

Na temelju članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), članka 6., 7. i 8. Odluke o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 3/24) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“, broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 27. 06. 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima koje se
moгу obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se na području Općine Nova Bukovica mogu obavljati na temelju koncesije, te utvrđuju pripremne radnje i postupak davanja koncesije.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije na području Općine Nova Bukovica su:

- obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

III. PRIPREMNE RADNJE I POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 3.

Postupak provođenja pripremnih radnji i postupak davanja koncesije iz članka 2. Ove Odluke provodi se sukladno odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Pripremne radnje i postupak davanja koncesije iz članka 2. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za koncesiju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Za provedbu postupka davanja koncesija načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za koncesiju za provođenje postupka dodjele koncesije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članovi povjerenstva ne moraju biti zaposlenici davatelja koncesije.

Povjerenstvo se bira iz reda stručnjaka iz područja pravne, ekonomske i tehničke struke.

Povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana.

Kod koncesije koja se daje u skladu s propisom kojim se uređuje javna nabava najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave.

Zadaće Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 6.

Prije početka postupka davanja koncesije izrađuje se Dokumentacija za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži:

- opće podatke (naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, adresa elektroničke pošte, osoba ili služba zadužena za kontakt, popis gospodarskih subjekata s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa prema odredbama propisa koji se uređuje javna nabava, procijenjena vrijednost koncesije, vrsta koncesije),
- podatke o predmetu koncesije (opis predmeta koncesije, tehničke specifikacije, pružanja usluga, uvjete podugovaranja, rok pružanja usluga, ako je moguće, rok završetka pružanja usluga, odnosno predviđeno trajanje Ugovora o koncesiji),
- razloge za isključenje ponude, uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- uvjete za sudjelovanje gospodarskih subjekata u postupku davanja koncesije koji su propisani posebnim zakonom ili propisom kojim se uređuje javna nabava (uvjeti i dokazi sposobnosti), ako je primjenjivo,
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, način dostave, način određivanja cijene, odnosno naknade za koncesiju, valuta ponude, ako se cijena ne izražava u eurima, kriterij za odabir ponude, jezik i pismo ako se ponuda ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, rok valjanosti ponude),
- ostale podatke,
- vrstu, sredstvo, uvjete i rok za dostavu jamstva i/ili instrumenata osiguranja, ako su tražena, a koji su prilagođeni opsegu i vrijednosti Ugovora o koncesiji i predmeta koncesije te čija je naplata izvjesna,
- nacrt Ugovora o koncesiji,
- navod mogućih izmjena i opcija Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu Obavijesti o namjeri davanja koncesije (u daljnjem tekstu: Obavijest) u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN).

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije i samu Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik Općine Nova Bukovica u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Nova Bukovica s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:
– naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,

- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
- mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok trajanja koncesije,
- procijenjenu vrijednost koncesije,
- rok za dostavu ponuda,
- adresu na koju se moraju poslati ponude,
- jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane,
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- razloge isključenja ponuditelja,
- uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje uvjeta,
- vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude,
- kriterije za odabir ponude,
- naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe,
- obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s posebnim zakonom.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet koncesije,
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica,
- dokaz financijske stabilnosti,
- dokaz solventnosti,
- dokaz o nekažnjavanju,
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet koncesije,
- dokaz tehničke sposobnosti,
- dokaz stručne sposobnosti,
- druge isprave i dokaze koje utvrdi nadležno povjerenstvo.

Članak 9.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom postupka davanja koncesije na koji se odnosi, s naznakom „ne otvaraj“ i adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja na objavu Obavijesti u EOJN-u.

Članak 10.

U postupku davanja koncesija provodi se javno otvaranje ponuda.

Javno otvaranje ponuda započinje na mjestu i u vrijeme naznačeno u Obavijesti i dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude otvara Povjerenstvo.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja.

O javnom otvaranju ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva te nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i zapisničar.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se bez odgode uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

Članak 11.

Nakon javnog otvaranja ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i kriterija iz dokumentacije za nadmetanje.

O pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik. Ponuditelji imaju pravo uvida u zapisnik, te dobiti presliku istog bez naknade.

