

2019.



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Opći i posebni dio

Virovitičko-podravska županija

OPĆINA NOVA BUKOVICA

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Zakonom o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom su propisana ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Temeljem članka 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 85/15) i Zakon o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)*
3. *Uredba o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN*
4. *Uredba o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite (NN 33/2017)*
5. *Pravilnik o mobilizaciji (NN 69/2016)*
6. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16)*

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| Popis priloga | 7 |
| I. OPĆI DIO | 8 |
| 1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE | 8 |
| 1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba | 8 |
| 1.2. Upozoravanje stanovništva | 10 |
| 1.3. Uzbunjivanje | 10 |
| 1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama | 12 |
| 2. PRIPRAVNOST | 13 |
| 2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost..... | 13 |
| 2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite | 14 |
| 3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE | 15 |
| 3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite | 15 |
| 3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza..... | 16 |
| 3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava | 16 |
| 3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga..... | 18 |
| 3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene..... | 19 |
| 3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika..... | 19 |
| 3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije..... | 19 |
| 3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije | 20 |
| 3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima | 20 |
| 3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba ... | 21 |
| 3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite | 22 |
| 4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA | 23 |
| 4.1. Opis područja..... | 23 |
| 4.1.1. Ukupna površina područja | 23 |
| Prostor Općine spada u rijetko naseljen prostor Virovitičko podravske županije sa površinom od 76,43 km ² , što predstavlja 3,78% površine županije. Prosječna gustoća naseljenosti prostora 2011. godine iznosila je 23 stanovnika po 1 km ² | 23 |
| 4.1.2. Rijeke i jezera..... | 24 |
| 4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) | 24 |
| 4.1.4. Karta potresnih područja..... | 26 |
| 4.2. Stanovništvo | 27 |
| 4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine) | 27 |
| 4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš..... | 28 |
| 4.3.1. Kulturno - povijesna baština | 28 |
| 4.4. Poljoprivredne i šumske površine | 28 |
| 4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima | 28 |
| 4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi | 28 |
| 4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje | 29 |
| 4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)..... | 29 |
| 4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) | 30 |
| 4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura | 30 |
| 4.11. Vodoopskrbni objekti | 31 |
| 4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice..... | 32 |
| 4.13. Telekomunikacijski sustavi | 32 |
| 4.14. Hidrotehnički sustavi | 33 |
| 4.15. Plinovodi, naftovodi..... | 33 |

| | |
|---|----|
| 5. GRAFIČKI DIO | 34 |
| 6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA | 34 |
| 6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana | 34 |
| 6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE | |
| 35 | |
| 6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)..... | 35 |
| 6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava..... | 36 |
| 6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava | 38 |
| 6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture..... | 38 |
| 6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja | 40 |
| 6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične..... | 40 |
| 6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama | 41 |
| 6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije | 41 |
| 6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije..... | 42 |
| 6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka | 42 |
| 6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije..... | 43 |
| 6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama | 44 |
| 6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata..... | 44 |
| 6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju | 45 |
| 6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke..... | 45 |
| 6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla | 45 |
| 6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja | 46 |
| 6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka..... | 46 |
| 6.2.7. Organizacija operativnih snaga | 47 |
| 6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata u čvrstim objektima..... | 47 |
| 6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja..... | 47 |
| 6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja | 47 |
| 6.2.7.4. Zadaće ekipa za prihvati i zbrinjavanje..... | 48 |
| 6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba | 48 |
| 6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći | 49 |
| 6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće..... | 49 |
| 6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje..... | 49 |
| 6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ | 50 |
| 6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji | 50 |
| 6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite..... | 51 |
| 6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA | |
| 6.3.1. Organizacija spašavanja i račišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina | 52 |
| 6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja..... | 53 |
| 6.3.3. Organizacija gašenja požara | 54 |
| 6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije | 54 |
| 6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje..... | 55 |
| 6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći | 55 |
| 6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije | 56 |
| 6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina | 56 |
| 6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja | 56 |
| 6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih..... | 56 |

| | |
|--|-----------|
| 6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite..... | 57 |
| 6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće..... | 57 |
| 6.3.13. Organizacija asanacije terena..... | 58 |
| 6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva..... | 58 |
| 6.3.15. Organizacija prihvata pomoći..... | 59 |
| 6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći..... | 59 |
| 6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite..... | 59 |
| 6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći..... | 60 |
| 6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA..... | 61 |
| 6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom..... | 61 |
| 6.4.1.1. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti..... | 63 |
| 6.4.1.2. Organizacija asanacije terena..... | 63 |
| 6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja..... | 64 |
| 6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći..... | 64 |
| 6.5. Toplinski val..... | 65 |
| 6.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)..... | 65 |
| 6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza..... | 65 |
| 6.6. Suša..... | 66 |
| 6.6.1. Hidrološka suša..... | 66 |
| 6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE..... | 67 |
| 6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija..... | 67 |
| 6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ..... | 68 |
| 6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija..... | 68 |
| 6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi..... | 69 |
| 7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI..... | 70 |

Popis priloga

| | |
|-------------|---|
| Prilog 1 | Kontakt podatci, Stožer CZ |
| Prilog 1/1 | Kontakt podatci, koordinatori na lokaciji |
| Prilog 2 | Kontakt podatci, vatrogasne snage |
| Prilog 3 | Kontakt podatci, pročelnici upravnih odjela i službi |
| Prilog 3/1 | Kontakt podatci, djelatnici Općinske uprave |
| Prilog 4 | Kontakt podatci, subjekti koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje |
| Prilog 5 | Kontakt podatci, vlasnici i operateri kritične infrastrukture |
| Prilog 6 | Kontakt podatci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika Općine |
| Prilog 7 | Kontakt podatci, pravne osobe koje obavljaju ukop ljudi |
| Prilog 9 | Kontakt podatci, povjerenici CZ |
| Prilog 11 | Kontakt podatci, smještajni kapaciteti |
| Prilog 12 | Kontakt podatci, udruge od interesa za CZ |
| Prilog 13 | Kontakt podatci, zapovjedništvo postrojbe i voditelji skupina CZ opće namjene |
| Prilog 14 | Kontakt podatci, pripadnici postrojbe CZ opće namjene |
| Prilog 15 | Kontakt podatci, tekljci |
| Prilog 16 | Pozivi za članove Stožera CZ |
| Prilog 17 | Kontakt podatci, odgovorne osobe za obranu od poplava |
| Prilog 18 | Kontakt podatci, odgovorne osobe Virovitičko-podravске županije |
| Prilog 19 | Kontakt podatci, odgovorne osobe Ministarstva unutarnjih poslova |
| Prilog 21 | Zahtjev, zabrana prometovanja |
| Prilog 22 | Zahtjev za isplatu naknade i troškova prijevoza |
| Prilog 23 | Potvrda o mobilizaciji |
| Prilog 24 | Zahtjev za naknadu plaće |
| Prilog 25 | Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine |
| Prilog 26 | Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine |
| Prilog 26/1 | Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine |
| Prilog 27 | Pregled materijalno tehničkih sredstava |
| Prilog 28 | Kontakt podaci, sredstva javnog priopćavanja |
| Prilog 29 | Pravne osobe, posjednici specijalnih vozila za prijevoz stoke |
| Prilog 30 | Odluka o evakuaciji stanovništva |
| Prilog 31 | Kontakt podatci, odgovorne osobe susjednih jedinica lokalne samouprave |
| Prilog 32 | Evakuacija, sastav ekipe za prihvat na mjestima okupljanja |
| Prilog 33 | Informativni listić sa podacima o evakuaciji |
| Prilog 34 | Zbrinjavanje, nositelji osiguranja prehrane |
| Prilog 35 | Kućni red |
| Prilog 36 | Kontakt podatci, ekipe za prihvat i zbrinjavanje |
| Prilog 37 | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - snabdijevanje |
| Prilog 38 | Kontakt podatci, mrtvozornici |
| Prilog 39 | Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju kritične infrastrukture |
| Prilog 40 | Upute za stanovništvo |
| Prilog 41 | Kontakt podatci, Inspeksijske službe |
| Prilog 42 | Pregled invalidnih osoba |
| Prilog 44 | Zahtjev za angažiranjem dodatnih snaga sustava civilne zaštite |
| Prilog 45 | Odluka o uzbunjivanju stanovništva |

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspekcijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba

| Pravna osoba | Sadržaj informacija | Zadaća |
|--|--|--|
| Županijski centar 112 | Ukoliko se dobiju saznanja da područje Općine mogu zahvatiti sve vrste i oblici ugroze (iznimno velika količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora dr.) | Obvezan je redovito obavještavati Općina, o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava. Obavijest će prenijeti izravno načelniku Općine ili u njegovoj odsutnosti načelniku Stožera civilne zaštite, koji će sukladno ovom Planu, naložiti pripravnost operativnih snaga i poduzeti pripreme mjere na sprječavanju nastanka istih ili ublaživanju posljedica. |
| Hrvatske vode, VGO Sava, VGI Vučica-Karašica | Ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje Općine zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega koji može uzrokovati porast vodostaja rijeka i potoka, događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom ili željezničkom prometu), sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke. | U obvezi su redovito dostavljati podatke o kretanju vodnog vala vodotoka na području te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Podatke dostavljaju Županijskom centru 112 koji iste kontinuirano prosljeđuje načelniku Općine sukladno odredbama Glavnog provedbenog plana obrane od poplava. |
| Vatrogasna zajednica VPŽ | U slučajevima, iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora. | Županijski centar 112 obvezan je sukladno Planu zaštite od požara VPŽ javljati svim vatrogasnim postrojbama na području općine o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti ŽVOC obavještava i Županijski centar 112. |

| | | |
|---|--|---|
| Zavod za javno zdravstvo VPŽ | Zbog mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza i tehničko-tehnoloških nesreća | U slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja u obvezi je o istom obavijestiti Županijski centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. |
| Veterinar. stanica | Zbog moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda i nesreća u tehničko-tehnološkim postrojenjima | u slučaju pojave zarazne bolesti kod životinja u obvezi je o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe. |
| Gosp. subjekti korisnici opasnih tvari | Zbog mogućeg nastanka izvanrednog događaja u gospodarskim subjektima koji mogu ugroziti živote i materijalna dobra stanovnika Općine. | U slučaju bilo kakve nesreće prilikom manipulacije opasnim tvarima dužni su odmah o tome obavijestiti Županijski centar 112 koji će sukladno Standardnim operativnim postupcima poduzeti potrebne mjere. |
| Policajska uprava Virovitičko-podravska | Zbog mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi. | Operativno komunikacijski centar (OKC) PU u obvezi je dostaviti podatke ŽC 112 o mogućoj prijetnji koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću iz svoje nadležnosti ili po saznanju od drugih subjekata sa područja VPŽ. |

| Događaj | Izvor upozoravanja | Sadržaj | Korisnici upozoravanja | Postupci |
|---|---|---|---|---|
| Poplava i prolom akumulacijskih brana | Županijski centar 112, Hrvatske vode, VGI Županijski kanal | Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općina Slatinu, | Stožer CZ Općine Operativne snage sustava civilne zaštite, | Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite |
| | građani neposrednim uvidom na terenu | Prognoza vodostaja, prognoza za padaline koji mogu dovesti do povećanja vodostaja | građani na ugroženom području sveukupna javnost | |
| <i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</i> | | | | |
| Potres | Županijski centar 112 | Osnovni parametri potresa | Stožer CZ Općine Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost | Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite |
| | <i>Nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</i> | | | |
| Nesreće sa opasnim tvarima | Županijski centar 112 Pravne osobe, korisnici opasnih tvari. | mjesto događaja, vrsta i količina opasne tvari, opis opasnosti | Stožer CZ Općine Pravne osobe, korisnici opasnih tvari | Aktiviranje unutarnjeg plana operatera, Aktiviranje vanjskog plana VPŽ |
| | <i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim u iznimnim slučajevima</i> | | | |
| Ekstremni vremenski uvjeti | Županijski centar 112 Državni hidrometeorološki zavod | vrsta opasnosti, vremenska prognoze | Stožer CZ Općine Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost | Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite |
| | <i>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</i> | | | |

1.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća su:

- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (putem ŽC 112)
- Stožer civilne zaštite
- načelnik Općine
- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (središnje tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Općina Nova Bukovica, , DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) ([prilog 28](#))

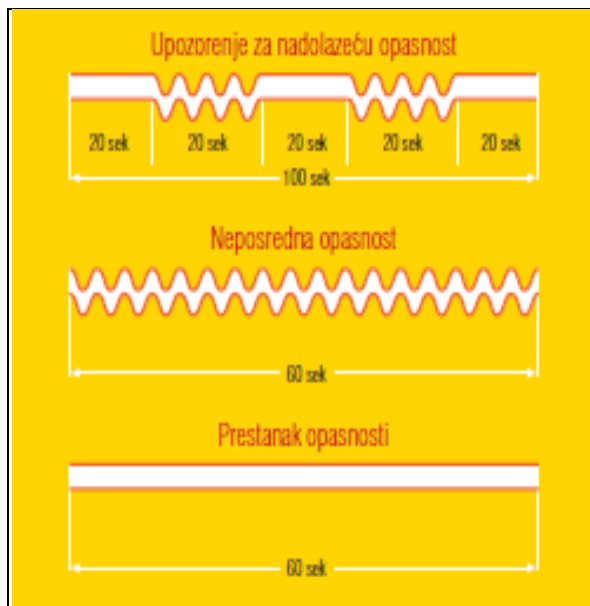
1.3. Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća..), tada središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području.

Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području.

| Pregled sirena za uzbunjivanje | | | |
|---------------------------------------|----------------|--|-------------------------------|
| <i>Vrsta sirene</i> | <i>Naselje</i> | <i>Lokacija gdje je instalirana (adresa)</i> | <i>Stanje upotrebljivosti</i> |
| | | | |

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Grafički prikaz 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva



Grafički prikaz 2: Znak za uzbunjivanje

vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku o uzbunjivanju stanovništva ([prilog 45](#)) putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. ([Prilog 1](#))

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik središnjeg tijela za zaštitu i spašavanje na području ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti. Odluka se dostavlja ŽC 112.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo. Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik. U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
- radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini,
- lokalne radio postaje i televizijske postaje,
- web-stranice središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama

Ovim Planom definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova Postrojbe CZ opće namjene. Povjerenici CZ će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) na području Općine dan je u [Prilogu 42](#).

2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost

| <i>Snage koje se stavljaju u pripravnost</i> | <i>Zbog:</i> |
|--|--|
| Stožer civilne zaštite | najave mogućnosti angažiranja, uvida u stanje dostupnosti pojedinih članova stožera, pozivanja članova Stožera koji se ne nalaze u mjestu prebivališta |
| Koordinator na lokaciji | najave mogućnosti angažiranja zabrane napuštanja mjesta prebivališta provjere sustava veza, |
| djelatnici općinske uprave | zabrane napuštanja mjesta prebivališta pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, |
| DVD Nova Bukovica - Brezik | provjere popunjenosti članova Izabrane napuštanja mjesta prebivališta članovima DVD provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja |
| Pravne osobe iz oblasti zdravstvene skrbi | provjere popunjenosti članova liječničkih timova, zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja. |
| Pravne osobe iz oblasti veterinarske djelatnosti | provjera popunjenosti članova veterinarskih ekipa, zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima vet. ambulante, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenje dežurstva, provjere sustava veza za komuniciranje izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja |
| Komunalno poduzeće | provjera popunjenosti djelatnicima, zabrana napuštanja mjesta prebivališta, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjeru stanja ispravnosti opreme i vozila provjera mogućnosti snabdijevanja pijeskom i vrećama za izgradnji zečjih nasipa provjere sustava veza izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja |

| | |
|--|--|
| Vlasnike kritične infrastrukture | zaštite kritične infrastrukture procjene štete koja bi se mogla dogoditi izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika Općine | zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenje dežurstva, provjeru sustava veza za komuniciranje izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja |
| Davatelje materijalno-tehničkih sredstava | obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem, zabrane napuštanja mjesta prebivališta, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, provjeru sustava veza za komuniciranje, |
| HGSS stanica Orahovica I GDCK Slatina | obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem članova, provjere dostupnosti članova |

2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---|--------------------|
| Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti. | Županijski centar 112 ili drugi izvori | načelnika Općine |
| Pozivanje koordinatora na lokaciji (prilog 1/1) | načelnik Stožera | |
| Pozivanje Stožera CZ (prilog 1) | načelnika Općine | načelnik Stožera |
| Upoznavanje sa trenutnom situacijom. | načelnika Općine | Stožer CZ |
| Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pročelnike upravnih odjela i službi (prilog 3) 2. DVD Nova Bukovica- Brezik (prilog 2) 3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja VPŽ, Veterinarska stanica, HGSS, stanica Orahovica) (prilog 4) 4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) Prioritet 2: Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb,) (prilog 4) Vlasnike kritične infrastrukture (prilog 5) Prioritet 3. <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenike CZ (prilog 9) 2. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 3. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 4. Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (prilog 13) 5. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (prilog 14) 6. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) | načelnika Općine | načelnik Stožera |

| | | |
|--|------------------|-------------------|
| Uspostavljanje dežurstva. | načelnik Stožera | djelatnici Općine |
| Obavještanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o razvoju situaciji. | Načelnik Općine | načelnik Stožera |

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) je ujedinenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja, na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

O provođenju mobilizaciji odlučuje načelnik Općine samostalno, na prijedlog Stožera CZ ili na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite na terenu, putem Županijskog centra 112.

Tablica 1: Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite

| OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ | VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA) |
|---|--|
| Načelnik Općine | odmah, najduže 15 min |
| Stožer civilne zaštite | 30 min do najduže 1h |
| Koordinator na lokaciji | odmah najduže 15 min |
| Operativne snage vatrogastva | odmah najduže 1h |
| Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, | odmah najduže 2h |
| Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, | odmah najduže 2h |
| Postrojba civilne zaštite opće namjene | 1h do najduže 4 h |
| Udruge građana | 2h do najduže 6 h |
| Povjerenici CZ | 1 h do najduže 2 h |
| Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite | 1h do najduže 6 h |

3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite

Stožer CZ može pozvati na dva načina:

- korištenjem telefonskih veza,
- korištenjem vlastitog tekličkog sustava.

Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja u konkretnoj situaciji koristiti. Stožer će pozvati u očekivano vrijeme odziva i na mjesta naznačena u narednoj tablici.

| Vrijeme mobilizacije |
|--|
| Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 30 min. |
| Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h |
| Mjesto okupljanja: Zgrada općinske uprave, Nova Bukovica, Zagrebačka 2 |
| Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD Nova Bukovica - Brezik |

3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza

Postupak podrazumijeva situaciju kada je načelnik Općine mora mobilizirati Stožer CZ van radnog vremena, situacija u kojoj je teže poduzimati potrebne radnje.

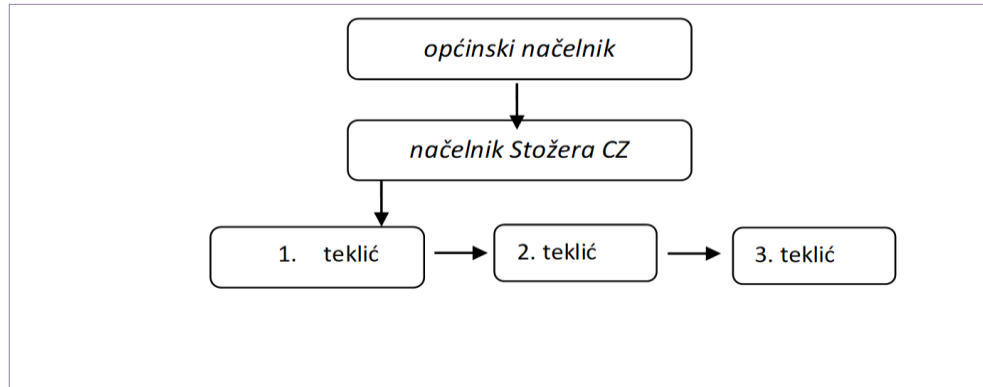
| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|--------------------|---------------------------|
| Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti. | načelnik Općine | |
| Poziva načelnika Stožera CZ (prilog 1) | načelnik Općine | načelnik Stožera |
| Poziva ostale članove Stožera CZ slijedećim prioritetom: Prioritet 1: zamjenika načelnika Stožera člana Stožera za protupožarnu zaštitu člana stožera za komunalne djelatnosti člana Stožera za medicinsko zbrinjavanje člana, predstavnika Policijske uprave člana, predstavnika Službe za Civilnu zaštitu Prioritet 2: Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju | načelnik Stožera | načelnik Stožera |
| Rukovodi sjednicom Stožera | načelnik Općine | |
| Upoznavanje sa trenutnom situacijom. | načelnik Stožera | članovi Stožera |
| Imenovanje koordinatera na lokaciji | načelnik Općine | načelnik Stožera |

3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava

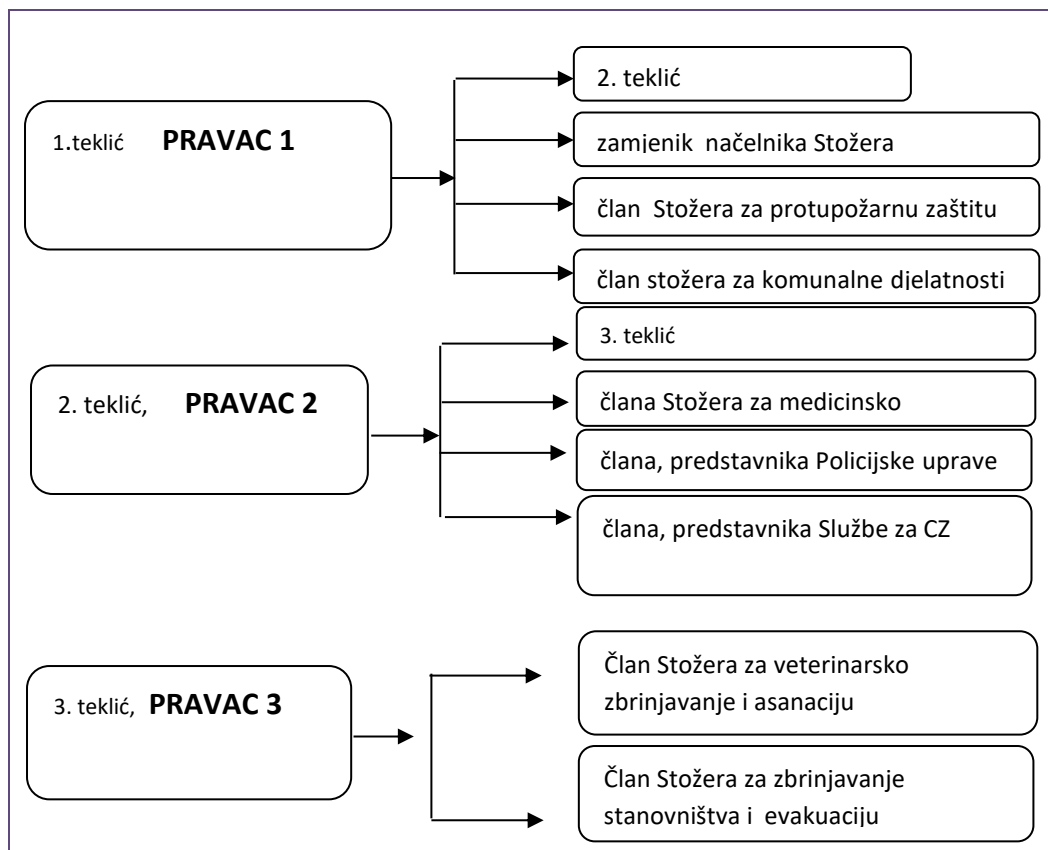
Ovaj sustav mobilizacije se koristi samo u slučaju da telefonske veze nisu u funkciji.

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposredne opasnosti načelnik Općine samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu načelnika Stožera CZ i obavještava ga o provođenju mobilizacije. Načelnik Stožera odlazi na adresu prvog teklića, ([prilog 15](#)) (ukoliko ga ne zatekne na adresi odlazi na adresu drugog teklića). Prvi teklić obavještava ostale tekličice.

Grafički prikaz 3: Shema prijema i prenošenja naloga za mobilizaciju Stožera CZ



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera načelnik Općine iz Plana djelovanja CZ vodi pozive za ostale tekljiće i članove Stožer složene po pravcima. [\(prilog 16\)](#)



Po završetku uručivanja poziva svi tekljići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera. Na pozive koje nisu uručili tekljići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu bili mogli biti uručeni.

Načelnik Općine će obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o početku mobilizacije Stožera.

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Općine će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik Općine može naložiti načelniku Stožera pozivanje pročelnika upravnih odjela i službi ([prilog 3](#)), a oni će pozvati potrebne djelatnika za izvršenje zadaće ([prilog 3/1](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([prilog 15](#)).

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|---|--|
| <p>Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje.</p> <p>Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> DVD Nova Bukovica-- Brezik (prilog 2) Komunalno poduzeće (prilog 4) MUP, Policijska postaja Slatina (prilog 19) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zdravstvene ustanove (prilog 4) Veterinarske ustanove (prilog 4) Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5) Hrvatske vode VGI „Karašica-Vučica“ (prilog 17) Gorska služba spašavanja, stanica Orahovica (prilog 4) | <p>načelnik Općine</p> <p>načelnik Općine</p> | <p>načelnik Općine</p> <p>načelnik Stožera</p> |
| <p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> kapaciteti postrojbe i stručnih timova, procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, podatci o zapovjedniku ili voditelju, | <p>Čelnici pravnih osoba</p> | <p>Članovi Stožera CZ</p> |
| <p>Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK Slatina, Centar za socijalnu skrb, (prilog 4) Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) Vlasnike kritične infrastrukture (prilog 5) <p>Prioritet 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenike CZ (prilog 9) Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (prilog 13) Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (prilog 14) Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) | <p>načelnik Općine</p> | <p>načelnik Stožera</p> |
| <p>Pozivanje pomoći VPŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i Postrojbe CZ Općine (prilog 18)</p> | <p>načelnik Općine</p> | <p>načelnik Stožera</p> |

3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene

Pripadnici postrojbi CZ pozivaju se prema Operativnom postupovniku.

3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

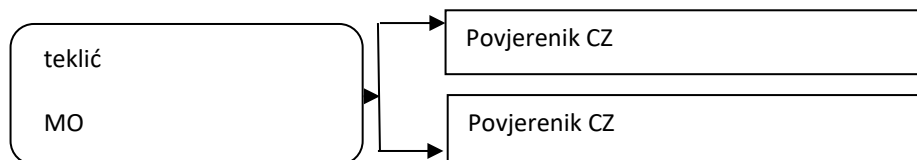
O potrebi pozivanja povjerenika i njihovih zamjenika odlučuje načelnik Općine, a postupak pozivanja izvršava i kontrolira načelnik Stožera CZ.

Kada okolnosti to zahtijevaju (kada načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu sa povjerenicima CZ načelnik Stožera može mobilizirati povjerenike CZ korištenjem tekličkog sustava. Postupajući u skladu sa nastalom situacijom i procjenom potrebe angažiranja svih povjerenika ili samo pojedinih, načelnik Općine može naložiti izvršenje djelomične ili potpune mobilizacije.

