

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA NOVA BUKOVICA**



**GODIŠNJI PLAN RADA**  
**OPĆINE NOVA BUKOVICA**  
**ZA 2026. GODINU**

Prosinac, 2025.



## Sadržaj

Sadržaj.....	1
1. Predgovor.....	2
2. Uvod.....	5
3. Kontekst.....	8
4. Organizacijska struktura.....	14
5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama.....	15
6. Pravne osobe u nadležnosti.....	44



## 1. Predgovor

Godišnji plan rada Općine Nova Bukovica za 2026. godinu izrađen je u skladu s Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2025.–2029., Proračunom Općine za 2026. godinu te Uputi Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Godišnji plan rada izrađen je u skladu s propisima iz Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22) te prema Smjernicama za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23).

Tijekom izrade plana provedena je analiza relevantnih strateških dokumenata, izvršene su PESTEL i SWOT analize, uspostavljena je povezanost s financijskim planiranjem, a plan je usklađen s dostupnim kadrovskim i materijalnim kapacitetima Općine. Ovaj plan predstavlja ključni operativni dokument kojim se određuju aktivnosti, mjere i ciljevi Općine za 2026. godinu. U dokumentu su obuhvaćeni programi i projekti koji se odnose na komunalnu infrastrukturu, društvene djelatnosti, gospodarski razvoj, zaštitu okoliša, socijalnu skrb i sustav civilne zaštite. Temelji se na načelima održivosti i odgovornog upravljanja financijama.

Sukladno ranije spomenutoj Uputi, dokument pruža jasne upute za planiranje, realizaciju i nadzor provedbe aktivnosti te usklađuje operativne ciljeve s proračunskim sredstvima. Naglasak se stavlja na uključivanje građana u proces donošenja odluka, poticanje transparentnog djelovanja lokalne uprave te osiguranje visoke razine kvalitete javnih usluga. Temeljne mjere Provedbenog programa koje čine osnovu Godišnjeg plana rada su:

- ✓ Mjera 1. Poticanje udruživanja i daljnji razvoj udruženja poljoprivrednika – Svrha mjere je potaknuti udruživanje i jačanje suradnje poljoprivrednika radi povećanja konkurentnosti, učinkovitijeg korištenja resursa i zajedničkog nastupa na tržištu.
- ✓ Mjera 2. Unaprjeđenje kvalitete odgoja i obrazovanja – Svrha ove mjere je osigurati djeci i mladima bolje uvjete za obrazovanje i razvoj kroz financijsku potporu obiteljima, poboljšanje dostupnosti predškolskog i školskog odgoja, podršku studentima i učenicima, te poticanje izvannastavnih i razvojnih aktivnosti.
- ✓ Mjera 3. Osiguranje kvalitetnih uvjeta za rad predškole – Svrha mjere je omogućiti djeci siguran i poticajan odgojno-obrazovni proces kroz osiguranje adekvatnih kadrova, potrebne opreme i materijala te stabilno funkcioniranje dječjeg vrtića.
- ✓ Mjera 4. Unaprjeđenje zdravstva i socijalne skrbi – Svrha mjere je osigurati dostupne i kvalitetne zdravstvene i socijalne usluge te poboljšati životne uvjete najugroženijih skupina stanovništva.



- ✓ Mjera 5. Ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturne baštine – Svrha ove mjere je očuvanje i unapređenje kulturne baštine kroz ulaganja u kulturne, vjerske i arheološke sadržaje, s naglaskom na njihovu zaštitu, obnovu i održivo korištenje.
- ✓ Mjera 6. Civilno društvo kao nositelj društvenih promjena – Svrha mjere "Civilno društvo kao nositelj društvenih promjena" je jačanje uloge organizacija civilnog društva kao aktivnih sudionika u razvoju zajednice i društvenih promjena.
- ✓ Mjera 7. Daljnji razvoj socijalne i komunalne infrastrukture u ruralnim područjima – Svrha ove mjere je unapređenje kvalitete života stanovnika ruralnih sredina kroz ulaganja u društvenu, obrazovnu, sportsku i komunalnu infrastrukturu.
- ✓ Mjera 8. Održavanje i unaprjeđenje javnih površina i objekata – Svrha mjere osigurati kvalitetno, sigurno i funkcionalno komunalno okruženje za stanovnike i posjetitelje općine.
- ✓ Mjera 9 . Poboljšanje poslovnih procesa i digitalizacija u javnom sektoru – Svrha mjere je modernizacija i unapređenje rada javnog sektora kroz jačanje administrativnih kapaciteta, povećanje učinkovitosti poslovnih procesa te uvođenje digitalnih rješenja.
- ✓ Mjera 10. Podrška radu tijela lokalne vlasti i očuvanju identiteta zajednice – Svrha mjere je osigurati uvjete za učinkovito, transparentno i odgovorno djelovanje općinskih tijela vlasti, kao i očuvati kulturni, nacionalni i društveni identitet lokalne zajednice kroz podršku manjinskim vijećima, kulturnim udrugama i promidžbi Općine.
- ✓ Mjera 11. Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom – Svrha mjere „Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom“ je osigurati učinkovito, transparentno i održivo korištenje, održavanje i upravljanje općinskom imovinom u cilju očuvanja njezine vrijednosti te stvaranja boljih uvjeta za društveni i gospodarski razvoj lokalne zajednice.
- ✓ Mjera 12. Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara – Svrha mjere je osigurati pravovremenu, učinkovitu i koordiniranu pripremljenost te odgovor na izvanredne situacije, s ciljem zaštite ljudi, imovine i okoliša te stvaranja sigurnih uvjeta za život i rad u lokalnoj zajednici.