Na osnovi pregleda i ocjena zaprimljenih ponuda Povjerenstvo će utvrditi prijedlog Odluke o davanju koncesije ili prijedlog Odluke o poništenju postupka davanja koncesije, koji će uputiti Općinskom vijeću Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim zapisnicima o radu, zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda te ostalom pratećom dokumentacijom.

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica donosi Odluku o davanju koncesije, koja predstavlja upravni akt.

Odluka o davanju koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije mora biti primjeren, a počinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako u dokumentaciji za nadmetanje nije navedeno drugačije, rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 30 dana.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može poništiti postupak davanja koncesije ako je do isteka roka za dostavu ponude pristigla samo jedna ponuda, odnosno ako nakon isključenja ponuda u postupku davanja koncesije preostane samo jedna prihvatljiva ponuda.

Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku davanja koncesije.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku o odabiru i ako je pristigla samo jedna valjana ponuda.

Temeljem donijete Odluke o odabiru, Općinski načelnik sklapa Ugovor o koncesiji sa najboljim ponuditeljem.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadrži:

- naziv davatelja koncesije,
- broj odluke i datum donošenja odluke,
- naziv odabranog najpovoljnijeg ponuditelja,
- osnovna prava i obveze davatelja koncesije i koncesionara,
- vrstu i predmet koncesije,
- prirodu i opseg te mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
- rok na koji se daje koncesija,
- posebne uvjete kojima tijekom trajanja koncesije mora udovoljavati ponuditelj,
- iznos naknade za koncesiju ili osnovu za utvrđivanje iznosa naknade za koncesiju koju će koncesionar plaćati,
- rok u kojem je odabrani najpovoljniji ponuditelj obavezan sklopiti Ugovor o koncesiji s davateljem koncesije,
- obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja,
- uputu o pravnom lijeku,
- potpis odgovorne osobe i pečat davatelja koncesije.

Članak 14.

Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica poništiti će postupak davanja koncesije nakon isteka roka za dostavu ponude u slijedećim slučajevima:

- ako postanu poznate okolnosti koje bi, da su bile poznate prije pokretanja postupka davanja koncesije, dovele do neobjavlivanja Obavijesti ili do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije za nadmetanje i/ili Obavijesti, ili
- ako nema pristiglih ponuda do isteka roka za dostavu ponuda, ili
- ako nakon odbijanja ponuda u postupku davanja koncesije ne preostane nijedna valjana ponuda, ili
- u ostalim slučajevima određenim posebnim zakonima.

Članak 15.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije objavljuje se u EOJN-e.

Odluka o poništenju postupka davanja koncesije, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se svakom ponuditelju bez odgode preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi način kojim će se dostava moći dokazati.

Novi postupak davanja koncesije može se pokrenuti nakon što Odluka o poništenju postupka davanja koncesije postane izvršena.

Članak 16.

Pravna zaštita u postupku davanja koncesije provodi se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

IV. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 17.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja je ekonomski najpovoljnija ponuda, a odnosi se na redoslijed i vrijednost slijedećih parametara:

1. Najniža cijena usluga	75 bodova	75%
2. Tehnička sposobnost	10 bodova	10%
3. Kadrovska sposobnost	5 bodova	5%
4. Reference-poslovni ugled ponuditelja	5 bodova	5%
5. Visina naknade za koncesiju	5 bodova	5%
U k u p n o	100 bodova	100%

U postupku bodovanja i izračuna vrijednosti ponuda, prema razmjernim vrijednostima kriterija za izbor najpovoljnije ponude, Stručno povjerenstvo će uključiti samo one ponude koje udovoljavaju svim zahtjevima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Ukupni mogući broj bodova u postupku odabira najpovoljnije ponude je 100 bodova.

Razmjerna bodovna vrijednost pojedinog kriterija određena je unaprijed učešćem tog kriterija u ukupnom mogućem broju bodova.

Najpovoljnija ponuda je ona za koju Stručno povjerenstvo Naručitelja izračuna najveći broj bodova uzimajući u obzir ponuđenu cijenu i dodatne kriterije za odabir.

Ponude se boduju na način da za 1% odgovara 1 bod.

Postupak bodovanja će se obaviti vrednovanjem kriterija za odabir najpovoljnije ponude:

1. Udjel kriterija 1. Najniža cijena usluge je 75 %, 75 bodova

Utvrđuje se na temelju ponuđene prosječne cijene usluge ponuditelja za pojedine elemente ponude (cjenika).