3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje povjerenika CZ onih područja Općine koji su neposredno ugroženi i onih povjerenika koji bi trebali sudjelovati u prihvatu i zbrinjavanju stanovništva sa drugih područja. Načelnik Stožera CZ odabrat će povjerenike koji su mu potrebni za izvršenje zadaće. ([prilog 9](#))

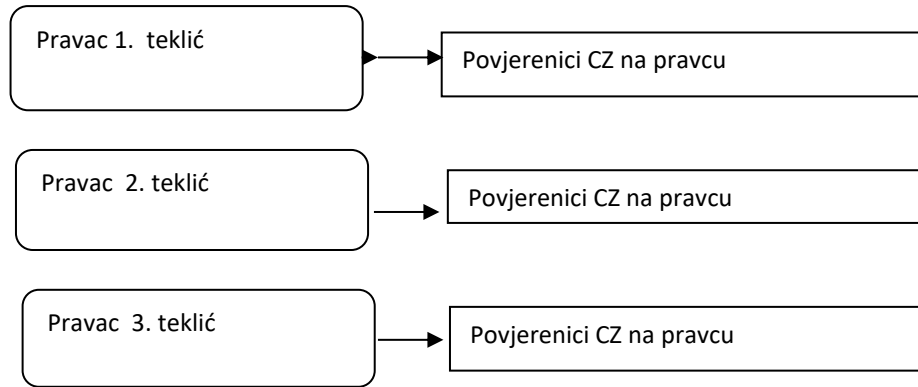
Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje tekličima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklički uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje svi povjerenika CZ. ([prilog 9](#))

Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje teklićima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklići uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni .

Po završetku uručivanja poziva teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožere CZ. Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih povjerenika CZ.

Načelnik Stožera CZ izvijestiti će načelnik Općine o završenoj mobilizaciji povjerenika.

3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Gotove operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurati će se i privremenim oduzimanjem pokretne i od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu ([prilog 22](#)).

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10. u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo , koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu ([prilog 26/1](#)) za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,

2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretne, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretne. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretne, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne. ([prilog 26](#))

3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini, upućuje se zahtjev županiji kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje, te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnik Općin , zahtjev šalje VPŽ županiji.

Stožer civilne zaštite VPŽ županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć VPŽ županije, obvezna je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

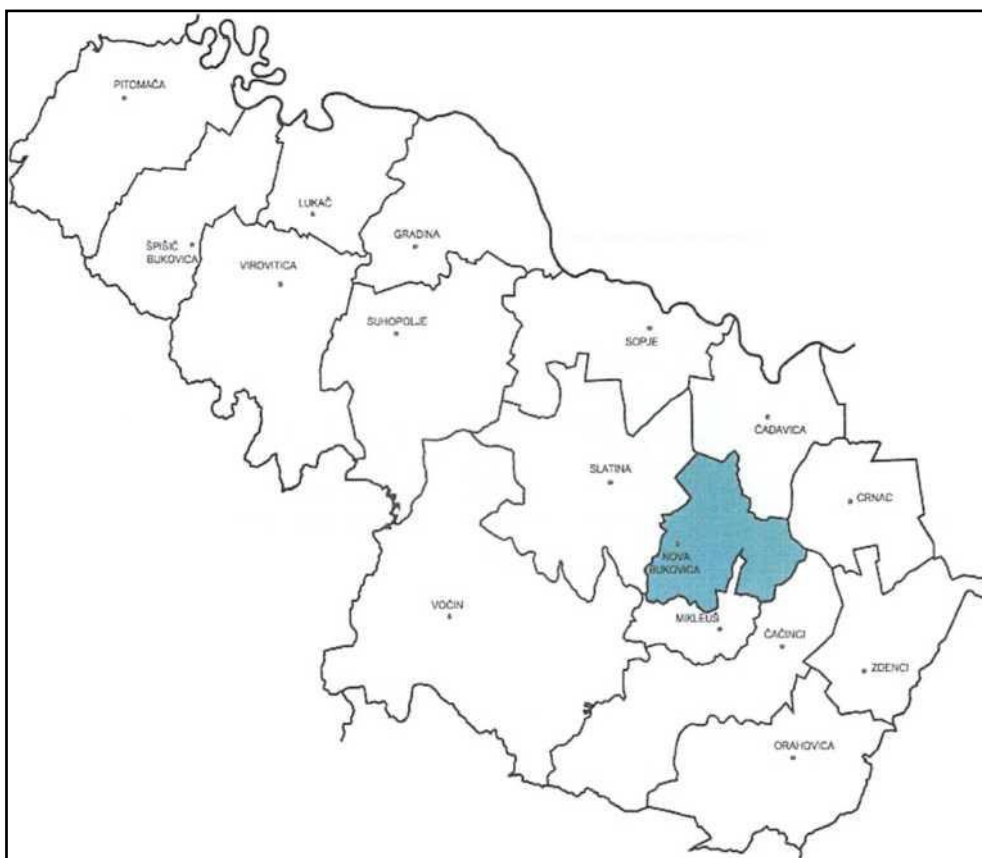
Uz suglasnost načelnik Općine načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno pomoć zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka.

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

Općina Nova Bukovica nalazi se u središnjem jugoistočnom dijelu Virovitičko-podravске županije, na prostoru Slavonskog gorja. Sa sjeverne strane graniči sa općinom Čađavica, sa istočne strane općinama Crnac i Čačinci, sa južne strane sa općinom Mikleuš, a sa zapadne s gradom Slatina. U općini Nova Bukovica ima osam (8) naselja: Bjelkovac, Brezik, Bukovački Antunovac, Dobrović, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica. Naselje Nova Bukovica je sjedište općine Nova Bukovica.

Grafički prikaz 4: Položaj Općine u prostoru Virovitičko podravске županije



Izvor: Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine Nova Bukovica.

4.1.1. Ukupna površina područja

Prostor Općine spada u rijetko naseljen prostor Virovitičko podravске županije sa površinom od 76,43 km², što predstavlja 3,78% površine županije. Prosječna gustoća naseljenosti prostora 2011. godine iznosila je 23 stanovnika po 1 km².

4.1.2. Rijeke i jezera

Kroz područje općine Nova Bukovica protječu brojni vodotoci. Brdsko-ravničarski vodotoci su snježno-kišnog režima u hladnom razdoblju godine. Oni su bujičnog karaktera pa u vrijeme kiša dovode s brdskog dijela sliva mnogo vode i nanosa koji se taloži na nizinskom dijelu.

Prema Planu obrane od poplava lokalnih voda na području Virovitičko-podravske županije glavni vodotok ili dionica je Gornja Branjska čiji su potoci Branjska i Vučja jama najslabija točka u pribrdskom dijelu gdje se formira veliki vodni val koji stvara poplave u nizinskom dijelu. Poplavom su ugrožene oranične površine i naselja Gornje Viljevo, Donja Bukovica i Miljevci.

4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Reljef prostora općine Nova Bukovica, podijeljen je na dva osnovna tipa. Veći dio jenizinski, a sam rubni jugozapadni dio su obronci Slavenskoga gorja. Nizinski dio je prostor vrlo male reljefne energije, ali je cjelovit prostor, koji zbog pretežno lesnog pokrova, kao i ocjeditosti, predstavlja agrarno najvrijedniji dio.

Grafički prikaz: Reljefno obilježje Općine



Izvor: PPU Općine Nova Bukovica

Hidrološki pokazatelji

Ukupna površina općine Nova Bukovica na području Vodnogospodarske ispostave za slivno područje Karašice i Vučice iznosi 7.227,56 ha. Brdsko-ravničarski vodotoci su snježno-kišnog režima u hladnom razdoblju godine. Oni su bujičnog karaktera pa u vrijeme kiša dovode s brdskog dijela sliva mnogo vode i nanosa koji se taloži na nizinskom dijelu. U nizinskom dijelu vodotoci su uređeni, regulirani i redovito se održavaju. Specifični vodni resurs predstavljaju geotermalne vode iz dubljih dijelova zemlje. Na njihovo postojanje ukazale su istražne bušotine za naftu i plin i potrebno je izvršiti daljnja istraživanja na ovom području.

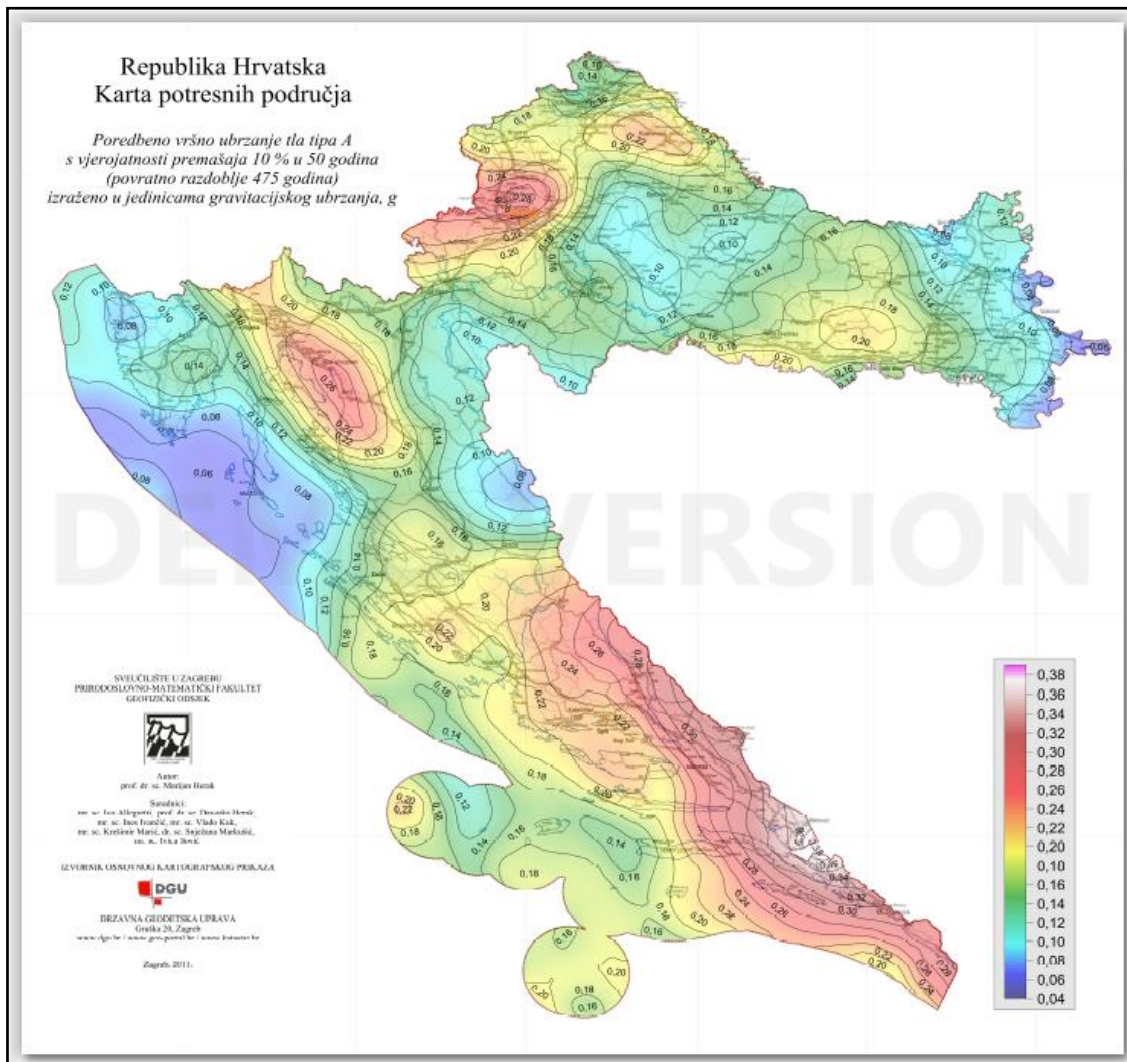
Općina Nova Bukovica obuhvaća slijedeće katastarske općine: k.o. Donja Bukovica 818,29 ha, k.o. Dobrović 1801,19 ha, k.o. Gornje Viljevo 1300,07 ha, k.o. Miljevci 1457,48 ha, k.o. Nova Bukovica 919,23 ha i k.o. Gornja Bukovica 931,31 ha. U administrativnom smislu ovo područje obuhvaća naselja koja ulaze u sastav općine Nova Bukovica: Bjelkovac, Brezik, Bukovački Antunovac, Dobrović, Donja Bukovica, Gornje Viljevo, Miljevci i Nova Bukovica. Kanalsku mrežu koja je u nadležnosti održavanja lokalne uprave i samouprave na ovom području čine kanali III i IV reda ukupne dužine 176,819 km, od toga k.o. Dobrović 62,784 km, k.o. D. Bukovica 28,888 km, k.o. G. Bukovica 10,879 km, k.o. G. Viljevo 27,889 km, k.o. Miljevci 34,153 km i k.o. Nova Bukovica 12,226 km. Prosječna dubina kanala III i IV reda iznosi 1,5 m, a prosječna širina 8,0 m.

Klima

Klimatske osobine prostora Općine Nova Bukovica mogu se okarakterizirati kao klima kontinentalnog tipa. Jeseni su u pravilu toplije od proljeća. Proljeće se odlikuje naglim porastom temperature i prijelazom u ljeto iz relativno oštrem zime, pa je razdoblje proljeća kratko.

4.1.4. Karta potresnih područja

Grafički prikaz 5: Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina



Izvor: Seizmološka služba – Geofizički zavod PMF-a, Zagreb

Najnovija podjela se oslanja na podnošenje horizontalne akceleracije, pa se za područje Općine zahtjeva podnošenje akceleracije od 0,10 g (jedinica gravitacijskog ubrzanja).

4.2. Stanovništvo

Stanovništvo Općine živi u osam naselja.