Svaka od navedenih mjera usklađena je s odgovarajućim strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije, a provodi se kroz konkretne aktivnosti i projekte planirane u proračunu za 2026. godinu.

Svrha dokumenta je usmjeriti sve dostupne resurse na realizaciju projekata i programa koji imaju važnost za lokalnu zajednicu, poboljšati životni standard stanovništva i podržati održivi razvoj, u



skladu s nacionalnim i europskim strateškim okvirima. Uz uvjerenje da će realizacija predviđenih mjera pozitivno utjecati na daljnji razvoj i napredak Općine Nova Bukovica, izražavam zahvalnost svima koji su sudjelovali u izradi i provedbi ovog dokumenta.

Općinski načelnik  
Tomislav Bračun, prof.



## 2. Uvod

Godišnji plan rada općinskih upravnih tijela Općine Nova Bukovica za 2026. godinu predstavlja jednogodišnji provedbeno-operativni akt kojim se utvrđuju operativni ciljevi i aktivnosti za 2026. godinu, u skladu s mjerama iz Provedbenog programa Općine Nova Bukovica 2025.–2029., aktivnostima i projektima iz posebnog dijela Proračuna Općine za 2026. te propisima unutarnjeg ustrojstva i organizacije općinske uprave.

Ovaj dokument izrađen je sukladno odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 123/17, 151/22), Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21) i Upute Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine. Plan ujedno osigurava provedbu načela dobrog financijskog upravljanja – ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti – te omogućuje povezivanje strateških ciljeva s proračunskim planiranjem i sustavom upravljanja kvalitetom.

Godišnji plan rada donosi se s ciljem osiguranja operativne provedbe Provedbenog programa na godišnjoj razini, kroz jasno definirane mjere, operativne ciljeve, pokazatelje rezultata i izvore financiranja. Njegova je svrha omogućiti transparentno upravljanje procesima, učinkovitu raspodjelu resursa i kontinuirano praćenje učinaka rada općinskih upravnih tijela.

Plan se temelji na načelima javne odgovornosti, transparentnosti, uključivosti građana i digitalne transformacije uprave, a istodobno predstavlja i ključni alat za praćenje provedbe javnih politika na razini lokalne samouprave. Kroz planirane aktivnosti nastoji se osigurati usklađeno djelovanje svih organizacijskih jedinica Općine, učinkovita provedba razvojnih prioriteta te podizanje kvalitete javnih usluga i života građana Općine Nova Bukovica.

Operativni ciljevi i temeljne smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju sljedeće:

- Učinkovitu provedbu mjera predviđenih Provedbenim programom Općine Nova Bukovica za razdoblje 2025.–2029., uz naglasak na ostvarivanje konkretnih i mjerljivih rezultata kroz godišnje planirane projekte i aktivnosti.
- Povezivanje planiranih aktivnosti s odgovarajućim proračunskim stavkama te osiguravanje djelotvornog i odgovornog korištenja proračunskih sredstava, u skladu s načelima transparentnog i odgovornog financijskog upravljanja.
- Unaprjeđenje kapaciteta općinske uprave digitalizacijom poslovnih procesa, kontinuiranim stručnim usavršavanjem zaposlenika i razvojem sustava upravljanja kvalitetom.
- Daljnji razvoj i modernizaciju komunalne infrastrukture, uključujući redovito održavanje cesta, javne rasvjete i sustava odvodnje.
- Poticanje lokalnog gospodarstva i poduzetništva, s posebnim naglaskom na potporu malim obrtima i obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima.



- Ulaganja u predškolski odgoj, osnovnoškolsko obrazovanje te programe namijenjene djeci i mladima.
- Proširenje socijalnih usluga, osobito za starije osobe i druge društveno osjetljive skupine.
- Jačanje kulturnih i sportskih aktivnosti te očuvanje lokalne tradicije i identiteta.
- Unaprjeđenje zaštite okoliša kroz održivo gospodarenje otpadom i povećanje energetske učinkovitosti.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

### **a. Djelokrug**

Sukladno članku 15. Statuta Općine Nova Bukovica (»Službeni glasnik Općine Nova Bukovica«, broj 02/21 i 02/23) Općina Nova Bukovica u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- ✓ uređenje naselja i stanovanja,
- ✓ prostorno i urbanističko planiranje,
- ✓ komunalno gospodarstvo,
- ✓ brigu o djeci,
- ✓ socijalnu skrb,
- ✓ primarnu zdravstvenu zaštitu,
- ✓ odgoj i osnovno obrazovanje,
- ✓ kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- ✓ zaštitu potrošača,
- ✓ zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- ✓ protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- ✓ promet na svom području ,
- ✓ održavanje nerazvrstanih cesta,
- ✓ te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Nova Bukovica obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s posebnim zakonima koji uređuju pojedine djelatnosti javnog interesa. Način obavljanja tih poslova, kao i njihova konkretna razrada, detaljno se uređuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika, sukladno važećim zakonima i Statutom Općine Nova Bukovica.