Prosječna cijena za pojedinog ponuditelja se utvrđuje na način da se jedinične cijene za pojedine usluge pomnože koeficijentom (specifičnim za vrstu koncesije koji može biti broj korisnika, broj posuda za skupljanje otpada i slično), a umnošci se potom zbroje i podijele sa brojem stavaka iz troškovnika.

Pri vrednovanju pojedinog ponuditelja (**Vna**) najniža utvrđena prosječna cijena (**PPPna min**) dijeli se sa prosječnom cijenom ponuditelja (**PPPna**) te množi sa ponderom 75.

PPP na min

$$\mathbf{Vna = \frac{\text{PPP na min}}{\text{PPP na}} \times 75}$$

2. Udjel kriterija 2.–Tehnička sposobnost ponuditelja (**TSP**), najviše ostvaren broj bodova 10 (10%)

- najkvalitetnija oprema iz pristiglih ponuda 10 bodova (10%)
- ostala oprema 5 bodova (5%)

3. Udjel kriterija 3.- Kadrovska sposobnost ponuditelja (**KSP**), najviše ostvaren broj bodova je 5, 5%.

- do 5 zaposlenih 2 boda (2%)
- iznad 5 zaposlenih 5 bodova (5%)

4. Udjel kriterija 4. Reference–poslovni ugled ponuditelja (**PUP**), najviše ostvaren broj bodova je 5, 5%.

- dvije potvrde 2 boda (2%)
- više od dvije potvrde 5 bodova (5%)

5. Udjel kriterija 5.- Visina naknade za koncesiju je 5 bodova - 5 %.

Utvrđuje se na način da se vrijednost ponuđene naknade za koncesiju (**VNKnb**) podijeli sa vrijednošću najviše ponuđene naknade za koncesiju (**VNKmax**) te pomnoži sa ponderom 5.

VNK nb

$$\mathbf{Vnb = \frac{Vnknb}{Vnkmax} \times 5}$$

Udjeli vrijednosti za pojedinog ponuditelja se zbrajaju (**Vna + TSP + KSP + PUP + Vnb**), a najpovoljnija je ponuda sa najvećim brojem vrijednosti udjela.

$$\mathbf{Vn = Vna + TSP + KSP + PUP + Vnb}$$

Stručno povjerenstvo za koncesiju provest će otvaranje javnih ponuda za davanje koncesije, usporediti pristigle ponude, utvrditi prihvatljive ponude i na osnovi kriterija za odabir donijeti zaključak o prijedlogu za odabir najpovoljnije ponude te isti uputiti Općinskom vijeću na donošenje Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije.

Ponuditelj koji ostvari najveći broj bodova prema kriteriju bodovanja koji će primijeniti Stručno povjerenstvo i ukoliko njegova ponuda zadovoljava sve tražene zakonske, stručne i financijske uvjete, izabrat će se za najpovoljnijeg ponuditelja.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ostvare isti broj bodova, kao najpovoljnijeg ponuditelja izabrat će se ponuditelja koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene usluge.

U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude imaju istu cijenu usluga, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda prije zaprimljena.

V. UGOVOR O KONCESIJI

Članak 18.

Na temelju Odluke iz članka 12. ove Odluke, sklapa se Ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji sa odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik Općine Nova Bukovica u pisanom obliku.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koja za njega proizlaze iz Ugovora o koncesiji.

Članak 19.

Ugovor o koncesiji ne smije se sklopiti prije isteka razdoblja mirovanja, koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju.

Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, Ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna.

Članak 20.

Ugovor o koncesiji mora biti sastavljen u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti, odabranom ponudom te Odlukom o davanju koncesije.

Općina Nova Bukovica dužna je prije potpisivanja Ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade koncesije te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 21.

Općina Nova Bukovica dužna je Ugovor o koncesiji dostaviti ministarstvu nadležnom za financije u roku od 10 dana od dana njegova sklapanja.

VI. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 22.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom Ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom Ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom Ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se Ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima Ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Koncesijski ugovori, zaključeni prije stupanja na snagu ove Odluke, ostaju na snazi do isteka ugovora.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 4/20).

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Bukovica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA

KLASA : 363-01/24-01/02
URBROJ : 2189-9-01-24-5
Nova Bukovica, 27.06.2024.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Franjo Kraljik