Tablica 2: Naselja i površine naselja u sastavu Općine

| Red. broj | Prostorna jedinica NASELJE | Površina km ² | % od površine Općine | % od površine Županije |
|-----------|----------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| 1. | Bjelkovac | 6,64 | 8,69 | 0,33 |
| 2. | Brezik | 2,97 | 3,89 | 0,15 |
| 3. | Bukovački Antunovac | 5,17 | 6,76 | 0,26 |
| 4. | Dobrović | 12,80 | 16,75 | 0,63 |
| 5. | Donja Bukovica | 5,40 | 7,06 | 0,27 |
| 6. | Gornje Viljevo | 12,34 | 16,15 | 0,61 |
| 7. | Miljevci | 10,93 | 14,30 | 0,54 |
| 8. | Nova Bukovica | 20,18 | 26,40 | 0,99 |
| | Ukupno: | 76,43 | 100 | 3,78 |

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

U nedostatku baze podataka koja se odnosi na broj i vrstu ograničenja osoba sa posebnim potrebama koristit će se podatci o stanovništvu s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti DZS.

Tablica 3: Stanovništvo s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

| | Spol | Ukupno | Starost | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|--------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|
| | | | 0-4 | 5-9 | 10-14 | 15-19 | 20-24 | 25-29 | 30-34 | 35-39 | 40-44 | 45-49 | 50-54 | 55-59 | 60-64 | 65-69 | 70-74 | 75-79 | 80-84 | 85 i više |
| Ukupno | sv. | 469 | 2 | 1 | 6 | 2 | 9 | 7 | 5 | 14 | 17 | 35 | 45 | 62 | 49 | 41 | 57 | 50 | 47 | 20 |
| | m | 242 | 2 | - | 3 | - | 4 | 6 | 5 | 9 | 9 | 25 | 27 | 43 | 28 | 16 | 21 | 16 | 20 | 8 |
| | ž | 227 | - | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 | - | 5 | 8 | 10 | 18 | 19 | 21 | 25 | 36 | 34 | 27 | 12 |
| Udio (%) u ukupnom stanovništvu | sv. | 26,5 | 2,4 | 1,1 | 6,5 | 2,1 | 8,7 | 6,5 | 5,0 | 16,1 | 14,3 | 23,2 | 35,7 | 41,6 | 52,7 | 48,2 | 52,8 | 56,8 | 70,1 | 76,9 |
| | m | 27,0 | 3,8 | - | 5,8 | - | 8,0 | 9,5 | 9,6 | 19,1 | 16,1 | 29,4 | 41,5 | 50,0 | 62,2 | 48,5 | 45,7 | 55,2 | 71,4 | 88,9 |
| | ž | 26,0 | - | 2,4 | 7,5 | 4,5 | 9,4 | 2,2 | - | 12,5 | 12,7 | 15,2 | 29,5 | 30,2 | 43,8 | 48,1 | 58,1 | 57,6 | 69,2 | 70,6 |

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Na području Općine nema zaštićenih područja u smislu Zakona o zaštiti prirode.

4.3.1. Kulturno - povijesna baština

Tablica 4: Pregled zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara

| Redni broj | Mjesto | Naziv spomenika | Vrsta spomenika |
|------------|---------------|--|-----------------|
| 1 | Nova Bukovica | Prapovijesni lokalitet „Sjenjak“ | arheološki |
| 2 | | Srednjovjekovno gradište | profani |
| 3 | | Župna crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije | sakralni |
| 4 | | Stari župni dvor | profani |

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Nova Bukovica

4.4. Poljoprivredne i šumske površine

Površinski vegetacijski pokrov čine obradive površine, livade i šume. Ostali prostor čine vode, izgrađena površina, ceste, putovi, željeznice i ostalo.

Tablica 5: Osnovne kategorije korištenja zemljišta

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Nova Bukovica

4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na prostoru ne postoje gospodarski subjekti koji posjeduju opasne tvari.

4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

U Općini Nova Bukovica nema izgrađenih stambenih zgrada, stanovništvo Općine živi u obiteljskim kućama. Nema zatvorenih sportskih objekata.

Značajniji kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi su:

- OŠ Vladimira Nazora u naselju Nova Bukovica, matična škola,
- PŠ u Miljevcima,
- Dom kulture Nova Bukovica
- Mjesni dom Brezik
- Mjesni dom Bukovački Antunovac
- Hrvatsko slovački dom - suvlasništvo 50% sa Maticom Slovačkom
- Mjesni dom Dobrović

- Mjesni dom Donja Bukovica
- Mjesni dom Gornje Viljevo
- Župna crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije

4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Općina Nova Bukovica ne posjeduje niti jedno sklonište.

Sklanjanje ljudi osigurava se i prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje detaljnim planovima uređenja za pojedina područja Općine, te posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

U slučajevima većih elementarnih nepogoda na području Općine Nova Bukovica postoje objekti u kojima bi se mogao smjestiti veći broj osoba i organizirati privremeni smještaj i priprema hrane.

Tablica 6: Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane

| LOKACIJA | KAPACITET OSOBA KUHINJA DA/NE |
|----------------------------------|-------------------------------|
| OŠ Vladimir Nazor, Nova Bukovica | 160 / DA |
| DVD Nova Bukovica-Brezik | 100 / DA |
| Hrvatsko-slovački dom Miljevci | 100 / DA |
| Mjesni dom Buk. Antunovac | 150 / NE |
| Mjesni dom Dobrović | 50 / NE |
| Mjesni dom Brezik | 100/DA |
| Dom kulture Nova Bukovica | 250/NE |
| Vinogradska ulica, igralište | 500 / NE |
| NK Mladost Miljevci | 150 / NE |
| NK Zrinski Nova Bukovica | 100 / NE |
| Igralište Bukovački Antunovac | 150 / NE |

Izvor: Općina Nova Bukovica

4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Poslove javnog zdravstva na području provodi Zavod za javno zdravstvo Virovitičko podravške županije "sveti Rok". Na području djeluje Dom zdravlja VPŽ te Zavod za hitnu medicinu VPŽ.

Socijalna skrb, djelom se ostvaruje kroz Centar za socijalnu, a djelom kroz socijalni program Općine preko Jedinstvenog upravnog odjela.

Primarnu zdravstvenu zaštitu pruža jedan stomatološki tim. Očekuje se početak rada jedne ambulante opće medicine. Na prostoru ne postoji ljekarna.

4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura

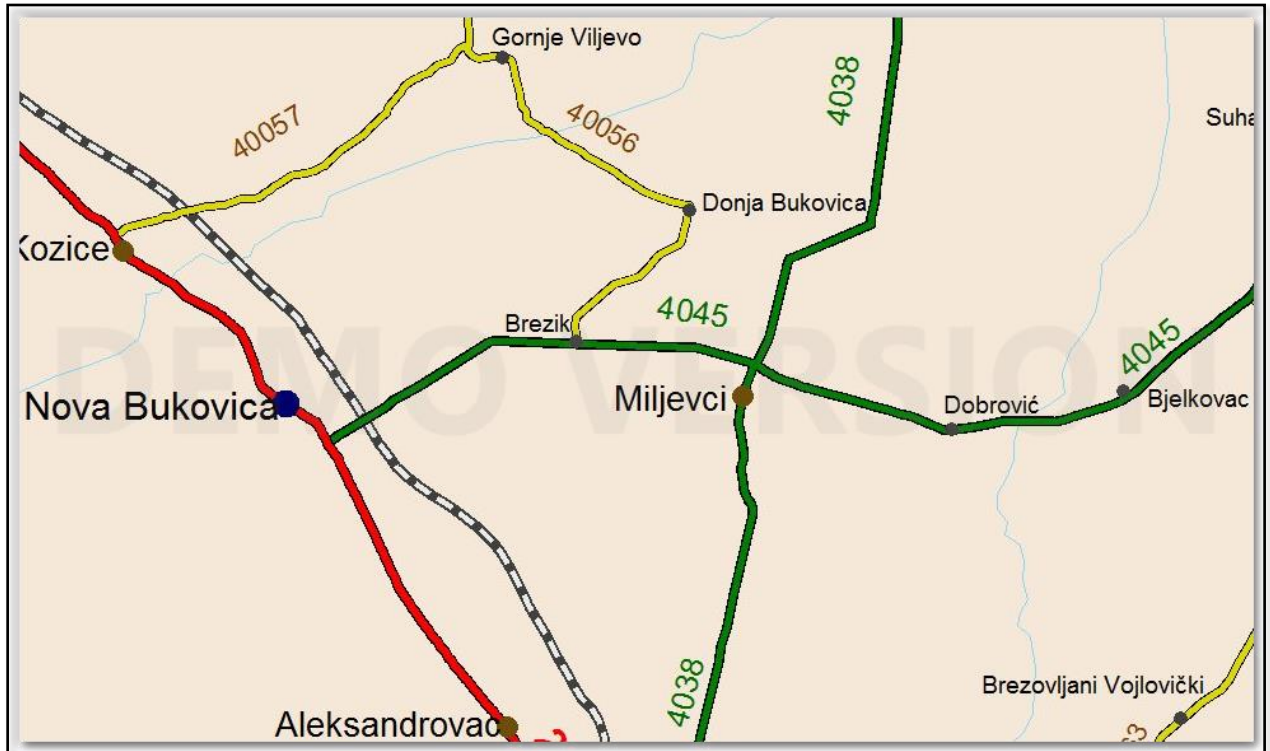
Područje općine Nova Bukovica svojim prometno-zemljopisnim položajem predstavlja sastavni dio spoja istočnog i zapadnog dijela Hrvatske. Prostorom Općine dominira podravski prometni koridor. Uz njega su se razvila veća naselja, dok su rubna područja stagnirala u razvoju. Ta prostorna neravnoteža uvjetovala je slabiji razvitak prometnog sustava (cestovne mreže) u rubnim područjima, a istovremeno uzrokovala prometne probleme uz centralnu prometnicu podravskog koridora, koja nije uređena i opremljena za takav intenzitet prometa.

Tablica 7: Gustoća mreže u odnosu na površinu i broj stanovnika

| Kategorija ceste | Oznaka ceste | km | Gustoća cestovne mreže | |
|------------------|------------------|-------|--------------------------|------------------|
| | | | km/1.000 km ² | km/1.000 stanov. |
| Državna | D 2 | 7,33 | 95,90 | 45,75 |
| Županijska | Ž 4045, Ž 4038 | 13,00 | 170,09 | 81,15 |
| Lokalna | L 40057, L 40056 | 10,79 | 141,17 | 67,35 |
| Ukupno: | | 31,12 | 407,16 | 194,25 |

Izvor: Prostorni plan uređenja općine Nova Bukovica

Grafički prikaz 6: Pregled cestovne mreže na području Općine



Izvor: Uprava za ceste Virovitičko podravske županije, veljača 2018.

Prostorom Općine prolazi željeznička pruga Dalj-Osijek-Koprivnica-Varaždin (MP 14), oznaka i broj pruge I 100 (svrstana je u pruge od značaja za regionalni promet), željeznička pruga I reda. Pruga je jednokolosiječna i neelektrificirana s maksimalno dozvoljenom brzinom 100 km/sat. Pruga dozvoljava opterećenje od 22,5 tona/osovini i 8 tona/m.

Željeznička postaja nalazi se u naselju Nova Bukovica.

4.11. Vodoopskrbni objekti

Sustav za snabdijevanje pitkom vodom za općinu Nova Bukovica je vodoopskrbni sustav regionalnog vodovoda Slatina-Orahovica-Našice. Vodoopskrbnim sustavom obuhvaćena su naselja Nova Bukovica, Miljevci, Brezik i Bukovački Antunovac, Donja Bukovica, Bjelkovac i Dobrović, a planirano je obuhvatiti i Gornje Viljevo.

Glavni opskrbni cjevovod u mjestima: Mikleuš-Bukovački Antunovac dužine 2,6 km Brezik-Donja Bukovica dužine 1,4 km Miljevci-Dobrović u dužini 1,6 km.

Magistralni cjevovod Nova Bukovica-Čačinci s odvojkom za naselje Bukovački Antunovac u dužini 7 km, dok duljina odvojka za Bukovački Antunovac iznosi 790 m.

4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice

Opskrba električnom energijom: Prijenosna i distributivna mreža električne energije u Općini je razgranata, a visokonaponska mreža uglavnom omogućuje opsluživanje cijelog prostora što su bitne pretpostavke za dogradnju i uspostavu kvalitetnog sustava napajanja na cijelom području.