Općina Nova Bukovica surađuje s ostalim općinama i gradovima na području Virovitičko-podravске županije i samom Virovitičko-podravskom županijom kao i s drugim jedinicama



lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

### b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

**Vizija Općine Nova Bukovica je:** „Općina Nova Bukovica je razvijena općina prepoznatljiva po očuvanoj prirodnoj i kulturno-povijesnoj baštini, razvijenim obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, modernoj prometnoj, komunalnoj i društvenoj infrastrukturi, višoj kvaliteti života, stanovanja i održivom razvoju.“

### c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

**Misija Općine Nova Bukovica je:** „Općina Nova Bukovica želi osigurati uvjete za održivi život na prostoru Općine i povećati kvalitetu života svojih stanovnika kroz efikasno, pravodobno, transparentno i kvalitetno izvršavanje funkcija i zadataka.“

### d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, zaposlenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Nova Bukovica prepoznala navedene su u nastavku.

POSLOVNE	RELACIJSKE	RAZVOJNE	NAPREDNE
Integritet – pošteno i transparentno djelovanje	Odgovornost – preuzimanje obveza prema građanima	Inovativnost – primjena novih rješenja i tehnologija	Glas građana – uključivanje mještana u odlučivanje
Stručnost – profesionalan pristup i stalno usavršavanje	Komunikacija – otvoren i dvosmjern dijalog s javnošću	Kvaliteta – visoki standardi u planiranju i provedbi projekata	Socijalna i društvena odgovornost – potpora zajednici i socijalnoj uključenosti
Izvršnost i optimizam – visoki standardi i pozitivna radna klima	Briga i poštovanje – uvažavanje potreba svih mještana	Djelotvornost i učinkovitost – optimalno korištenje proračunskih sredstava	Otpornost, održivost i okoliš – odgovorno upravljanje resursima i prilagodba klimatskim izazovima



### 3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave.

PEST(EL) analiza omogućila je sagledavanje vanjskog okruženja u kojem Općina Nova Bukovica djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji imaju utjecaj na razvoj lokalne zajednice. Na taj način identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti (npr. nacionalni i EU fondovi, regionalna suradnja) te rizici na koje treba odgovoriti (npr. demografski pad, klimatske promjene, gospodarska nestabilnost).

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput poljoprivrednog potencijala i prometne povezanosti, predstavljaju resurse na kojima se može graditi razvoj, dok slabosti, poput demografskih izazova i ograničenog proračuna, upućuju na područja koja zahtijevaju dodatne mjere i podršku.

Kombiniranjem ova dva alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, minimizira rizike te poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske i Europske unije.

#### a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Općina.

Naziv je akronim za:

##### **P – Politički faktori**

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

##### **E – Ekonomski faktori**

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

##### **S – Socijalni faktori**

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

##### **T – Tehnološki faktori**

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

##### **E – Ekološki faktori**



- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

#### **L – Legalni (pravni) faktori**

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša.

PEST(EL) pomaže prepoznati **vanjske prilike i rizike** koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PEST(EL) analize za Općinu Nova Bukovica.

#### **P - Politički faktori**

- **Članstvo Republike Hrvatske u Europskoj uniji** otvara mogućnost korištenja fondova EU-a, što je jedan od ključnih razvojnih potencijala za Općinu. EU financijski mehanizmi omogućuju provedbu kapitalnih projekata u području poljoprivrede, komunalne infrastrukture, obrazovanja i socijalnih usluga.
- **Nacionalne i regionalne razvojne politike** snažno utječu na lokalno planiranje, posebno u kontekstu demografske obnove, digitalizacije uprave i zelenog razvoja.
- **Lokalna samouprava suočava se s nedostatkom administrativnih i stručnih kapaciteta**, što usporava pripremu i provedbu projekata te povećava potrebu za dodatnim edukacijama službenika.
- Važno je **pravodobno identificirati razvojne probleme**, osigurati usklađenost strateških dokumenata te jačati suradnju s regionalnim i nacionalnim institucijama radi učinkovitijeg korištenja dostupnih resursa.

#### **E - Ekonomski faktori**

- Općina se suočava s **negativnim gospodarskim tendencijama** zbog iseljavanja mladog i radno sposobnog stanovništva, što smanjuje ekonomsku aktivnost i otežava održavanje lokalnih usluga.
- **Poljoprivreda predstavlja ključni gospodarski sektor**, ali zahtijeva revitalizaciju, modernizaciju i poticanje mladih poljoprivrednika. Postoji potencijal za razvoj ekološke proizvodnje i ruralnog turizma.
- **Visoki troškovi ulaganja**, rast cijena i ograničena lokalna financijska sredstva otežavaju realizaciju razvojnih projekata.
- Nedostatak stručnog kadra i odlazak obrazovanih osoba u veće gradove i inozemstvo negativno utječe na lokalno tržište rada i dugoročnu održivost gospodarstva.
- Određene mjere poput **sufinanciranja prijevoza i smještaja učenika**, sustavi praćenja učinkovitosti stipendija i razvoj poslovne infrastrukture mogu doprinijeti zadržavanju mladih.



