

Na temelju članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 36. Statuta Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ broj 2/21 i 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Bukovica na 24. sjednici održanoj 27.06. 2024. godine, donijelo je

## **ODLUKU**

### **o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora, te uvjeti i mjerila za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica.

#### **II. ODREĐIVANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

##### **Članak 2.**

Temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova pravnim i fizičkim osobama obavljaju se sljedeći poslovi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje groblja,
5. održavanje čistoće javnih površina ,
6. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija,
7. veterinarsko-higijeničarski poslovi,
8. zimsko održavanje nerazvrstanih cesta ,
9. održavanje poljskih putova,
10. poslovi izgradnje, upravljanja i održavanja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme,
11. obavljanje poslova oglašavanja (postavljanje, održavanje i upravljanje oglasnim površinama),
12. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
13. održavanje javne rasvjete.

Rok na koji se povjeravaju pojedini komunalni poslovi navedeni u ovom članku određuje načelnik Općine Nova Bukovica odlukom iz članka 4. ove Odluke, maksimalno na rok od 4 godine.

Obim i cijena komunalnih poslova odrediti će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika načinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se

zaključuje ugovor, a do isteka roka na koji je zaključen ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

### **III. UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU POSTUPKA**

#### **Članak 3.**

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz članka 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda ,
- objavom poziva za nadmetanje.

Prikupljanjem ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju ne prelazi vrijednost do 26.540,00 eura bez PDV-a.

U postupku prikupljanjem ponuda pozvat će se najmanje tri natjecatelja po vlastitom odabiru da dostave ponude sukladno dokumentaciji za nabavu roba, radova i usluga male vrijednosti.

Objavi poziva za nadmetanje pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u jednom proračunskom razdoblju prelazi vrijednost od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Okviri za prikupljanje ponuda i objave poziva za nadmetanje u svrhu sklapanja pisanog ugovora za obavljanje predmetnih komunalnih djelatnosti sukladni su odredbama članka 12. Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 4.**

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili objave poziva za nadmetanje donosi izvršno tijelo.

Postupak prikupljanja ponuda ili objavom poziva za nadmetanje iz članka 1. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja, koje imenuje načelnik.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana.

#### **Članak 5.**

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuju Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente koji su navedeni u članku 6. ove Odluke, a postupak otvaranja ponuda i utvrđivanja prijedloga izbora najpovoljnije ponude provode Povjerenstva iz članka 4. ove Odluke na način i u postupku navedenom u članku 9. ove Odluke.

#### **Članak 6.**

Poziv za nadmetanje mora sadržavati:

- djelatnost za koju se povjeravaju poslovi temeljem pisanog ugovora,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova,
- način i rok plaćanja,

- vrsta i opseg poslova,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- način, mjesto i rok podnošenja ponude,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponude,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice Stručnog povjerenstva za provedbu prikupljanja ponuda i javnog natječaja,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

Poziv za nadmetanje iz stavka 1. ovog članka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN) i na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Nova Bukovica u postupku iz članka 3. stavak 4. ove Odluke.

### **Članak 7.**

Ponude se podnose u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, zapečaćenoj, neposredno pisarnici ili putem pošte preporučeno i sa naznakom „NE OTVARAJ – ZA NATJEČAJ – naziv natječaja“ s naznakom prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje na koji se odnosi, s adresom naručitelja i adresom ponuditelja, u roku od najmanje 8 dana dostave poziva iz članka 5. ili objave poziva za nadmetanje u EOJN iz članka 6.

Krajnji rok za dostavu ponuda ujedno je i rok za otvaranje ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet, grupu ili dio predmeta nabave.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili objave poziva za nadmetanje.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

### **Članak 8.**

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalnih poslova koji su predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja-izvod iz sudskog, strukovnog ili trgovačkog registra,
- potvrda da nemaju dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Nova Bukovica,
- dokaz o financijskoj stabilnosti,
- dokaz o solventnosti,
- dokaz o nekažnjavanju,
- potvrda porezne uprave o podmirenju dospjelih obveza plaćanja poreza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet prikupljanja ponuda ili javnog natječaja,
- druge isprave koje utvrdi nadležno Povjerenstvo.

## **Članak 9.**

Stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja će se održati u roku određenom u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje, odnosno na određenom mjestu sukladno datumu, u određeno vrijeme, po redosljedu zaprimanja.

Otvaranju ponuda može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik i članovi povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjervitelj zapisnika kojeg ponuditelji zajednički odrede.

Ponuda koja ne sadrži isprave navedene u dokumentaciji za prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje smatrati će se neprihvatljivom.

Na osnovu pristiglih ponuda stručno povjerenstvo iz članka 4. ove Odluke donijeti će Zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti izvršnom tijelu Općine Nova Bukovica, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja Odluke o odabiru ponuditelja kojem će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju Ugovora na vrijeme najdulje do četiri godine.

Odluka o odabiru može se donijeti i ako je prispjela samo jedna valjana ponuda.

Općinski načelnik Općine Nova Bukovica može donijeti Odluku da se ne izabere ni jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili poziva za nadmetanje.

Temeljem donošene Odluke o odabiru, Općinski načelnik sklapa Ugovor sa najpovoljnijim ponuditeljem na rok ne duži od četiri godine.

## **IV. MJERILA ZA ODREĐIVANJE PONUDA**

### **Članak 10.**

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ponuda sa najvećim bodova prema kriterijima utvrđenim u pozivu za nadmetanje.

Stručno povjerenstvo za provedbu i prikupljanje ponuda ili poziva za nadmetanje dokumentacijom će utvrditi koje će se od referenci koristiti i broj bodova za svaki od odabranih uvjeta.

Najpovoljnijoj ponudi pripada maksimalan broj bodova, a ostalim ponudama pripada razmjeran broj bodova po pojedinom kriteriju, a određuje se sukladno pozivu za nadmetanje i sljedećim uvjetima:

a) kriterij: najniža cijena (sveukupan iznos cijena-naznačenih u troškovniku odnosno zbroj svih cijena)

$$BKC = B \times NC / CP$$

BKC – bodovi promatrane ponude po kriteriju najniže cijene

B - max bodovi po pitanju cijene

NC - najniža cijena od svih prihvatljivih ponuda izražena u € bez PDV-a

CP - cijena iz promatrane ponude izražena u € bez PDV-a.

b) kriterij: dodatna promatrana referenca sukladno pozivu za nadmetanje

1. kriterij kada se traži da promatrana referenca ima najveću vrijednost:

$$BPK=B \times PK/NPK$$

BPK - bodovi promatrane ponude po kriteriju promatrane reference

B - max bodovi po promatranom kriteriju-referenci

PK - vrijednost iz promatrane ponude po referenci (jamstveni rok u mjesecima, plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina opreme i dr.)

NPK- najveća vrijednost promatrane reference po svim zaprimljenim prihvatljivim ponudama (jamstveni rok u mjesecima, plaćanje izraženo u danima, broj djelatnika, količina opreme i dr.)

## **V. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 11.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju komunalnih djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora na području Općine Nova Bukovica („Službeni glasnik Općine Nova Bukovica“ br. 5/20 i 3/21 ).

### **Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Bukovica“.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE NOVA BUKOVICA**

**KLASA: 363-01/24-01/02**  
**URBROJ: 2189-9-01-24-6**  
**Nova Bukovica, 27. 06. 2024.g.**

**PREDSJEDNIK**  
**Franjo Kraljik**