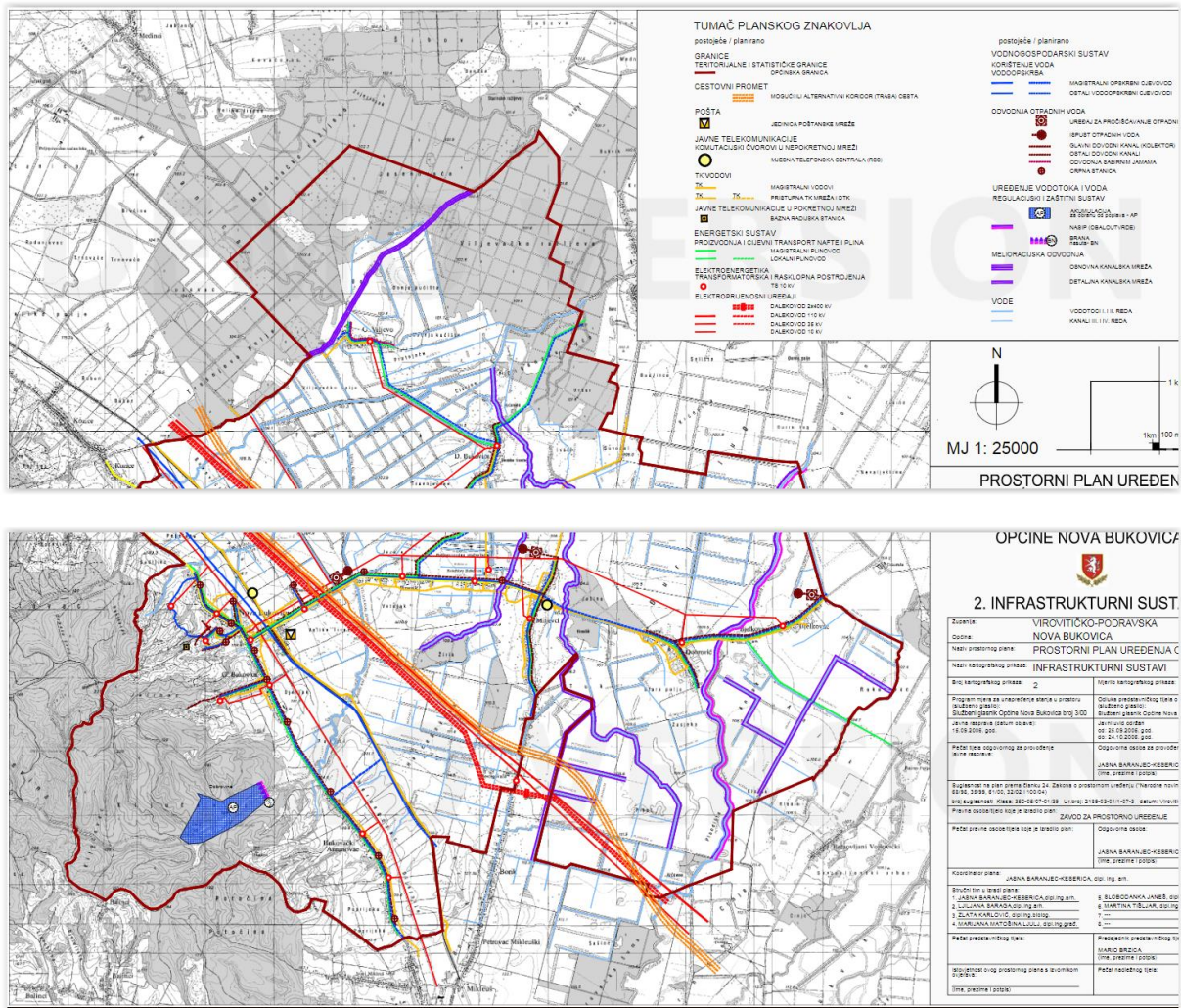
Glavna spojna točka za napajanje općine Nova Bukovica je TS 110/35/10 kV Slatina II i 35/10 kV Slatina I. Iz te TS vrši se daljnji razvod dalekovodima 10 kV po mjestima općine. Iz svakog mjesta TS 10/0,4 kV vrši se razvod NN mrežom po kućanstvima.

4.13. Telekomunikacijski sustavi

HT se opredijelio za najsuvremeniju tehnologiju s AXE centralama upravljanim snažnim računalima i udaljenim pretplatničkim stupnjevima (UPS). Svako domaćinstvo ima mogućnost postati korisnik telekomunikacijskih usluga.

Neposredni kontakt u pružanju poštanskih usluga vrše osnovne poštanske jedinice -poštanski uredi. Poštanski ured u Novoj Bukovici svojim dostavnim područjem pokriva cijelo administrativno područje općine Nova Bukovica.

Grafički prikaz: Infrastrukturni sustavi



Izvor: PPU Općina Nova Bukovica

4.14. Hidrotehnički sustavi

Kanalsku mrežu na ovom području čine kanali III i IV reda ukupne dužine 34,969 km. Prosječna dubina kanala III i IV reda iznosi 1,50 m, a prosječna širina 8,00 m.

4.15. Plinovodi, naftovodi

Plinovodni sustav Općine Nova Bukovica vezan je na MRS Slatina i obuhvaća naselja Nova Bukovica, Brezik i Miljevci, a planirana je distributivna mreža za naselja Bjelokovac, Dobrović, Donja Bukovica, Gornje Viljevo i Bukovački Antunovac.

5. GRAFIČKI DIO

| POPIS GRAFIČKIH PRILOGA | |
|-------------------------|--|
| Grafički prilog 1 | Infrastrukturni sustavi |
| Grafički prilog 2 | Karta, razmještaj gotovih operativnih snaga CZ, mobilizacijska zborništa |
| Grafički prilog 3 | Karta, mjesta okupljanja i pravci evakuacije |
| Grafički prilog 4 | Karta, objekti za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva, razmještaj sirena za uzbunjivanje |
| Grafički prilog 5 | Karta, gospodarski subjekti, korisnici opasnih tvari, lokacije za ukop ljudi, lokacije za odlaganje građevinskog otpada. |
| Grafički prilog 6 | Poplava, karta vjerojatnosti plavljenja |

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA

6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana

U trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja, te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite. Zadaće jedinice lokalne samouprave definirane Planom će se detaljno razraditi po donošenju Plana.

Nadležna tijela državne uprave mogu naložiti provođenje određenih zadaće Virovitičko podravskoj županiji, koja može neposrednu provedbu zadaće povjeriti jedinicama lokalne samouprave na svom području.

Trenutno važeći Plan zaštite i spašavanja za Republiku Hrvatsku predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Virovitičko podravske županije za potrebe provođenja mjera civilne zaštite na ostalim područjima RH.

Stožer civilne zaštite VPŽ će pojedinim JLS na svom području, obzirom na postojeće ljudske i materijalne tehničke potencijale, naložiti izvršenje zadaće dobivene sa državne razine. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća obavljat će VPŽ. Troškove angažiranja snaga i resursa s područja JLS podmiruje razina koja je iste angažirala.

6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE

6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i Vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom Vodnogospodarske ispostave.

Za provedbu mjera obrane od poplava zadužene su Hrvatske vode, VGO Osijek, VGI „Županijski kanal“

| | | |
|--|---|--|
| 1. Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima | <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i izvedba sustava praćenja vodnog režima i najave poplavnih voda, – planiranje i izrada matematičkih simulacijskih i prognostičkih hidroloških modela, – planiranje i upravljanje rizicima od poplava kroz praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije, izdavanje vodopravnih akata i slično, – izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava, – donošenje drugih planova i akata kojima se utvrđuju postupci, mjere i način izvršavanja poslova i zadataka iz ovoga Plana i pratećih provedbenih planova, – praćenje hidrometeoroloških, tehničkih i ostalih podataka potrebnih za predlaganje i provođenje mjera obrane od poplava, – ažuriranje hidroloških prognostičkih modela, – održavanje i unaprjeđivanje informacijskog i komunikacijskog sustava za sve razine rukovođenja obranom od poplava. | Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. |
| 2. Mjere uređenja voda | <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i provedba poslova izgradnje, rekonstrukcije i izgradnje regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda (vodne građevine u sustavu obrane od poplava), – planiranje i provedba poslova održavanja prirodnih i umjetnih vodotoka i drugih voda, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u sustavu obrane od poplava. | Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. |
| 3. Preventivne pripreme radnje | <ul style="list-style-type: none"> – redoviti pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju, – redoviti pregledi stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda, – osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvati velikih voda u višenamjenskim akumulacijama, – popuna opreme i materijala za potrebe neposredne obrane od poplava, prije i tijekom provođenja neposredne obrane, – čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima obrane od poplava i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode neposrednu obranu od poplava. | Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. |

| | | |
|--|--|---|
| <p>4. Neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava</p> | <ul style="list-style-type: none"> - izrada prognoza veličine i vremena nailaska vodnog vala, - učestali pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju od vremena proglašenja pripremnog stanja obrane od poplava do njenog opoziva, - provedba potrebnih mjera i radnji na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama, te građevinama osnovne, a po potrebi i detaljne melioracijske odvodnje koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda, - otklanjanje uzroka koji ometaju protok voda koritom vodotoka, - stavljanje u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (oteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvata velikih voda, ustava, preljeva, odvodnih tunela i slično), - izgradnja druge obrambene crte prije ili za vrijeme neposredne obrane od poplava ukoliko prijete neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina, - u slučaju poplava prouzročenih nakupljanjem leda u vodotocima i stvaranjem ledenih barijera (čepova) koje ometaju protjecanje vode, lomljenje ledenih površina i sprječavanje zaustavljanja i nagomilavanja ledenih masa u koritima vodotoka. | <p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. Općina se uključuje u trenutku ako nastupi opasnost od plavljenja u takvom opsegu da se obrana ne može osigurati potencijalima Hrvatskih voda.</p> |
| <p>5. Radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava</p> | <ul style="list-style-type: none"> - izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplava (sakupljanje opreme, materijala i alata u skladišta i slično), - hitne sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina nastalih za vrijeme obrane od poplava, radi otklanjanja neposrednih opasnosti koje mogu nastati kod prolaska novih vodnih valova, - čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina nastalih prolaskom vodnog vala, - geodetska snimanja poplavnih linija, - prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplava i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama, - nadoknada troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda, pravnih osoba iz točke XVI. ovoga Plana i drugih fizičkih i pravnih osoba, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava, - izrada cjelovitog izvješća o provedenoj obrani od poplava s analizom i ocjenom provedenih mjera, troškova i šteta, te s prijedlozima za otklanjanje nedostataka, prema sadržaju i uputama koje su dane u Glavnom provedbenom planu obrane od poplava iz točke XXXIII. Plana. - Mjere obrane od poplava na građevinama detaljne melioracijske odvodnje, ako su potrebne, provode se prema standardima, mjerilima i izvorima financiranja koji vrijede za vodne građevine u sustavu obrane od poplava. | <p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.</p> |

6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

| Nositelj | Obveza |
|----------------------------|--|
| DVD Nova Bukovica - Brezik | <ul style="list-style-type: none"> - izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima - ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture - izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih. |
| VGI Vučica-Karašica | <ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave |
| Brana d.d | <ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela |
| Opća bolnica Virovitica | <ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice |
| Dom zdravlja VPŽ | <ul style="list-style-type: none"> – pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama – pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama – sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti |
| Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске | <ul style="list-style-type: none"> – organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti |
| HGSS, stanica Orahovica | <ul style="list-style-type: none"> – spašavanje na vodi – pružanje prve medicinske pomoći |
| Veterinarska ambulanta Nova Bukovica | <ul style="list-style-type: none"> – uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| KOMRAD“ d.o.o., Slatina, | <ul style="list-style-type: none"> – čišćenje javnih površina – dovoz pijeska za izgradnju „zečjih nasipa“ – odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela – |
| Postrojba CZ opće namjene | <ul style="list-style-type: none"> – ispomoć Hrv. vodama u izgradnji „zečjih nasipa“ na glavnom nasipu – ispomoć pri izgradnji „zečjih nasipa“ oko objekata kritične infrastrukture, – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče. – kontrola nasipa |
| Specijalistički postrojba za spašavanje iz vode VPŽ | <ul style="list-style-type: none"> – spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade.), – uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode, |
| Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb HEP ODP d.o.o. DP Elektra Slatina, Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Županijska uprava za ceste Ceste d.d. Bjelovar, Cestarija | <ul style="list-style-type: none"> – stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju. |
| Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Slatina | <ul style="list-style-type: none"> – pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja |
| Udruge građana | <ul style="list-style-type: none"> – Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva |

6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja. ([prilog 17](#))

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje/Odlučivanje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--------------------------------|---|
| Pozivanje Stožera CZ. | načelnik Općine | Načelnik Stožera |
| Prikupljanje informacija o trenutnom stanju i mogućoj opasnosti od poplava. | načelnik Općine | načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja |
| Stavljanje u pripravnost djelatnika općinske uprave, članova DVD i komunalnog poduzeća zbog: <ul style="list-style-type: none"> – provjere popunjenosti djelatnicima i članova DVD, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima i članovima DVD, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja | načelnik Općine | načelnik Stožera |
| <ul style="list-style-type: none"> – Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: zaštite kritične infrastrukture, prema svojim planovima – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja | načelnik Općine | načelnik Stožera vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja | načelnik Općine | načelnik Stožera pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite |

6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava D sektora.

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje/Odlučivanje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--------------------------------|---|
| Uspostavljanje stalne komunikacije sa Rukovoditeljem obrane od poplava branjenog područja. | načelnik Općine | načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (prilog 17) |
| Stavljanje u pripravnost djelatnika pravnih osoba za pružanje zdravstvene skrbi i veterinarske zaštite: <ul style="list-style-type: none"> – provjere potpunosti članova liječničkih timova, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, – pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, – provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja | načelnik Općine | načelnik Stožera Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje |
| Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zaštite kritične infrastrukture, sukladno svojim planovima – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete od poplave, – izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja | načelnik Općine | načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5) |
| Mobilizacija DVD sukladno potrebama i stanju na terenu prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja. | načelnik Općine | Član Stožera za protupožarnu zaštitu. Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (Prilog 17) |
| Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja | načelnik Općine | načelnik Stožera Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 6) |

6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja.

Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan.

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje/Odlučivanje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--------------------------------|---|
| Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene) | načelnik Općine | načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe (Prilog 13) |
| Angažiranje Postrojbe CZ opće namjene uputama rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja | načelnik Stožera | Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja |
| Upućivanje postrojbi na izvršenje zadaća. | Načelnik Stožera CZ | Postrojba CZ opće namjene Rukovoditelj obrane od poplave slivnog područja |

6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

| | |
|-------------------------------|---|
| OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM | zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |
| VODOOPSKRBA | zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |
| PROMET | putevi intervencije putevi evakuacije ostalo |

| | |
|------------------|--|
| TELEKOMUNIKACIJE | Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |
|------------------|--|

6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

| Zadaća (mjera CZ) | Operativni postupci | Rukovođenje | Izvršenje/suradnja |
|------------------------------------|---|---------------------|--|
| Uzbunjivanje | Obavještanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) u Prilogu 42 . Obavještanje: telefonom, SMS-om, e – mail porukom, internetom, osobnom vezom | Načelnik Stožera CZ | članovi Stožera povjerenici CZ GDCK Slatina postrojba CZ opće namjene |
| Evakuacija | Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta) | Načelnik Stožera CZ | Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene |
| Zbrinjavanje (privremeni smještaj) | prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.) | Načelnik Stožera CZ | članovi Stožer CZ GDCK Slatina udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene |

6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženo na ne ugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati. Evakuacija se može provoditi na način da se ista provodi na teritoriju općine, pri čemu će načelnik Općine izvršiti i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva u okviru vlastitih kapaciteta.