## S - Sociokulturni faktori

- Općina bilježi **snažne negativne demografske trendove** – depopulaciju, starenje stanovništva i kontinuirani odlazak mladih.
- Raste potreba za **socijalnim i zdravstvenim uslugama**, osobito za starije osobe, osobe s invaliditetom i društveno ranjive skupine.
- **Kvaliteta života** zahtijeva povećana ulaganja u društvenu infrastrukturu, javni prijevoz u ruralnim područjima i modernizaciju objekata društvene namjene.
- Potrebno je stvarati **sigurne, kvalitetne i dostupne prostore** za djecu i mlade te poticati njihovo obrazovanje i sudjelovanje u društvenom životu.
- Aktivno građanstvo, volontiranje i razvoj civilnog društva ostaju važni elementi jačanja društvene kohezije.
- Nedostatak medicinskog i stručnog kadra smanjuje dostupnost zdravstvenih usluga, što povećava potrebu za učinkovitijim upravljanjem ograničenim resursima.

## T - Tehnološki faktori

- Postoji potreba za **digitalizacijom općinske uprave**, modernizacijom procedura i uvođenjem jednostavnijih administrativnih rješenja.
- Tehnološki napredak u poljoprivredi (digitalne platforme, pametna rješenja, automatizacija) može povećati konkurentnost lokalnih proizvođača, ali zahtijeva ulaganje u edukaciju i opremu.
- **Zastarjela komunalna oprema i vozila** povećavaju troškove održavanja, dok brza tehnološkijska zastarijevanja zahtijevaju kontinuirana ulaganja.
- Nedovoljna digitalna povezanost i nedostatak tehnoloških kompetencija lokalnih dionika ograničavaju uvođenje inovacija.
- Potrebna je razvoj modernih sustava za **upravljanje imovinom, evidenciju i komunikaciju s građanima** putem digitalnih kanala.

## E - Ekološki faktori

- Očuvanje okoliša i **zelena tranzicija** sve su važniji prioriteti, uključujući održivo gospodarenje otpadom, povećanje energetske učinkovitosti i uređenje javnih prostora.
- Zastarjela i neravnomjerno razvijena infrastruktura (vodovod, odvodnja, promet) stvara potrebu za značajnim ulaganjima.
- Rast količina otpada, klimatske promjene i povećani rizik od izvanrednih situacija zahtijevaju jačanje sustava zaštite i spašavanja.
- Potrebno je osigurati **pitku vodu**, sigurno odlaganje otpadnih voda te održavati visoke higijenske standarde u svim dijelovima Općine.



- Poboljšanje zelenih površina i sigurnih prostora za igru djece doprinosi kvaliteti života i zdravom okolišu.

## L - Legalni (pravni) faktori

- Provedba razvojnih projekata često je otežana zbog **kompleksnih i dugotrajnih administrativnih postupaka**, osobito u području imovinsko-pravnih odnosa.
- Neriješeni vlasnički odnosi usporavaju upravljanje općinskom imovinom i realizaciju infrastrukturnih projekata.
- Općina mora izrađivati i redovito ažurirati strateške dokumente, planove zaštite i spašavanja te druge zakonom propisane akte.
- U području socijalne skrbi, obrazovanja i infrastrukture potrebno je usklađivanje s nacionalnim propisima, standardima i pravilnicima, što često zahtijeva dodatne resurse i specijalizirana znanja.
- Sustavi za sigurnost, krizne intervencije i dobrovoljno darivanje krvi zahtijevaju usklađenost s propisima te adekvatnu opremljenost i ljudske kapacitete.

PEST(EL) analiza pokazuje da se Općina Nova Bukovica nalazi u iznimno složenom razvojnom okruženju obilježenom demografskim padom, ograničenim resursima i infrastrukturnim izazovima, ali istovremeno raspolaže značajnim razvojnim potencijalom zahvaljujući poljoprivredi, EU fondovima, povećanom interesu za digitalizaciju i mogućnostima poboljšanja životnog standarda.

Učinkovito strateško upravljanje, jačanje administrativnih kapaciteta i koordinacija lokalnih dionika ključni su za pretvaranje razvojnih izazova u konkretne prilike.



