-u (u pdf. formatu).

Prijave se šalju u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

Općina Nova Bukovica
Trg dr. Franje Tuđmana 1, 33518 Nova Bukovica
"Ne otvaraj - za Javni natječaj za financiranje projekata i programa i institucionalne podrške udruga i neprofitnih organizacija iz Proračuna Općine Nova Bukovica u 2022.
upisati: točan broj i naziv područja financiranja
iz Javnog natječaja za koji se prijavljuje projekt ili program"

Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Natječaj je 11. travnja 2023.g.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Natječaja. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će na njegov zahtjev biti izdana potvrda o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: nova.bukovica@bukovica.tcloud.hr, na telefonski broj 033 564 304 ili osobno u Općini Nova Bukovica .

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

6. NAČIN ODLUČIVANJA I UGOVARANJA FINANCIRANJA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata prijavljenih na natječaj (dalje: Povjerenstvo) vrši provjeru propisanih uvjeta Natječaja. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

Prijava predana na pravi natječaj i u zadanom roku
Zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju
Prijavitelj (i partner) su prihvatljivi sukladno Uputama za prijavitelje
Dostavljena natječajna dokumentacija sukladno Uputama za prijavitelje
Prijavitelj (i partner) upisan u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje – financijski izvještaj za obveznike jednostavnog/dvojnog knjigovodstva
Statut udruge (i partnera) usklađen sa Zakonom o udrugama
Prijavitelj (i partner) svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
Prijavitelj (i partner) uredno ispunjava obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Nova Bukovica
Jesu li korisnici projekta/programa stanovnici Općine Nova Bukovica ili prijavljeni projekt/program zadovoljava javne potrebe od interesa za Općinu, doprinosi razvitku i općem napretku Općine i promiče njegov položaj i ugled te je utvrđen kao prioritetno područje
Projektne aktivnosti planirane su unutar proračunske 2023.
Prijavitelj se na Javni natječaj prijavio na najviše dva područja financiranja

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavu koja udovoljava formalnim uvjetima ocjenjuje temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u prilogu ovih Uputa.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja može tražiti dodatna pojašnjenja i nadopunu natječajne dokumentacije od strane prijavitelja u slučajevima u kojima se radi o manjim tehničkim pogreškama i to:

- prijava je predana na pogrešno područje financiranja
- nedostaje potpis ili pečat na bilo kojem od obrazaca (ako je prijava predana papirnatim putem)
- nedostaju obrasci: obrazac izjave o partnerstvu, a udruga ga ima; obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
- financijski izvještaji za prethodnu kalendarsku godinu (2022.) nisu javno dostupni u Registru neprofitnih organizacija iz razloga što ga Ministarstvo financija nije objavilo u Registru, a udruga ga je pravovremeno predala FINA-i
- nedostaje dokaz o sufinanciranju programa ili projekata od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja, a sufinanciranje je iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta
- nedostaje dokaz o uredno predanom izvješću o provedbi volontiranja u udruzi ako je udruga prijavila volonterski rad.

U navedenim slučajevima Povjerenstvo **od prijavitelja će putem službene e-mail adrese prijavitelja (navedene u prijavi) zatražiti dopunu natječajne dokumentacije** kako bi se tehnička pogreška prijave otklonila.

Prijavitelj je dužan u roku od tri dana dostaviti dopunu natječajne dokumentacije službeniku Općine Nova Bukovica prema dobivenoj uputi.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi ili ne dostavi u roku zatraženu nadopunu prijava će biti odbijena iz razloga ne ispunjavanja formalnih uvjeta.

Sve prijave urudžbiraju se prema redoslijedu zaprimanja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava prema propisanim uvjetima Natječaja, Povjerenstvo obavlja uvid u dokumentaciju zaprimljenih prijava i o tome vodi evidenciju na posebnom obrascu (obrazac za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja).

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na ispunjavanje formalnih uvjeta natječaja, Povjerenstvo zapisnikom sa sjednice utvrđuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete i čije se prijave upućuju na procjenu kvalitete te popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete natječaja.

Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Bukovica pisanim će putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave na koju obavijest prijavitelji mogu uložiti pisani prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave obavijesti. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja prigovora.

Zakašniji prigovori neće se razmatrati.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE

1. Procjena prijava

Povjerenstvo daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja.

Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta/programa.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 40 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj Javni natječaj.

2. Donošenje Odluke o dodjeli sredstava i obavijest o donesenoj odluci

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta/programa u sklopu Natječaja. na službenoj web stranici Općine Nova Bukovica s podacima o prijaviteljima/korisnicima odobrenih programa ili projekata i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Odluku o prigovoru donosi Načelnik Općine Nova Bukovica.

3. Sklapanje ugovora

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Nova Bukovica sklopit će ugovor o financiranju programa ili projekata (*Obrazac br.7*) najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju. U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležno upravno tijelo Općine Nova Bukovica ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

7. NAČIN PLAĆANJA

Odobrena i ugovorena financijska sredstva Općina Nova Bukovica će isplatiti Korisniku na IBAN sukladno odredbama Ugovora.

8. PRAĆENJE I VREDNOVANJE PROGRAMA I/ILI PROJEKTA

Općina Nova Bukovica će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku o utvrđivanju kriterija, mjerila i postupaka za odobravanje financiranja udruga iz proračuna Općina Nova Bukovica i drugim pozitivnim propisima.

Praćenje će se može vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava i/ili kontrolom „na licu mjesta” od strane službenika nadležnog upravnog odjela Općine Nova Bukovica, u dogovoru s korisnikom sredstava.

1. Financijsko i opisno izvješće

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća na propisanom obrascu dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju na propisanom obrascu navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine Nova Bukovica (preslici računa, preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Korisnik financiranja dužan je Općini Nova Bukovica – nadležnom upravnom tijelu dostaviti sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta na Obrascu završnog financijskog i opisnog izvješća provedbe programa ili projekta najkasnije do 28. veljače 2024.

2. Povrat sredstava u Proračun Općina Nova Bukovica – Nenamjensko trošenje sredstava

Ako Općina Nova Bukovica utvrdi da je Korisnik financiranja nenamjenski koristio financijska sredstva iz ugovora ili nije izvršio Projekt/Program u ugovorenom roku, te ako nije u roku podnio odgovarajuća izvješća ili ako Općini Nova Bukovica ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava Korisnik financiranja je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate kamate utvrđene u poslovnoj banci Općina Nova Bukovica u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

Ako Općina Nova Bukovica utvrdi da Korisnik nije dovoljno uspješno ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na financijsku potporu projekata i programa Korisnika u sljedećoj godini.

9. POPIS DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA

	Obrasci	
1.	obrazac za prijavu - opisa programa ili projekta	OBRAZAC BR. 1
2.	obrazac proračuna programa ili projekta	OBRAZAC BR. 2
3.	obrazac za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta	OBRAZAC BR. 8
4.	obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta	OBRAZAC BR. 6
5.	obrazac izjave o nekažnjavanju	OBRAZAC BR.5
6.	obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja	OBRAZAC BR. 4
7.	obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta	OBRAZAC BR. 7
8.	obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta	OBRAZAC BR. 9
9.	obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta	OBRAZAC BR. 10
10.	obrazac izjave o partnerstvu	OBRAZAC BR. 3

10. Ostala dokumentacija

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 1/22).

KLASA: 007-02/23-01/01

URBROJ: 2189-9-02-23-4

Nova Bukovica, 10. ožujka 2023.

NAČELNIK
Tomislav Bračun, prof.