Evakuacija se može provoditi i na prostor drugih jedinica lokalne samouprave kada je stanovništvo ugroženo ratnim i drugim djelovanjima, kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U tom slučaju koordiniranje aktivnosti provodi Virovitičko-podravska županija. Operativni postupci, snage i sredstva naznačeni u ovoj točki odnose se na provođenje evakuacije u tim uvjetima.

6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije

| <i>Snage za zaštitu i spašavanje</i> | <i>Zadaća</i> |
|---|--|
| <i>načelnik Općine</i> | donosi Odluku o provođenju evakuacije, nalaže aktiviranje gotovih snaga i mobilizaciju ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite, nalaže mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koji svojim kapacitetima sudjeluju u evakuaciji, uspostavlja kontakt sa županom VPŽ u cilju osiguranja materijalno-tehničkih sredstava koji se ne mogu osigurati potencijalima Općine. |
| <i>Stožer civilne zaštite</i> | koordinira sve aktivnosti u provođenju evakuacije, određuje pravac evakuacije, određuje prioritete u evakuaciji, |
| <i>Ekipe za prihvata</i> | Sačinjavaju popise osoba koje se evakuiraju na prihvatnim mjestima Organiziraju aktivnosti oko smještaja u prijevozna sredstva pružaju prvu pomoć u slučaju potrebe, |
| <i>Društvo CK Slatina</i> | osigurava dodatne količine tople odjeće i obuće i njihovu raspodjelu |
| Postrojba CZ opće namjene | pružaju pomoć invalidnim osobama na način da osiguravaju njihov dolazak na mjesta okupljanja, pridodaju se kapacitetima Opće bolnice u izvršenju evakuacije pacijenata, pridodaju se snagama Policijske postaje Nova Bukovica u osiguranju nadzora napuštenog prostora. |
| Dom zdravlja- mobilni timovi primarne zdravstvene zaštite ojačani sa psiholozima Centra za socijalnu skrb | Osiguravaju zdravstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba na mjestima prihvata, pružaju psiho socijalnu pomoć |
| Pravne osobe imaoци prometnih sredstava | Osiguravaju prometna sredstva za provođenje evakuacije |
| Lokalna sredstva javnog priopćavanja | osiguravaju pravodobne i točne informacije potrebne za izvršenje evakuacije |
| Policijska postaja Slatina | Vrše prometno osiguranje evakuaciju i nadziru javni red i mir na mjestima prihvata. |
| Članovi udruga građana | pridodaju se snagama Policijske postaje u osiguranju nadzora napuštenog prostora. |

6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

| | <i>Operativni postupci</i> | <i>Sredstva I kapaciteti</i> | |
|-------------------------|--|---|--|
| EVAKUACIJA LJUDI | <i>Aktiviranje Stožera CZ</i> | članovi Stožera CZ 1 osobno vozila u vlasništvu Općine (prilog 27) Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Općine | |
| | <i>Aktiviranje gotovih operativnih snaga</i> | DVD Nova Bukovica- Brezik | 10 operativnih pripadnika , -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu. |
| | | Zavod za hitnu medicinu VPŽ | 1 tim hitne medicinske pomoći sa vozilom -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu. |

| | | |
|--|--|--|
| | Dom zdravlja Virovitičko-podravske županije | - 2 mobilna tima primarne zdravstvene zaštite -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu. |
| | Gradsko društvo crvenog križa Slatina | 5 ekipa (1 ekipa=2 člana), za prihvat na mjestima prikupljanja -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu. |
| | Centar za socijalnu skrb | 2 psihologa koji se pridružuju mobilnim timovima primarne zdravstvene zaštite. |
| | Aktiviranje sredstava javnog priopćavanja (prilog 28) | -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva |
| | Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (prilog 27) | koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva |
| | Mobilizacija povjerenika CZ | Povjerenici CZ (prilog 9) Koriste vlastita osobna vozila Osobnu opremu osigurava Općina. Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Općine |
| Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene | 18 pripadnika | |
| | Koriste mobilizirana vozila (prilog 27) Osobnu I skupnu opremu osigurava Općina Nova Bukovica | |
| EVAKUACIJA STOKE | Aktiviranje gotovih operativnih snaga (prilog 4) | Veterinarska ambulanta -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu. |
| | Aktiviranje udruga od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) | Lovačka udruga Jelen, Nova Bukovica, -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu. |
| | Mobilizacija pravnih osoba koja posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke (prilog 29) | koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva |

6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

| Operativni postupci | Operativne snage |
|---|----------------------------------|
| Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija. | načelnik Općine |
| Donošenje Odluke o evakuaciji (prilog 30) | načelnik Općine |
| Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. (prilog 33) | |
| Objava odluke putem sredstava javnog priopćavanja. (prilog 28) | načelnik Općine i glasnogovornik |
| Uspostava kontakta sa županom VPŽ | načelnik Općine |

| | |
|--|---|
| Odrediti pravce (smjer) evakuacije. | Župan i načelnik Općine u suradnji da policijskom upravom |
| Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (prilog 31) | načelnik Općine |
| Mobilizacija povjerenika CZ (Plan točka 3.4.) | načelnik Općine , načelnik Stožera |
| Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, imaoća prijevoznih sredstava (prilog 27) | načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Uspostavljanje kontakta sa Hrvatskim željeznicama zbog osiguranja prijevoza (prilog 27) | načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Aktiviranje ekipa za prihvata na mjestima prikupljanja (prilog 32) | načelnik Stožera, Županijski centar 112 |
| Mobilizacije Postrojbe CZ opće namjene. | Načelnik Stožera CZ i zapovjednik Postrojbe CZ |
| Prihvata ljudi na mjestima okupljanja. | ekipe za prihvata na mjestima prikupljanja |
| Reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije, | Policijska postaja Slatina |
| Zaštita imovine osoba koje su napustile ugroženo područje. | Policijska postaja Slatina Postrojba CZ opće namjene |

6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama

Evakuaciji podliježu slijedeće skupine stanovništva:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesne, iznemogle i starije osobe
- osobe sa posebnim potrebama

Stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost načelnika općine je da, odmah po saznanju dobivenim od načelnika stožera CZ (on će tu informaciju dobiti od povjerenika CZ) da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani, izvijesti Ministarstvo vanjskih poslova RH.

6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

| Naselje | Adresa/Opis lokacije |
|---------------------|---|
| Bjelkovac | Na izlazu iz sela u pravcu Dobrovića |
| Brezik | Mjesni dom Brezik |
| Bukovački Antunovac | Mjesni dom Buk. Antunovac |
| Dobrović | Mjesni dom Dobrović |
| Donja Bukovica | Na izlazu iz sela u pravcu Miljevaca |
| Gornje Viljevo | Na izlazu iz sela u pravcu Donje Bukovice |
| Miljevci | Hrvatsko-slovački dom Miljevci |
| Nova Bukovica | Dom kulture Nova Bukovica |

6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

| Naselje | Mjesta okupljanja | Pravci kretanja |
|---------------------|---|---|
| Bjelkovac | Na izlazu iz sela u pravcu Dobrovića | Ž 4045 u pravcu Nove Bukovice |
| Brezik | Mjesni dom Brezik | Ž 4045 u pravcu Nove Bukovice |
| Bukovački Antunovac | Mjesni dom Buk. Antunovac | D 2 |
| Dobrović | Mjesni dom Dobrović | Ž 4045 u pravcu Nove Bukovice |
| Donja Bukovica | Na izlazu iz sela u pravcu Miljevaca | Ž 4038 u pravcu Miljevaca |
| Gornje Viljevo | Na izlazu iz sela u pravcu Donje Bukovice | L 40056 u pravcu Donje Bukovice |
| Miljevci | Hrvatsko-slovački dom Miljevci | Ž 4045 u pravcu Nove Bukovice |
| Nova Bukovica | Dom kulture Nova Bukovica | D2 u pravcu Slatine D2 u pravcu Mikleuša |

6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke

| Operativni postupci | Operativne snage za provođenje |
|--|---|
| Uspostava kontakta sa županom VPŽ zbog utvrđivanja lokacije za smještaj stoke na prostoru drugih JLS i osiguranja dodatnih prijevoznih sredstava za transport stoke. | načelnik Općine |
| Prioritetna evakuacija stoke sa stočnih farmi, evidencija i utovar stoke. | Vlasnici farmi Postrojba CZ opće namjene |
| Ukoliko kapaciteti za evakuaciju stoke budu dostatni vršiti će se evakuacija stoke i malih seoskih gospodarstava koristeći evidenciju Veterinarske stanice. | vlasnici stoke Postrojba CZ opće namjene |
| Skupljanje stoke koja se našla izvan kontrole, ukoliko to bude moguće. | vlasnici stoke udruge građana |
| Pregled i selekcija stoke. | Veterinarska stanica |
| Prijevoz stoke do lokacije za smještaj. | Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju prijevozna sredstava za transport stoke |

6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla

| Operativni postupci | Operativne snage za provođenje |
|---|--|
| Uspostava kontakta sa županom VPŽ zbog utvrđivanja pravne osobe na prostoru drugih JLS kod koje je moguće smjestiti upotrebjive namirnice životinjskog porijekla. | načelnik Općine |
| Selekcija i utvrđivanje stanja upotrebljivosti namirnica životinjskog porijekla imaoca većih zaliha: - Nova Bukovica, - Narodni trgovački lanac d.o.o., MIGROS obrt za trgovinu, vl. Nikola Markanović, KOLODVORSKA 9, Laratea, trgovina Miljevci Laratea, trgovina Nova Bukovica | Pravne osobe imaoca većih zaliha namirnica životinjskog porijekla. |
| Utovar i prijevoz upotrebjivih namirnica na lokaciju prihвата. | Naznačene pravne osobe sa vlastitim djelatnicima i prijevoznim sredstvima. |
| Utovar i prijevoz neupotrebjivih namirnica na lokacije za uništenje. Lokacije za uništenje: | |

| | |
|--|---|
| - Agroproteinka d.o.o, kafilerija u Sesvetskom Kraljevcu, ukoliko to bude moguće | |
| - ukopom na prostoru Općine. Točno mjesto će u tom trenutku odrediti veterinarski inspektor. | veterinarski inspektor komunalna tvrtka Pripadnici Postrojbe CZ |

6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

| Nositelji zbrinjavanja | Kapaciteti | Zadaće nositelja |
|--|---------------------------|---|
| DVD Nova Bukovica-Brezik | 10 vatrogasaca | sudjeluju u dostavi potrebnih količina tehničke vode,. |
| Dom zdravlja-timovi primarne zdravstvene zaštite | 1 tim | pružaju zdravstvenu njegu zbrinutim osobama i upućuju ih prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove |
| Gradsko društvo Crvenog križa Slatina | | organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dostavu hrane i vode za piće |
| Centar za socijalnu skrb | | uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju. |
| Pravne osobe za pripremu hrane | 2 opremljene kuhinje | organiziraju i vrše pripremu hrane zbrinutim osobama |
| Pravne osobe za prijevoz stanovništva | 2 kombi vozila | osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo). |
| Postrojba CZ opće namjene | zapovjedništvo 1. skupina | pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove |
| Lokalne sredstva javnog priopćavanja | | osiguravaju pravodobne i točne informacije zbrinutim osobama, prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini. |

6.2.7. Organizacija operativnih snaga

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|---|---|
| Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanjem. | načelnik Stožera CZ | Članovi Stožera |
| Nalog za aktiviranje nositelja | načelnik Općine | načelnik Stožera CZ |
| Kontakt nositelja sa Stožerom civilne zaštite zbog usklađenog djelovanja kao i eventualne potrebe angažiranja dodatnih snaga i sredstava. | Stožer civilne zaštite | Nositelji zbrinjavanja (prilog 11), (prilog 34) |
| Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora, organizacije prostora). | Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | ekipa za prihvata i zbrinjavanje |
| Obavještanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema. | glasnogovornik načelnik Općine | sredstva javnog priopćavanja (prilog 28) |
| Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (prilog 35) | Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | ekipa za prihvata i zbrinjavanje |
| Obavještanje Policijske postaje Slatina o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika. | načelnik Općine | načelnik Stožera |

6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata u čvrstim objektima

| <i>Naselje</i> | <i>Mjesta smještaja</i> |
|---------------------|----------------------------------|
| Nova Bukovica | OŠ Vladimir Nator, Nova Bukovica |
| Miljevci | Hrvatsko-slovački dom Miljevci |
| Bukovački Antunovac | Mjesni dom Buk. Antunovac |
| Dobrović | Mjesni dom Dobrović |
| Brezik | Mjesni dom Brezik |
| Nova Bukovica | Dom kulture Nova Bukovica |

6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja

| <i>Lokacija</i> | <i>Mjesni odbor</i> |
|----------------------|---------------------|
| Igralište NK Mladost | Miljevci |
| Igralište NK Zrinski | Nova Bukovica |
| Nogometno igralište | Bukovački Antunovac |

6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Stožer civilne zaštite utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera, najviše 30 dana, dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

- povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se zbrinule evakuirane osobe.
- Načelnik Općine upućuje zahtjev Ravnateljstvu CZ za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe.
- nakon okončanja ovog postupka može početi smještaj.