### b. 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.

Snage (Strengths)	Slabosti (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Razvojni potencijal poljoprivrede, uključujući dostupne poljoprivredne površine i povećan interes mladih za bavljenje poljoprivredom.</li><li>✓ Mogućnost korištenja EU fondova za poljoprivredu, infrastrukturu, demografiju, obrazovanje i zelenu tranziciju.</li><li>✓ Postojanje predanih lokalnih dionika, uključujući OPG-ove, udruge i javne institucije spremne na suradnju.</li><li>✓ Snažan identitet lokalne zajednice, kulturna baština i aktivan društveni život zajednice.</li><li>✓ Postojeća komunalna infrastruktura koja uz modernizaciju može postati temelj održivog razvoja.</li><li>✓ Motiviranost lokalne uprave za digitalizaciju i podizanje upravljačkih kapaciteta.</li><li>✓ Relativno mirno i sigurno okruženje te stabilna društvena struktura.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Negativni demografski trendovi: depopulacija, starenje stanovništva i iseljavanje mladih.</li><li>✓ Nedostatak stručnog i radno sposobnog kadra, uključujući odljev medicinskih i obrazovanih stručnjaka.</li><li>✓ Ograničena financijska sredstva i visoki troškovi ulaganja u modernizaciju infrastrukture i opreme.</li><li>✓ Zastarjela komunalna i prometna infrastruktura te visoki troškovi održavanja.</li><li>✓ Neravnomjerna dostupnost javnih usluga u ruralnim i udaljenim naseljima.</li><li>✓ Slabije razvijena digitalizacija uprave i složeni administrativni postupci, osobito u imovinsko-pravnim odnosima.</li><li>✓ Nedovoljna opremljenost sustava zaštite i spašavanja i ograničeni ljudski resursi.</li><li>✓ Nedovoljna umreženost i suradnja među poljoprivrednicima, što otežava razvoj većih i konkurentnih proizvodnih sustava.</li></ul>
Prilike (Opportunities)	Prijetnje (Threats)
<ul style="list-style-type: none"><li>✓ EU fondovi i nacionalni programi usmjereni na demografiju, infrastrukturu, zelenu tranziciju, digitalizaciju i obrazovanje.</li><li>✓ Razvoj ekološke poljoprivrede i ruralnog turizma, kao rastućih tržišnih niša.</li><li>✓ Mogućnost korištenja suvremenih digitalnih tehnologija za modernizaciju općinske uprave i poljoprivrede.</li><li>✓ Snažnija suradnja s regionalnim i nacionalnim institucijama, te umrežavanje s drugim općinama.</li><li>✓ Povećana fokusiranost javnih politika na revitalizaciju ruralnih područja, što otvara dodatne mogućnosti financiranja.</li><li>✓ Poticaji za mlade obitelji i obrazovanje, koji mogu doprinijeti smanjenju iseljavanja i potaknuti rast stanovništva.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Daljnji demografski pad, kontinuirani odlazak mladih i smanjenje broja stanovnika.</li><li>✓ Rastući troškovi energije, građevinskih radova i opreme, što poskupljuje provedbu projekata.</li><li>✓ Klimatske promjene, povećanje količine otpada, zagađenje i prirodne nepogode koje mogu ugroziti poljoprivredu i infrastrukturu.</li><li>✓ Jaka konkurencija većih gradova u privlačenju mladih, stručnjaka i investicija.</li><li>✓ Neizvjesnost u zakonodavnom okviru, osobito u području imovinsko-pravnih postupaka i standarda javnih usluga.</li><li>✓ Nedostatak nacionalnog medicinskog osoblja, što može dodatno ograničiti dostupnost zdravstvene skrbi.</li><li>✓ Tehnološka zaostalost ruralnih područja koja može usporiti proces digitalne transformacije.</li></ul>



✓ Razvoj mjera za poboljšanje zdravstvenih i socijalnih usluga, što može povećati kvalitetu života i privući nove stanovnike.	✓ Ovisnost o vanjskim izvorima financiranja, zbog malih lokalnih proračunskih mogućnosti.
✓ Ubrzani razvoj tehnologija održive energije, pametnih mreža i infrastrukture.	

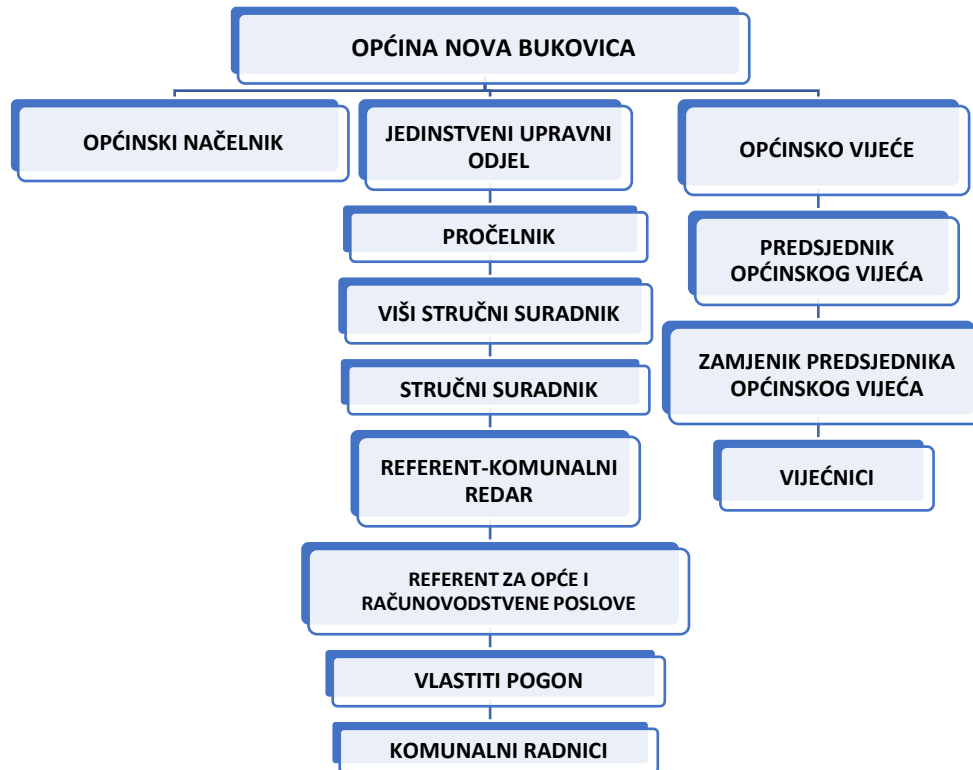
SWOT analiza pokazuje da su najveći izazovi Općine negativni demografski trendovi, nedostatak stručnih kadrova i ograničeni resursi, dok su najveće prilike vezane uz korištenje EU fondova, razvoj poljoprivrede, digitalizaciju i poboljšanje kvalitete života. Ključni korak je strateško iskorištavanje snaga kako bi se odgovorilo na prijetnje i istovremeno iskoristile dostupne prilike.



#### 4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Nova Bukovica oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Nova Bukovica slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Nova Bukovica



Izvor: Web stranica Općine



## 5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### 1. Jedinstveni upravni odjel

#### a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Poticanje udruživanja i daljnji razvoj udruženja poljoprivrednika	Broj provedenih edukacija OPG	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027. <sup>1</sup>
		Broj dodijeljenih potpora	[0] (2025)	[1] (2026)	
1.2.	Unaprjeđenje kvalitete odgoja i obrazovanja	Broj stipendista – studenata	[6] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.3.	Osiguranje kvalitetnih uvjeta za rad predškole	Broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak opremljenosti vrtića novom opremom	[80] (2025)	[85] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak zaposlenika koji primaju redovitu plaću	[100] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske

<sup>1</sup> <https://www.vpz.hr/plan-razvoja-viroviticke-podravske-zupanije-razdoblje-2021-do-2027-godine/>



					županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.4.	Unaprjeđenje zdravstva i socijalne skrbi	Broj korisnika socijalne pomoći kojima je osigurana potpora	[20] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj sufinanciranih liječnika specijalista	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak povećanja dostupnosti usluga i sadržaja za osobe s invaliditetom	[50] (2025)	[50] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.5.	Ulaganja u očuvanje i održivo korištenje kulturne baštine	Broj financiranih kulturnih programa i projekata	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj obnovljenih ili uređenih objekata vjerske baštine	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj istraženih arheoloških lokaliteta	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.



1.6.	Civilno društvo kao nositelj društvenih promjena	Broj udruga koje su dobile podršku	[12] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak stanovništva s osiguranim pristupom javnom prijevozu	[90] (2025)	[90] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.7.	Daljnji razvoj socijalne i komunalne infrastrukture u ruralnim područjima	Broj izgrađenih nogostupa	[6] (2025)	[7] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak opremljenosti dječjeg vrtića	[90] (2025)	[95] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.8.	Održavanje i unaprjeđenje javnih površina i objekata	Broj novoizgrađenih ili rekonstruiranih cesta	[0] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj uređenih i obnovljenih zelenih površina	[12] (2025)	[15] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.9.	Poboljšanje poslovnih procesa i digitalizacija u javnom sektoru	Broj zaposlenika koji su sudjelovali na edukaciji i povećali razinu stručnih znanja i vještina	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.



		Povećanje broja procesa, administrativnih usluga koje se rješavaju digitalno	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.10.	Podrška radu tijela lokalne vlasti i očuvanju identiteta zajednice	Broj promotivnih događaja i aktivnosti	[3] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak uredno i pravovremeno podmirenih obveza	[90] (2025)	[100] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.11.	Unaprjeđenje sustava upravljanja općinskom imovinom	Broj provedenih geodetsko-katastarskih usluga	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Postotak izvršenih intelektualnih usluga prema planu	[85] (2025)	[85] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
1.12.	Održivo upravljanje sustavom civilne zaštite i zaštite od požara	Broj nabavljene vatrogasne opreme	[1] (2025)	[4] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj izrađenih ili ažuriranih planova civilne zaštite	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske



					županije za razdoblje od 2021.-2027.
		Broj korisnika koji su primili humanitarnu pomoć	[0] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja Virovitičko-podravske županije za razdoblje od 2021.-2027.



## b. Operativni ciljevi

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Jačati kapacitete poljoprivrednika i potpornih organizacija kroz edukacije, stručnu podršku, održavanje infrastrukture i pripremu dokumentacije radi unapređenja poljoprivredne proizvodnje i stvaranja uvjeta za udruživanje.	Broj provedenih edukacija	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Vlastiti pogon (za održavanje poljskih putova)	A101101 Ulaganja u edukaciju OPG A101102 Intelektualne usluge (program ruralni razvoj u poljoprivredi) A101103 Ulaganja u jačanje potpornih organizacija/institucija (LAG) A101104 Održavanje poljskih putova A101106 Geodetsko-katastarske usluge
		Broj korisnika edukacija	10			
		Broj angažiranih stručnih/intelektualnih usluga	1			
		Broj podržanih potpornih organizacija (npr. LAG)	1			
		Broj održanih poljskih putova	2km			
		Broj provedenih geodetsko-katastarskih postupaka	1			
1.2.1.	Podrška predškolskom i školskom odgoju i obrazovanju	Broj djece obuhvaćenih predškolskim programom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik)	A101001 Predškolski i školski odgoj A101002 Sufinanciranje boravka djece u vrtićima izvan Općine
		Broj djece u vrtićima izvan Općine sufinancirano	5	Prosinac, 2026.		



		Broj učenika obuhvaćenih sufinanciranim radnim bilježnicama	Svi	Prosinac, 2026.	Referent za opće i računovodstvene poslove Vlastiti pogon za logistiku i distribuciju	A101005 Sufinanciranje kupovine radnih bilježnica OŠ A101006 Učenička zadruga A101007 Sufinanciranje školske kuhinje OŠ
		Broj aktivnosti učeničke zadruge	2	Prosinac, 2026.		
		Broj obroka osiguranih u školskoj kuhinji	Svi učenici korisnici škole	Prosinac, 2026.		
1.2.2.	Povećanje dostupnosti srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja	Broj stipendista – studenata	10	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101003 Potpore studentima – stipendije A101004 Sufinanciranje troškova prijevoza i stanovanja učenicima srednjih škola A101008 Sufinanciranje rada Veleučilišta
		- Broj učenika srednjih škola s pokrivenim prijevozom i/ili stanovanjem	20	Prosinac, 2026.		
		- Broj programa/aktivnosti Veleučilišta sufinanciranih	1	Prosinac, 2026.		
1.2.3.	Jačanje motivacije i uključivanja djece i mladih u obrazovne aktivnosti	Broj djece obuhvaćene darivanjem	Sva djeca u programu darivanja	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101009 Darivanje djece povodom sv. Nikole A101010 Nagrade učenicima OŠ
		- Broj nagrađenih učenika OŠ	5	Prosinac, 2026.		