6.2.7.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipe za prihvata i zbrinjavanje formiraju se za svaki objekt u kojemu se vrši zbrinjavanje, ([prilog 36](#))

| Pravna osoba iz koje se vrši popuna | Funkcija u ekipi | zadaca |
|---|--|---|
| Gradsko društvo Crvenog križa Slatina | rukovoditelj | Organizira i rukovodi ekipom. Izrađuje detaljan plan korištenja objekta, Dovodi u funkciju objekt u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu), evidentira osobe koja ulaze u objekt, sačinjava popis osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi, sačinjava popis školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave, upoznaje, korisnike sa „kućnim redom“, evidentira osobe koje trajno napuštaju objekt. |
| predstavnik vlasnika objekta | zamjenik rukovoditelja | U odsutnosti rukovoditelja organizira i rukovodi ekipom. Prihvaćaju postradale. |
| Centar za socijalnu skrb VPŽ/ Obiteljski centar VPŽ | psiholog | Pružna pomoć traumatiziranim osobama i prati njihovo stanje. |
| Gradsko društvo Crvenog križa Slatina | član član | Prema pripremljenom planu razvode ih do mjesta zbrinjavanja. Vršeraspodjelu hrane , odjeće i drugih potrepština. |
| Ambulante primarne zdravstvene zaštite | liječnik medicinska sestra/tehničar | pružaju prvu medicinsku pomoć, osiguravaju pružanje zdravstvene zaštite, osiguravaju transport povrijeđenih i oboljelih do Opće bolnice, brinu se za redovitu dostavu lijekova kroničnim bolesnicima. |

6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

| Operativni postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---|--|
| Osiguranje prehrane za zbrinute osobe | načelnik Stožera | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju |
| Aktiviranje pravnih osoba za pripremu hrane. | načelnik Stožera | Pravne osobe za pripremu hrane (prilog 34) |
| Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno. | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | Pravne osobe za pripremu hrane |
| Izrada tjednog jelovnika. | rukovoditelji pravnih osoba | djelatnici |
| Osiguranje prehrambenih namirnica. | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | Pravne osobe iz svojih zaliha (prilog 37) humanitarna pomoć |
| Dostava obroka na mjesta zbrinjavanja u čijem se sastavu ne nalaze kapaciteti za pripremu hrane. | načelnik Stožera | Član Stožera za komunalne djelatnosti |

| | | |
|---|---|---|
| | | Pravne osobe iz oblasti prijevoza |
| Osiguranje vode za piće ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji. | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | Pravne osobe iz oblasti snabdijevanja (prilog 37) |
| Osiguranje sanitarne vode ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji | Član Stožera za protupožarnu zaštitu | zapovjednik DVD Nova Bukovica |
| Održavanje sanitarnih čvorova unutar objekata | Član stožera za komunalne djelatnosti | Odgovorne osobe-vlasnici smještajnog objekta |
| Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, ukoliko postojeće ne budu dovoljne | Član stožera za komunalne djelatnosti | Komunalno poduzeće |

6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--|--|
| Pružanje prve medicinske pomoći | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt (prilog 36) |
| Trijaža povrijeđenih ili oboljelih | voditelj Tima primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt | Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt |
| Osiguranje prijevoza bolesnih ukoliko se adekvatna zdravstvena zaštita ne može osigurati na mjestu zbrinjavanja. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | Zavod za hitnu medicinu VPŽ. |
| Zdravstveno zbrinjavanje. | odgovorne osobe Doma zdravlja i Opće bolnice | djelatnici |
| Prijem i obrada izrazito traumatiziranih osoba. | Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje | Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje |
| Praćenje stanja traumatiziranih osoba i po potrebi određivanje postupka izdvajanja takvih osoba iz objekta. | Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje | Psiholog, član ekipe za prihvatanje i zbrinjavanje |
| Osiguranje prijevoza do Opće bolnice. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | Zavod za hitnu medicinu VPŽ. |

6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće

| <i>pravna osoba</i> | <i>zadaća</i> |
|----------------------------------|---|
| Gradsko društvo CK Nova Bukovica | Organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća i dr.) Preko službe traženja osigurava kontakt sa rodbinom |
| Polijska postaja Slatina | Češći obilazak lokacija na kojima boravi veći broj ljudi d strane policijskih službenika. |
| DVD Nova Bukovica- Brezik | Osigurava alternativni način grijanja ukoliko postojeći iz nekog razloga ne bude u funkciji. |
| OŠ Vladimir Nazor | Organiziraju društvene aktivnosti za zbrinute osoba u svojim objektima |

6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|---------------------|---|
| Koordinacija aktivnosti oko zbrinjavanja stoke. | načelnik stožera CZ | Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju |

| | | |
|--|---|--|
| Utvrđivanje broja grla i stanja stoke koje je potrebno zbrinuti. | Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje. (prilog 4) |
| Nakon izvršene selekcije odvoz stoke u klaonicu. | Član Stožera za komunalne djelatnosti | Pravne osobe, imaoči vozila za prijevoz stoke (prilog 29) |
| Okupljanje stoke koju je potrebno zbrinuti. | Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje. | Vlasnici stoke Udruga građana (prilog 12) |
| Priprema objekta za prijem stoke | Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | Vlasnici farmi |
| Prijevoz stoke u objekte za zbrinjavanje | Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | Pravne osobe, imaoči vozila za prijevoz stoke |
| Briga i nadzor nad evakuiranom stokom | Djelatnici veterinarske stanice | Vlasnik stoke Vlasnik objekta prijema |

6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ

| <i>Operativni postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|------------------------------|--|
| Prikupljanje informacija o površini ugroženom od poplave. | načelnik Stožera | Županijski centar 112 Član Stožera za prometno osiguranje |
| Uspostavljanje komunikacije sa PU Virovitičko-podravska, PP Nova Bukovica. | Član Stožera, predstavnik PU | Policijska uprava Policijska postaja Nova Bukovica |
| Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora ugroženim od poplave. | načelnik Općine | Policijska uprava prema svom Planu |
| Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice ugroženih od poplave. (prilog 21) | načelnik Općine | Policijska uprava, prema svom Planu |
| Mogućnost korištenja alternativnih pravaca – izbor prometnica | Član Stožera, predstavnik PU | Policijska uprava, prema svom Planu |
| Obavještanje javnosti o alternativnim pravcima kretanja. | načelnik Stožera | Županijski centar 112 I sredstva javnog priopćavanja |
| Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području. | načelnik Općine | Policijska uprava prema svom Planu |
| Obavještanje javnosti o ograničenom kretanju u području zahvaćenom poplavama. | načelnik Stožera | Županijski centar 112 i sredstva javnog priopćavanja |

6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

| | |
|-------------------------|---|
| Stožer CZ Općine | <ul style="list-style-type: none"> – Provodi odluke načelnika Općine o poduzimanju mjera pripravnosti, mobilizaciji gotovih operativnih snaga, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, udruga građana, povjerenika CZ., privremenom premještanju, zbrinjavanju, evakuaciji. |
| Koordinator na lokaciji | <ul style="list-style-type: none"> – Koordinira aktivnosti svih sudionika – U stalnoj je komunikaciji sa načelnikom Stožera CZ |

6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10 u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo , koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu ([prilog 26/1](#)) za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,

2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretne, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretne. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretne, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne. ([prilog 26](#))

6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA

6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|--|--|
| Pozivanje Stožera CZ (prilog 1) | načelnik općine | Načelnik Stožera CZ |
| Aktiviranje svih sudionika za zaštitu i spašavanje: 1. Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela (prilog 3) 2. DVD Nova Bukovica- Brezik, (prilog 2) 3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dm zdravlja VPŽ, Veterinarske ambulante, , HGSS, stanica Orahovica) (prilog 4) 4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) 5. Povjerenike CZ (prilog 9) 6. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 7. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 8. Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (prilog 13) 9. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (prilog 14) 10. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) | načelnik općine | načelnik Stožera |
| Mobilizacija Postrojbe CZ (Operativni postupovnik) | načelnik Stožera | Županijski centar 112 zapovjednik Postrojbe |
| Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima. | načelnik Stožera | Županijski centar 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeće Mjesnih odbora (prilog 9) |
| Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica | Član Stožera, predstavnik PU | Županijski centar 112, povjerenici I zamjenici povjerenika CZ |
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | liječnici u ambulantomama |

| | | |
|---|---|---|
| Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama. | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | povjerenici CZ I članovi Vijeća MO (prilog 9) |
| Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća. | načelnik Stožera | zapovjednik Postrojbe CZ, |
| Raspoređivanje pripadnika Postrojbe CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja. | Zapovjednik Postrojbe CZ | Zapovjedništvo Postrojbe i pripadnici |
| Traženje angažmana Specijalističke postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina od Virovitičko-podravške županije. | | Županijski centar 112 načelnik Stožera |
| Organiziranje prijema specijalističkog tima. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, |

6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

| | |
|--------------------------------------|---|
| <i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i> | zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |
| <i>VODOOPSKRBA</i> | zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |
| <i>PROMET</i> | putevi intervencije putevi evakuacije ostalo |
| <i>TELEKOMUNIKACIJE</i> | Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |
| <i>PLINOOPSKRBA</i> | zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo |

6.3.3. Organizacija gašenja požara

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|---------------------------------------|--|
| Organizacija gašenje požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti. | član Stožera za protupožarnu zaštitu | zapovjednik DVD |
| Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vod-plin. | član Stožera za protupožarnu zaštitu | vlasnici kritične infrastrukture |
| Odabiri sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija. | Zapovjednik DVD | pripadnici DVD |
| Uz gašenje vršiti postupke podupiranja nestabilnih konstrukcija i stabilizacije istih. | Zapovjednik DVD | pripadnici DVD |
| Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara. | Zapovjednik DVD | pripadnici DVD pripadnici Postrojbe CZ |
| Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije | član Stožera za komunalne djelatnosti | djelatnici komunalnog poduzeća zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ |
| Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta | Zapovjednik DVD | pripadnici DVD |
| Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice. | član Stožera za protupožarnu zaštitu | zapovjednik DVD |

6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|---------------------------------|--|
| Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica. | Načelnik Stožera | Županijski centar 112 načelnik Stožera |
| Uspostavljanje komunikacije sa PP Slatina. | Član Stožera, predstavnik PU | Policajska postaja |
| Definiranje prioriteta raščišćavanja prometnica. | Načelnik Stožera | Član Stožera za komunalne djelatnosti Član Stožera, predstavnik PU |
| Utvrđivanje alternativnih pravaca kretanja. | Načelnik Stožera | Član Stožera, predstavnik PU |
| Prioritetni korisnici: <ul style="list-style-type: none"> • vozila svih žurnih službi, • vozila koja su uključena u raščišćavanje ruševina, • vozila koja služe za evakuaciju, • vozila koja dopremaju materijalno – tehničku pomoć, • vozila u kojima se prevoze pripadnici civilne zaštite, • vozila vlasnika kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, i dr.) | | |
| Upućivanje zahtijeva za osiguranjem prostora na kojemu se vrše intervencije na raščišćavanju ruševina. | Načelnik Stožera | Policajska uprava prema svom Planu |
| Upućivanje zahtijeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice oštećenim od potresa. | načelnik općine | Policajska uprava prema svom Planu |
| Postavljanje privremene prometne signalizacije na za to utvrđenim prometnicama. | Načelnik Stožera | Vlasnici cestovne infrastruktura, svaka za |

| | | |
|---|------------------------------------|------------------------------------|
| | | ceste iz svoje nadležnosti. |
| Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na prostoru intervencija. | načelnik općine | Policijska uprava prema svom Planu |
| Pojačana kontrola objekata gdje je izvršeno zbrinjavanje zbog veće mogućnosti ugrožavanja javnog reda i mira. | Policijska uprava prema svom Planu | Policijska uprava prema svom Planu |

6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--|---|
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | liječnici u ambulantama ravnatelj Doma zdravlja |
| Prikupljanje informacija o stanju mediinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | liječnici u ambulantama Doma zdravlja |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu će se odrediti u skladu sa trenutnom situacijom. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | zapovjedništvo Postrojbe CZ, liječnici u ambulantama davatelji MTS |
| Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije. | načelnik općine | Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | liječnici u ambulantama davatelji MTS |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 38) | Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | načelnik Stožera |

6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|---|---|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. | član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | povjerenici CZ |
| Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti | načelnik Stožera | član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju |
| Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | povjerenici CZ |
| Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije. | načelnik općine | Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju |
| Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga |
| Organiziranje popisa stoke. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | djelatnici Općine, članovi udruga |
| Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga |
| Organizacija prijevoza do klaonice. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS |

6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije

Postupak provedbe evakuacije opisan u [točci 6.2.5.](#) ovog Plana.

6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

| Zadaća (mjera CZ) | Operativni postupci | Rukovođenje | Izvršenje/suradnja |
|------------------------------------|---|---------------------|--|
| Evakuacija | Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta) | Načelnik Stožera CZ | Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene |
| Zbrinjavanje (privremeni smještaj) | prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.) | Načelnik Stožera CZ | članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene |

6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u [točci 6.2.6.](#) ovog Plana.

6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---------------------------------------|---|
| Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima. | član Stožera za komunalne djelatnosti | povjerenici CZ |
| Analiziranje stanje uporabljivosti. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti. | načelnik Stožera | član Stožera za zdr. zbrinjavanje |
| Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: ambulante primarne zdravstvene zaštite | ovlašteni mrtvozornici | |
| Organizacija ukopa poginulih. | Član Stožera za komunalne djelatnosti | zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ tvrtka za ukop (prilog 7) |

Mjesta ukopa:

| Mjesno groblje | Za naselja | Naziv groblja | Površina mrtvačnice(m ²) | Hladnjača (kapacitet-broj pokojnika) |
|----------------|------------|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Organizaciju higijensko – epidemiološke zaštite provoditi će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravne županije “ Sveti Rok”, koji će propisivati mjere osobne i uzajamne zaštite. Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo će izvijestiti načelnika Općine o potrebi poduzimanja higijensko – epidemiološke zaštite.