1.3.1.	Osigurati stabilno i kvalitetno financijsko i kadrovsko funkcioniranje Dječjeg vrtića	Postotak zaposlenika koji primaju redovitu plaću	100% zaposlenika prima redovitu plaću	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101203 Plaće A101204 Nagrade, naknade i ostala prava zaposlenika A101208 Ugovori o djelu
		Broj zaposlenika obuhvaćenih ugovorima o djelu	Svi ugovori o djelu provedeni	Prosinac, 2026.		
1.3.2.	Osigurati kvalitetne programe i didaktičku opremu za djecu	Broj djece obuhvaćene posebnim programima izobrazbe	5 djece uključeno u posebne programe	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće i računovodstvene poslove	A101205 Redovita djelatnost DV A101209 Nabava slikovnica i druge didaktičke opreme K101206 Nabava opreme za potrebe rada Dječjeg vrtića A101202 Dječji vrtić
		- Postotak opremljenosti vrtića novom opremom	85% opremljenost vrtića novom opremom	Prosinac, 2026.		
1.4.1.	Osigurati socijalnu zaštitu i podršku ranjivim skupinama	Broj korisnika socijalne pomoći kojima je osigurana potpora	20	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za socijalnu skrb	A100701 Podmirenje troškova stanovanja i jednokratne pomoći po Odluci o socijalnoj skrbi A100702 Socijalna davanja A101210 Stambeno zbrinjavanje
		Broj stambenih rješenja osiguranih korisnicima	5	Prosinac, 2026.		
1.4.2.	Unaprijediti zdravstvenu skrb i dostupnost	Broj sufinanciranih liječnika specijalista	1 liječnik specijalist sufinanciran	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik,	A100703 Sufinanciranje u zdravstvenom sustavu – sufinanciranje



	specijalističkih usluga				Stručni suradnik) Referent za zdravstvo	dolaska liječnika specijalista
1.4.3.	Povećati dostupnost i kvalitetu usluga za osobe s invaliditetom	Postotak povećanja dostupnosti usluga i sadržaja za osobe s invaliditetom	50%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za socijalnu skrb	A100603 Zaštita i promicanje prava i interesa osoba s invaliditetom
1.5.1.	Financirati kulturne programe i projekte	Broj financiranih kulturnih programa i projekata	3 programa/projekta	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za kulturu	A100601 Javne potrebe u kulturi
1.5.2.	Očuvati i urediti objekte vjerske i kulturne baštine	Broj obnovljenih ili uređenih objekata vjerske baštine	2 objekta	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za kulturu	A100801 Sufinanciranje i ulaganje u objekte vjerske zajednice
1.5.3.	Provesti istraživanja arheoloških lokaliteta	Broj istraženih arheoloških lokaliteta	1 lokalitet	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik)	A100802 Arheološka iskopavanja



					Referent za kulturu	
1.6.1.	Podržati razvoj i djelovanje udruga	Broj udruga koje su dobile podršku	15 udruga	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za društvene djelatnosti	A100602 Javne potrebe u sporu A100604 Podrška institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga koje ne provode programe javnih potreba prema posebnim propisima
1.6.2.	Osigurati dostupnost linijskog prijevoza stanovništvu	Postotak stanovništva s osiguranim pristupom javnom prijevozu	90%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za društvene djelatnosti	A101011 Linijski prijevoz putnika
1.7.1.	Izgradnja i uređenje nogostupa te pješačkih površina	Broj izgrađenih nogostupa	7 nogostupa	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	K100303 Izgradnja nogostupa



1.7.2.	Modernizacija i opremanje dječjeg vrtića	Postotak opremljenosti dječjeg vrtića	95%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za predškolu	K101043 Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Novoj Bukovici A101053 Uređenje vrtića
1.7.3.	Ulaganja u društvene i sportske objekte te infrastrukturu	Broj obnovljenih/uređenih društvenih i sportskih objekata	min. 5 objekata (ovisno o planu i sredstvima)	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100301 Uređenje društvenih domova A100302 Ulaganja u sportske objekte K101045 Izgradnja i sanacija društvenih domova na području Općine K101048 Zgrada društvenog doma u Donjoj Bukovici
1.7.4.	Unapređenje vodovodne i mostovne infrastrukture	Broj završenih infrastrukturnih projekata	3 projekta (Vodovod Gornje Viljevo, Pješački most Bukovački Antunovac, PRŠI)	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	K101049 Vodovod Gornje Viljevo K101050 Pješački most Bukovački Antunovac K101044 PRŠI
1.8.1.	Izgradnja i održavanje cesta	Broj novoizgrađenih ili rekonstruiranih cesta	1 cesta	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši	K100503 Izgradnja nerazvrstanih cesta A100506 Zimsko



	te nerazvrstanih prometnica				stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	održavanje nerazvrstanih cesta
1.8.2.	Održavanje i uređenje zelenih površina i javnih prostora	Broj uređenih i obnovljenih zelenih površina	15 površina	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100520 Održavanje javnih zelenih površina A100523 Krčenje zapuštenih površina i čišćenje kanala
1.8.3.	Održavanje i unaprjeđenje infrastrukture i objekata	Broj uređenih javnih objekata i funkcionalnih sustava	min. 10 objekata/projekata (uključuje groblja, igrališta, stajališta)	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100501 Izgradnja dječjih igrališta A100502 Vodovod i kanalizacija A100504 Održavanje groblja A100505 Održavanje javne rasvjete A100507 Evidentiranje komunalne infrastrukture A100508 Nabava opreme i sitnog inventara A100509 Kupnja nekretnine za potrebe vlastitog pogona A100511 Tekući i režijski



						troškovi (vlastiti pogon) A100513 Deratizacija A100515 Veterinarske usluge A100516 Trgovačko društvo Elkomnet A100518 Materijal i dijelovi za održavanje strojeva i opreme A100519 Očuvanje i unapređenje kvalitete okoliša A100522 Autobusna stajališta A100524 Izgradnja grobnih okvira
1.9.1.	Unaprijediti stručnu osposobljenost zaposlenika javne uprave	Broj zaposlenika koji su sudjelovali na edukaciji i povećali razinu stručnih znanja i vještina	3 zaposlenika	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100101 Plaće JLSA100102 Edukacije A100103 Isplate neoporezivih iznosa A100104 Nagrade A100105 Rashodi za režijske troškove
1.9.2.	Digitalizirati poslovne procese i administrativne usluge	Povećanje broja procesa, administrativnih usluga koje se rješavaju digitalno	1 proces/usluga	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100106 Digitalizacija usluge A100107 Ostale usluge



1.10.1.	Promocija Općine i očuvanje lokalnog identiteta kroz događaje i aktivnosti	Broj promotivnih događaja i aktivnosti	5 događaja/aktivnosti	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100204 Dan Općine A100207 Matica Slovačka A100209 Promidžba Općine
1.10.2.	Osigurati pravovremeno i uredno podmirenje obveza tijela lokalne vlasti	Postotak uredno i pravovremeno podmirenih obveza	100%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za opće poslove	A100201 Općinsko vijeće A100202 Općinski načelnik A100203 Izbori reprezentacije A100205 Troškovi Vijeće srpske nacionalne manjine A100208 Kreditno zaduženje
1.11.1.	Provoditi geodetsko-katastarske usluge za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Broj provedenih geodetsko-katastarskih usluga	5	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	A100404 Geodetsko katastarske usluge
1.11.2.	Provoditi intelektualne usluge i održavanje	Postotak izvršenih intelektualnih usluga prema planu	85%	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik,	A100401 Društveni domovi A100403 Režijski troškovi



	objekata u sustavu upravljanja imovinom				Stručni suradnik) Referent za komunalne djelatnosti	(imovina) A100405 Intelektualne usluge
1.12.1.	Ojačati vatrogasni sustav i osigurati nabavu potrebne opreme	Broj nabavljene vatrogasne opreme	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za zaštitu i spašavanje	A100901 Vatrogastvo
1.12.2.	Razvijati i održavati sustav civilne zaštite	Broj izrađenih ili ažuriranih planova civilne zaštite	5	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za zaštitu i spašavanje	A100902 Civilna zaštita
1.12.3.	Pružanje humanitarne pomoći i podrške stanovništvu u kriznim situacijama	Broj korisnika koji su primili humanitarnu pomoć	10 korisnika	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel (Pročelnik, Viši stručni suradnik, Stručni suradnik) Referent za zaštitu i spašavanje	A100903 HGSS A100904 Crveni križ

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



## PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	----------------	---------------------------	-----



## PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva	1	Prosinac 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



## PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uloženi u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom		100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva		0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)



<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih		>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23 )
---	---	--	-------------	---

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



## PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavlja je poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el. energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada		TJU samostalno definira ciljnu vrijednost)	Strategija nisko ugljičnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, TJ. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p <sup>2</sup>	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem		≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu		>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

<sup>2</sup> U 2024. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Nova Bukovica.



<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda14		Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. ) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda15		Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br. ) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci		100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije		100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije		0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata		Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama		100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine		100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



## PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



## 6. Pravne osobe u nadležnosti

Općina Nova Bukovica, kao jedinica lokalne samouprave, u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja brojne javne poslove radi zadovoljavanja potreba građana na svom području. U svrhu učinkovitog izvršavanja tih zadaća, Općina je osnovala ili preuzela nadležnost nad nizom javnih ustanova i drugih pravnih osoba, koje djeluju na području općine.

Općina Nova Bukovica u svojstvu osnivača ili većinskog vlasnika nadzire rad tih ustanova i društava, osigurava financijska sredstva za njihovo funkcioniranje te koordinira njihovu ulogu u planiranju i provedbi razvojnih mjera.

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
Dječji vrtić "Maslačak" Nova Bukovica	<a href="https://dv-maslacak-novabukovica.hr/redovni/#">https://dv-maslacak-novabukovica.hr/redovni/#</a>
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
VIRKOM d.o.o., Virovitica	-
ELKOMNET d.o.o., Voćin	-