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|------------------------------|--|
| Pozivanje Veterinarske inspekcije | načelnik općine | načelnik stožera |
| Pozivanje sanitarne inspekcije | načelnik općine | načelnik stožera |
| Donošenje Odluku o aktiviranju snaga zaštite i spašavanja radi provođenja mjera higijensko – epidemiološke zaštite. | načelnik općine | Gotove operativne snage |
| Zaštita vode u vodoopskrbnom sustavu i osiguranje zdravstveno ispravne vode za stanovništvo | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | Pravne osobe- vlasnici kritične infrastrukture |
| Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama), | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | načelnik općine /Stožer CZ |
| Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica) | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | načelnik općine /Stožer CZ |
| Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća) | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | načelnik općine /Stožer CZ |
| Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.) | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | načelnik općine /Stožer CZ |

6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|---|---------------------------------------|--|
| Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava. | član Stožera za komunalne djelatnosti | povjerenici CZ Vinkovački vodovod i kanalizacija |
| Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće na crpilištu vode. | načelnik Općine | Županijski centar 112, |

| | | |
|--|---|--|
| | | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vod sa razine Županije. | načelnik Općine | Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilište. | načelnik Općine | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom. | član Stožera za komunalne djelatnosti | član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici DVD |
| Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Organizacija pripreme hrane. | načelnik Stožera | djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane |
| Organizacija pečenja kruha. | načelnik Stožera | Član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru |
| Distribucija hrane. | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | član Stožera za komunalne djelatnosti |

6.3.13. Organizacija asanacije terena

| Radnje i postupci | Rukovođenje | Izvršenje/Suradnja |
|--|---------------------------------------|---|
| Organizacija prikupljanja uginuh životinja. | član Stožera za komunalne djelatnosti | Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, članovi udruga |
| Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima: | član Stožera za komunalne djelatnosti | djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ članovi udruga |

6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira načelnik Općine putem lokalnih medija. Načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici općinske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

Sredstva javnog priopćavanja ([prilog 28](#)) u stalnom su kontaktu sa glasnogovornikom načelnika Općine i sve potrebne informacije u okviru redovnog programa prenose stanovništvu. Ako situacija tako nalaže redovan program i radno vrijeme prilagoditi će novonastaloj situaciji.

6.3.15. Organizacija prihvata pomoći

| <i>Radnje i postupci</i> | | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|---|---|
| Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta. | načelnik Općine | Stožer civilne zaštite |
| Očekuje se pomoći od: Virovitičko-podravske županije (VPŽ), specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina. VPŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. VPŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. VPŽ, za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima. Vatrogasne zajednice VPŽ, za gašenje požara velikih razmjera. | | Županijski centar 112 Stožer civilne zaštite |
| Organizacija prihvata: Specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina VPŽ razmješta se na lokacijama: | načelnik Stožera | Predsjednik NK Nova Bukovica Članovi udruge |
| Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije | član Stožera za zdr. zbrinjavanje | Ravnatelj Doma zdravlja |
| Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: | načelnik Stožera | djelatnici benzinske postaje |
| Prehrambeni artikli smještaju se u objekte: | član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju | Vlasnici prostora povjerenici CZ |
| Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine Županije smještaju se u prostorije DVD Nova Bukovica. | član Stožera za protupožarnu zaštitu | |

6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira načelnik Stožera CZ na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova. Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Društvo crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
 - informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
 - predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu načelnika Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,

- predlaže načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije ,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,
- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže načelniku Općine mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

| | |
|---|--|
| Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste Hrvatske vode VGI Karašica -Vučica | <ul style="list-style-type: none"> – raščišćavanje ruševina i prometnica, – rušenje građevina sklonih padu, – usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), – ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. – izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, |
| DVD-a Nova Bukovica-- Brezik | <ul style="list-style-type: none"> – gašenje požara – spašavanje ljudi iz ruševina – snabdjevenije tehnološkom vodom |
| „Komrad “ d.o.o. Slatina | <ul style="list-style-type: none"> – skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, – interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina, – ukop poginulih; |
| | <ul style="list-style-type: none"> – odvoze građevinski otpad i šute na deponije, – čišćenje javnih površina – animalna asanacija |
| Opća bolnica Virovitica | <ul style="list-style-type: none"> – zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja – prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice |
| Dom zdravlja VPŽ | <ul style="list-style-type: none"> – pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama – pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama – sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti |
| Županijski zavod za javno zdravstvo | <ul style="list-style-type: none"> – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Veterinarska ambulanta Nova Bukovica | <ul style="list-style-type: none"> – uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti |
| Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb Hrvatska elektroprivreda | <ul style="list-style-type: none"> – stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju. |

| | |
|--|--|
| Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Županijska uprava za ceste | |
| Postrojba CZ opće namjene | <ul style="list-style-type: none"> – ispomoć Specijalističkim timovima za spašavanje iz ruševina, – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena |
| Specijalistički postrojba CZ za spašavanje iz ruševina VPŽ | <ul style="list-style-type: none"> – spašavanje ljudi iz ruševina |
| HGSS, stanica Orahovica | <ul style="list-style-type: none"> – spašavanje ljudi iz ruševina – pružanje prve medicinske pomoći |
| Hrvatski crveni križ – Društvo crvenog križa Slatina | <ul style="list-style-type: none"> – pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja – formiranje službe traženja nestalih osoba |
| Udruge građana | <ul style="list-style-type: none"> – Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva |

6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA

6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|---------------------------------------|---|
| Pozivanje Stožer CZ | načelnik Općine | Načelnik Stožera CZ (prilog 1) |
| Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu. | načelnik Stožera | Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 5) povjerenici CZ, (prilog 9) |
| Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu. | član Stožera za komunalne djelatnosti | Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 4) povjerenici CZ |
| Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava telekomunikacija. | član Stožera za komunalne djelatnosti | Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ |
| Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica. | Član Stožera, predstavnik PU | Županijski centar 112 |
| Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru. | načelnik Stožera | povjerenici CZ (prilog 9) |
| Mobilizacija DVD. | član Stožera za protupožarnu zaštitu | Zapovjednik vatrogasne zajednice i zapovjednici DVD |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ambulante | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni domovi 10. društveni domovi 11. ostali korisnici | | |
| Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 39) | načelnik Općine | Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: <ul style="list-style-type: none"> 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. vatrogasni domovi 4. zdravstvene ambulante 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. društveni domovi 10. ostali korisnici | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
| Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 39) | načelnik Općine | Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području. (prilog 39) | načelnik Stožera | Član Stožera, predstavnik PU |
| Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja. | načelnik Općine | Stožer CZ |
| Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: <ul style="list-style-type: none"> 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni domovi 5. društveni domovi 6. veterinarska ambulanta 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja | načelnik Općine | Stožer CZ |
| Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete . | načelnik Općine | načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta |
| Mobilizacija Postrojbe CZ . | načelnik Stožera | Načelnik Stožera |
| Pomoć pripadnika Postrojbe CZ u sanaciji štete. | zapovjednik Postrojbe CZ | zapovjedništvo Postrojbe CZ |
| Izveštavanje župana VPŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. | načelnik Općine | djelatnici Općine |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda. | | |
| Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih, (Plan točka. 6.3.1.)</i> | | |

6.4.1.1. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|-----------------------|--|
| Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, Županijski centar 112 obavještava načelnika Općine o najavi vremenske nepogode. | Županijski centar 112 | načelnik Općine |
| Pozivanje Stožera CZ | načelnik Općine | načelnik Stožera |
| Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena. | načelnik Općine | Stožer CZ |
| Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (prilog 40), ukoliko Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama. | načelnik Stožera | Sredstva javnog priopćavanja (prilog 28) |
| Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike. | načelnik Stožera | djelatnici Općine |

6.4.1.2. Organizacija asanacije terena

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|--------------------|---|
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata). | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO |
| Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih i županijskih cesta. (prilog 39) | načelnik Općine | Pravne osobe nadležne za održavanje cesta (prilog 5) |
| Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta. | načelnik Općine | načelnik Stožera komunalno poduzeće (prilog 4) |
| <ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD) • čišćenje površina oko veterinarske ambulante (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD) • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole i pripadnici DVD) • čišćenje površina oko društvenih domova (pripadnici DVD) • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina i pošta (slobodni djelatnici trgovine i pošte. • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici objekata na kućnom broju.) | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, komunalno poduzeće |

| | | |
|---|--|--|
| Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada. | član Stožera za komunalne djelatnosti, | Komunalno poduzeće (prilog 4) davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) |
|---|--|--|

6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--|---|
| Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | ravnatelj Doma zdravlja (prilog 4) |
| Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | ravnatelj Doma zdravlja |
| Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite | načelnik Stožera | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. | načelnik Stožera | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, liječnici u ambulancama |
| Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice. | član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | liječnici u ambulancama |
| Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 38) | Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje | ovlašteni mrtvozornici |

6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|---|--|
| Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole. | član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju | povjerenici CZ |
| Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti | načelnik Stožera | član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju |
| Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | povjerenici CZ |
| Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije. | načelnik Općine | Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju |
| Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga (prilog 12) |
| Organiziranje popisa stoke. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | djelatnici Općine članovi udruga |
| Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu. | član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga |

| | | |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| Organizacija prijevoza do klaonice. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti |
|-------------------------------------|------------------|---------------------------------------|

6.5. Toplinski val

6.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti: -

- meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice),
- provjera kvalitete meteoroloških podataka,
- modeliranje atmosferskih procesa,
- vremenska analiza i prognoza,
- upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS).

Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana. DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze. ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112, načelnik Općine poziva članove Stožera CZ.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području općine (Zavod za hitnu medicinu VPŽ, Doma zdravlja VPŽ, te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Načelnik Općine će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage i DVD-a) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom () rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na punktovima za opskrbu. Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK, članovi postrojbe CZ i članovi udruga.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

6.6. Suša

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|--------------------|---------------------------|
| Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše. | | |
| Izještavanje župana VPŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. | načelnik Općine | djelatnici Općine |
| Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda | | |

6.6.1. Hidrološka suša

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--------------------|---|
| Pozivanje Stožer CZ. | načelnik Općine | Načelnik Stožera CZ |
| Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu |
| Upućivanje zahtijeva Virovitičko-podravske županije za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode. | načelnik Općine | načelnik Stožera |

| | | |
|---|---|---|
| Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu |
| Angažiranje DVD na dostavi vode. | član Stožera za protupožarnu zaštitu | Zapovjednik DVD pripadnici DVD |
| Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku. | Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju. | |
| Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu |
| Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja. | načelnik Stožera | povjerenici CZ djelatnici Općine |
| Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante. | Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | djelatnici u ambulantama Povjerenici CZ |
| Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu. | Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju | djelatnici veterinarske ambulante |
| Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla. | načelnik Stožera | član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu |

6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Jedinice područne samouprave osiguravaju sredstva za provođenje javno zdravstvene i epidemiološke djelatnosti na svom području, a za obavljanje ovih poslova nadležni su zavodi za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave, dakle za područje općine Nova Bukovica, Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije „SV. Rok“.

6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|---|---|----------------------------|
| Organizacija sustava trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze, | Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije (ZZJZ VPŽ) | ZZJZ VPŽ, prema svom Planu |
| Suradnja sa: <ul style="list-style-type: none"> dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo sanitarnom inspekcijom veterinarskom inspekcijom preko Centra 112 sa Stožerom CZ | Ravnatelj ZZJZ VPŽ | ZZJZ VPŽ, prema svom Planu |
| Provođenje posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti: <ul style="list-style-type: none"> rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja | Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti | ZZJZ VPŽ |
| <ul style="list-style-type: none"> laboratorijsko ispitivanje uzročnika | | ZZJZ VPŽ |
| <ul style="list-style-type: none"> prijavljivanje | | sve zdravstvene ustanove |
| <ul style="list-style-type: none"> prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih | | Opća bolnica |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD | | ZZJZ VPŽ, ovlaštene pravne osobe |
| <ul style="list-style-type: none"> • protuepidemijske DDD mjere | | ZZJZ VPŽ |
| <ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama | | ZZJZ VPŽ |
| <ul style="list-style-type: none"> • zdravstveni odgoj | | ZZJZ VPŽ |
| <ul style="list-style-type: none"> • imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa | | ZZJZ VPŽ |
| <ul style="list-style-type: none"> • informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva | | Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ VPŽ |

6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|------------------------------|---------------------------|
| Dojava o izbijanju sanitarne opasnosti. | Županijski centar 112 | načelnik Općine |
| Mobilizacija Stožera | načelnik Općine | Načelnik stožera |
| Pozivanje Zavoda za javno zdravstvo, budući da Općina nema ljudskih i materijalnih kapaciteta za sprječavanje, ublažavanje i otklanjanje posljedica iste. (prilog 4) | načelnik Općine | Načelnik stožera |
| Pozivanje Veterinarske inspekcije | načelnik Općine | Načelnik stožera |
| Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama), | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | Stožer CZ |
| Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica) | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | Stožer CZ |
| Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća) | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | Stožer CZ |
| Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.) | Zavod za javno zdravstvo VPŽ | Stožer CZ |

6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija

| <i>Radnje i postupci</i> | <i>Rukovođenje</i> | <i>Izvršenje/Suradnja</i> |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| Sprječavanje širenja zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD Postupaka. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽJZ |
| Izolacija kliconoša. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽJZ |
| Prijava zaraznih bolesti. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽJZ |
| Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽJZ |

| | | |
|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Određivanje mjesta za karantenu (za slučaj epidemije /epizodije), | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ |
| Stavljanje pod nadzor zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ |
| Provjera zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ |
| Stavljanje pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela). | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ |
| Provođenje vakcinacije. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ |
| Određivanje mjesta higijenskog odlaganja otpada. | Županijski zavod za javno zdravstvo. | Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ |

6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Način organizacije i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja moguće je planirati tek nakon dobivenog zahtjeva od Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije o tome u kojem segmentu je, a u skladu sa profesionalnim standardima, moguće uključiti dodatne snage.

7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti i nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti ili ako su oni nedostadni za učinkovitost spašavanja Stožer civilne zaštite o tome donosi zaključak. Temeljem donesenog zaključka upućuje zahtjev kojim traži pomoć županije.

Suglasnost načelnika Općine, na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način). O čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a načelnik Općine je u obvezi dostaviti suglasnost i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Načelnik stožera civilne po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnik Općine, šalje zahtjev za traženje pomoći županiji. Sadržaj zahtjeva nalazi se u [Prilogu 44](#).

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja.

Osnovni podaci o odgovornim osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć nalazi se u [Prilogu 18](#).